

建立您的第一個館藏

## 建立您的第一個館藏

本教學課程可引導您完成使用專案用戶端將項目新增至您的第一個 CONTENTdm 館藏的整個程序。若要成功完成本節：

- CONTENTdm 伺服器必須正在執行中。
- 您的桌上型電腦上必須已安裝了專案用戶端。
- 您已建立一個館藏，並準備好開始將項目新增至館藏。

本指南的目的是幫助您快速開始使用專案用戶端建立您的館藏。您也可以使用 CONTENTdm 網頁介面新增項目，詳細資料請參閱[新增項目](#)。如需其他使用特定 CONTENTdm 功能的協助，請參閱[說明檔案](#)。

### 學習重點：

- 第一節：**建立專案**
- 第二節：**編輯專案設定**
- 第三節：**新增項目至專案**
  - 新增項目**
  - 新增 URL**
  - 新增多個項目**
- 第四節：**輸入元資料**
  - 使用專案試算表**
  - 使用項目編輯索引標籤**
- 第五節：**上傳以待核准**
- 第六節：**核准項目**

### 第一節：建立專案

專案用戶端可讓您建立與操作專案。使用專案試算表與其他工具將項目新增至專案用戶端與編輯元資料時，項目會儲存成專案的一部分。專案也會反映與 CONTENTdm 伺服器上館藏相關聯的**專案用戶端設定 (Project Client settings)** 群組。這些設定與專案用戶端介面能夠提高將項目與元資料新增至您館藏的效率。

專案是一個工作區，您會先在這個工作區新增項目與描述性元資料，再新增至館藏。項目一旦新增至專案，就會一直保留在專案中，直到您將項目上傳為止。開啓與關閉專案並不會影響專案內的項目。

當您從專案用戶端上傳項目以待核准時，項目會傳送到擱置佇列中等待 CONTENTdm 管理員審查，管理員再將核准的項目新增至館藏。

在您開始之前，您的工作站上必須已安裝專案用戶端軟體。您需要 CONTENTdm 管理員提供的下列資訊：

- CONTENTdm 伺服器的 URL 位址
- 您的使用者名稱與密碼

專案用戶端的「New Project」精靈會指引您完成建立專案的步驟。本節將說明精靈中的每個對話方塊。

建立您的第一個館藏

#### 建立新專案：

1. 從專案用戶端的「Home」索引標籤中，按一下 **Create New Project**。「New Project」精靈隨即顯示。輸入 CONTENTdm 伺服器的 URL，開頭會是 http 或 https 通訊協定。然後輸入您的使用者名稱與密碼。按一下 **Next**。

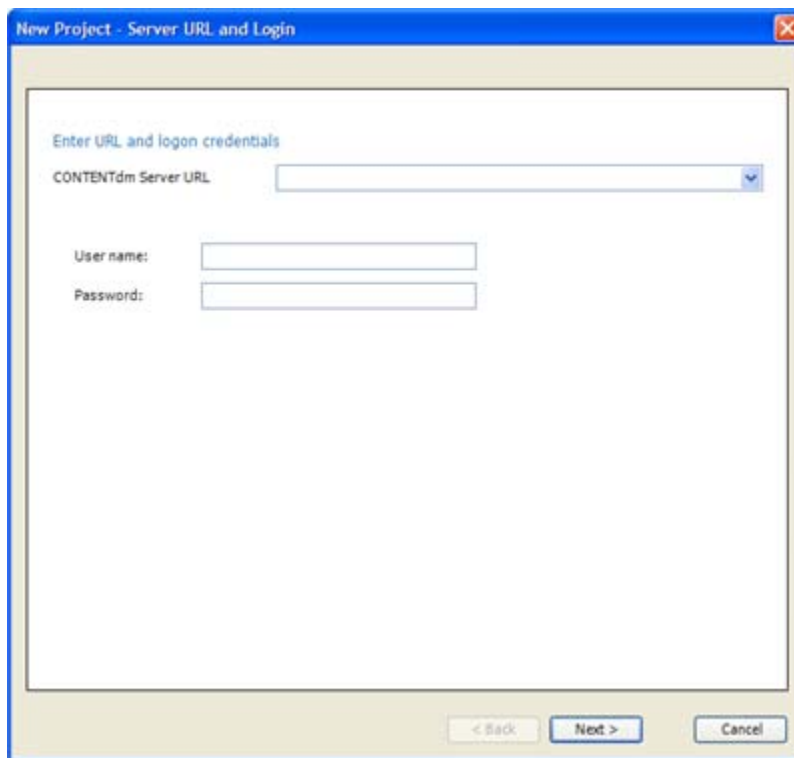


圖 1. 新增專案 URL 並登入

2. 按一下下拉式清單以檢視伺服器上的現有館藏。選取您要上傳項目的館藏。在您將專案中的項目上傳到館藏時，項目一律會到指定館藏的擱置佇列中等待館藏管理員核准。按一下 **Next**。

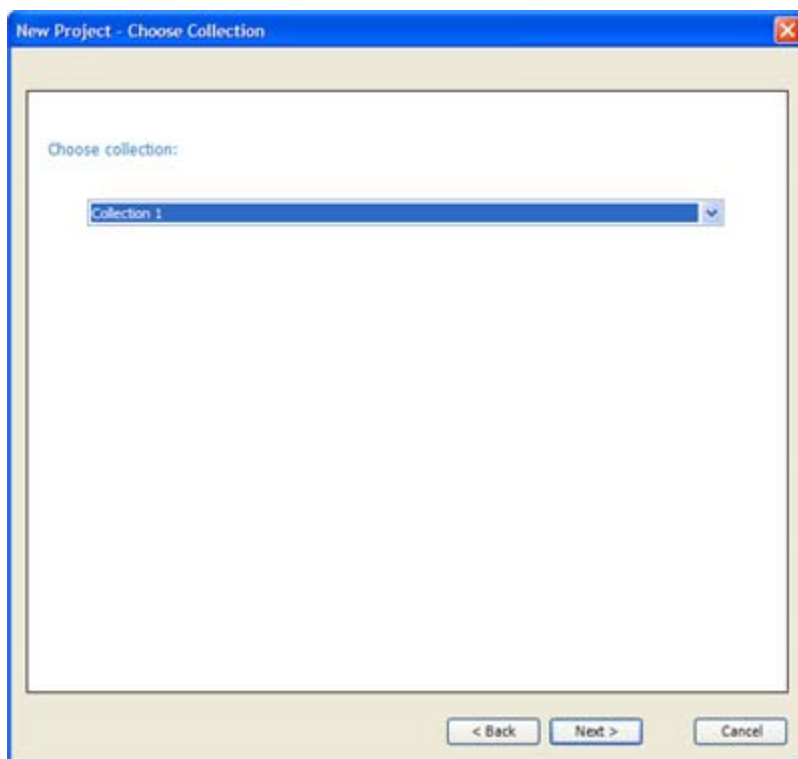


圖 2. 選擇館藏

3. 為您的專案命名或審查提供的名稱。專案名稱不得超過 128 個字元（包括空格）且應使用英數字元。專案名稱是在專案用戶端內使用來幫助您組織工作，使用者不會看到專案名稱。按一下 **Finish**。

若要讓專案可供專案用戶端的其他使用者使用，請勾選 **Share this project on a network with other users**。如果您計劃共用專案，請確定使用唯一的名稱。因為如果專案名稱與其他使用者任何一個現有專案的名稱相同，則其他使用者便無法匯入該專案。按一下 **Browse** 以找到或建立可供其他使用者存取的共用位置。按一下 **Finish**。如果其他使用者需要使用稍微不同的專案設定來操作同一個館藏或必須同時作業，請設定不同的專案，不要共用專案。

當您建立共用專案時，專案設定與您新增至專案的項目會儲存到您指定的共用位置，讓其他使用者也可以在該專案中作業。

同時間只能有一位使用者操作共用的專案。如果您選擇共用專案，請記住刪除項目或變更設定會影響到所有共用該專案的使用者。如果您將共用的專案從專案用戶端中刪除，該專案仍可供專案用戶端的其他使用者在共用網路位置中使用。若要完全刪除共用的專案，必須將專案目錄從共用網路位置中刪除。

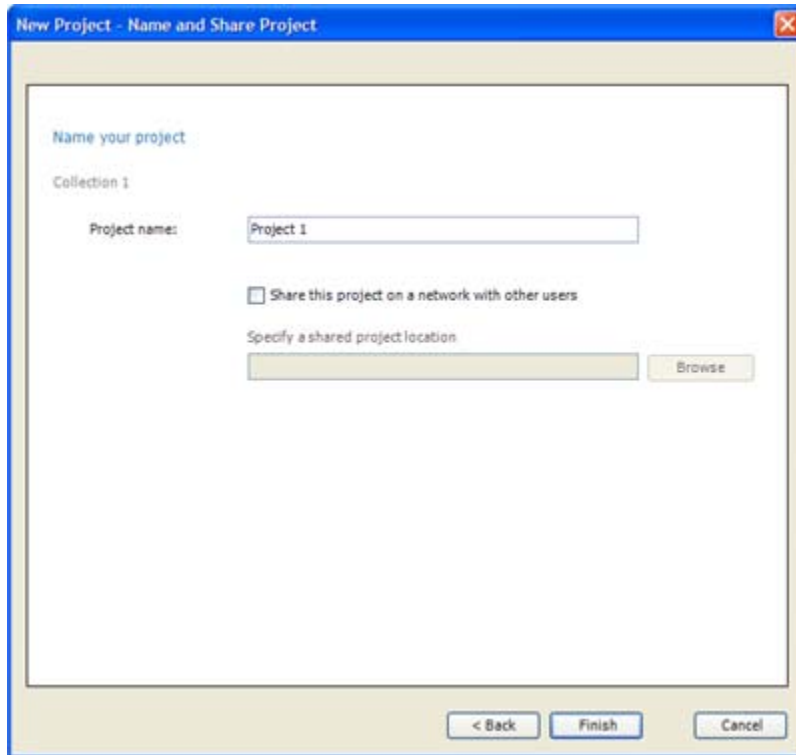


圖 3. 命名與共用

4. 在您成功建立專案之後，會顯示專案用戶端的「Home」索引標籤，您便可以開始將項目新增至您的專案。

在下列範例中，左側工作窗格中會顯示館藏名稱 Collection 1，其下方會出現專案名稱 Project 1。在專案名稱旁邊會有一個顯示兩個人像的圖示，表示此專案是共用專案。

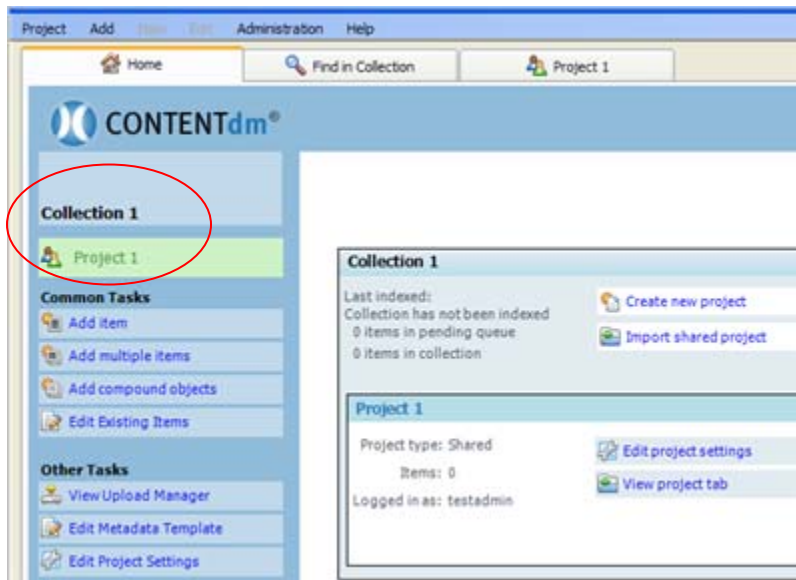


圖 4. 包含館藏與專案名稱的首頁索引標籤

建立您的第一個館藏

## 第二節：編輯專案設定

在建立您的新專案之後，您可以先在「Project Setting Manager」中設定或審查您的專案設定，再開始新增項目。「Project Setting Manager」是一個集中式介面，可供檢視與編輯許多的專案設定，讓您能夠更有效率的使用專案用戶端。

預設的專案設定與 CONTENTdm 管理中的館藏設定與伺服器設定一致。當您在專案用戶端中作業時，您在「Project Setting Manager」中儲存的專案層級設定將會覆寫預設設定。

有些設定是由伺服器或館藏管理員在館藏層級設定的，在「Project Setting Manager」中可以檢視，但無法變更。

請先使用「Project Setting Manager」中的**元資料範本 (Metadata Templates)** 建立元資料範本，再將項目新增至專案。

### 編輯專案設定：

1. 在「Home」或「Project」索引標籤中左側工作窗格的 **Other Tasks** 之下，按一下 **Edit Project Settings** 或按一下「Project」功能表中的 **Project Settings Manager**，然後瀏覽到您所需的頁面。

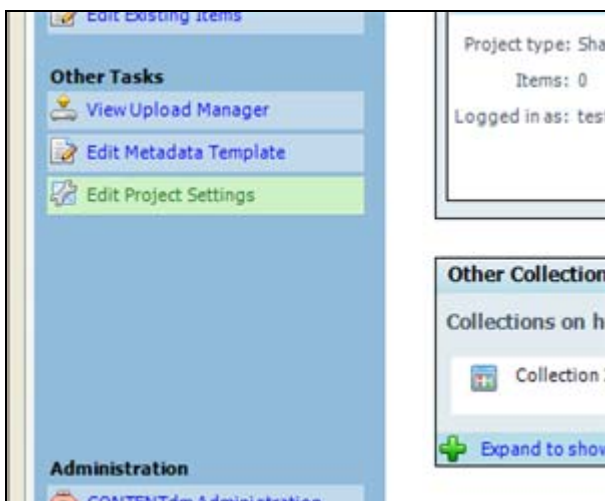


圖 5. 編輯專案設定

如需建立或編輯專案設定的詳細資訊，請參閱[關於專案設定](#)。

## 第三節：新增項目至專案

在您將項目新增至專案時，您可以輸入或編輯元資料，再將項目上傳至 CONTENTdm 伺服器，這些項目經過核准之後才會新增至您的館藏。

您可以從下列任何一個位置將項目新增至您的專案

- 「Home」索引標籤
- 「Project」索引標籤或
- 「Add」功能表。

在「Home」或「Project」索引標籤上，使用左側工作窗格的一 **Common Tasks** 下方的選項將項目（影像、複合物件、音訊或視訊檔案）新增至您的專案。

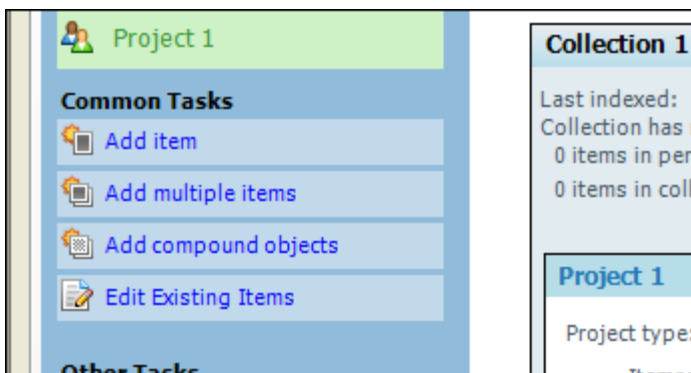


圖 6. 新增項目

「Add」功能表包括一些較少使用的其他項目（檔案檢索工具與 URL）可新增至您的專案。

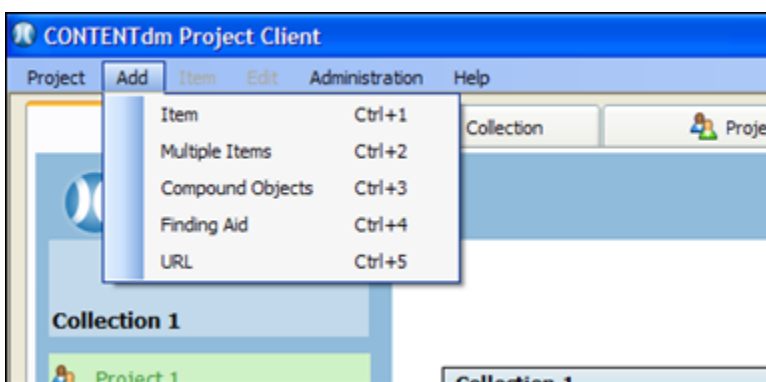


圖 7. 新增功能表

## 新增項目

若要新增項目，請選取特定的檔案以新增至專案試算表。CONTENTdm 可將項目的複本新增至專案，並在過程中建立縮圖影像、或使用您建立的客製化縮圖影像、或者為每個檔案使用預設的縮圖影像，這都由您的設定來決定。

一旦檔案已新增至專案試算表之後，您便可以為該檔案編輯或新增元資料。

### 新增項目：

2. 在「Home」或「Project」索引標籤上按一下左側工作窗格的 **Add Item** 或從「Add」功能表中選取 **Item**。「Add Item」精靈會開啓。

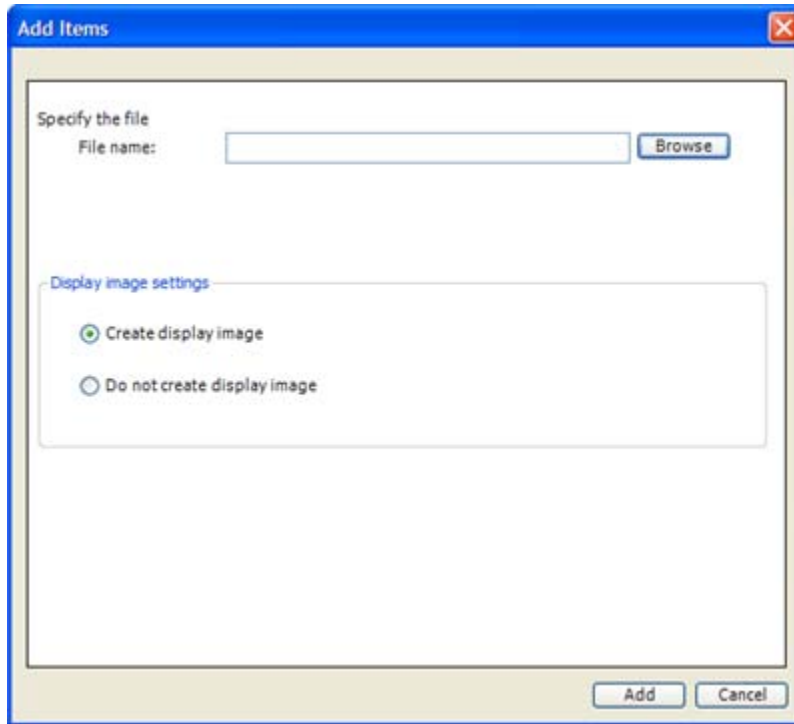


圖 8. 新增項目

3. 若要找到您要新增的項目，請按一下 **Browse**。
  - 選取您要新增的項目，或者
  - 按下 CTRL 並按一下其他的項目，從單一目錄中選取多個要新增的項目。
4. 按一下 **Open**。瀏覽畫面隨即關閉，且所選取項目的檔案路徑與名稱會出現在「Add Items」精靈中。

指定 CONTENTdm 是否應建立顯示影像。您可以在「Project Settings Manager」中指定顯示影像格式，做法是編輯 **影像與縮圖設定 (Images & Thumbnails settings)**。(如果您的館藏管理員已啓用**歸檔管理員 (Archival File Manager)**，則此畫面會與以上顯示的畫面在外觀上會有不同)。

當您使用高解析度影像，且該影像非常大、壓縮度極小 (或未解壓縮)，則建立顯示影像十分有用。當您新增高解析度檔案、要縮短一般使用者下載檔案的時間，而且不用在您的 CONTENTdm 伺服器上儲存這些大型且未壓縮的高解析度檔案時，CONTENTdm 可以建立顯示品質版本的影像。

5. 按一下 **Add**。當新增項目時，會顯示進度畫面。新增完成時，會顯示摘要畫面。
6. 按一下 **Close** 以關閉摘要畫面。該項目隨即顯示在專案試算表中。在專案試算表中輸入元資料或按一下項目縮圖以開啓「Item Edit」索引標籤。

## 新增 URL

新增 URL 可讓您將網站新增至您的專案試算表。這個功能通常用來管理描述串流媒體的元資料。它也可以讓您新增網站的元資料。如果您選擇不為這些檔案類型建立客製化縮圖影像，則系統預設縮圖可供 URL 使用。

此功能也可用於新增 Null 項目，亦即不相關數位檔案的元資料記錄。當項目元資料已準備好新增至您的專案，但無可用的數位項目時，新增 Null 項目很有用。

建立您的第一個館藏

### 新增 URL 或 Null 項目：

1. 按一下「Add」功能表中的 **URL**。

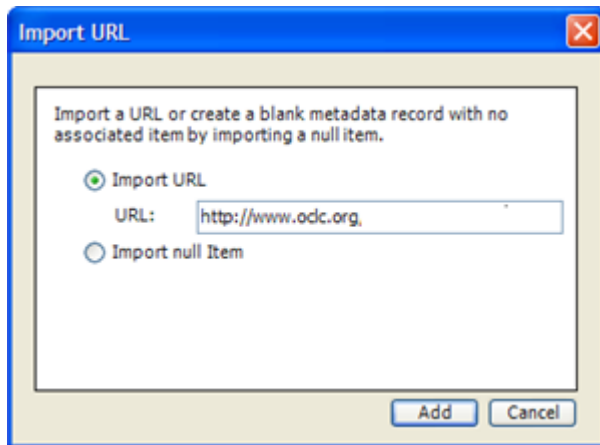


圖 9. 新增 URL

2. 「Add URL」畫面隨即顯示。選取 **Import URL**，並在對話方塊中輸入完整的 URL，並按一下 **Add**。或選取 **Import null item**。
3. 按一下 **Add**。「Add URL」畫面隨即關閉，並顯示專案試算表。
4. 在專案試算表中輸入元資料或按一下項目縮圖以開啓「Item Edit」索引標籤。

### 新增多個項目

本教學課程著重於以最簡單的方法新增多個項目；如需更複雜操作的詳細描述，例如用定位點分隔文字新增多個項目或新增複合物件，請參閱其他教學課程。

批次新增項目通常較有效率。一些組織會先執行掃描與影像處理工作，再將項目批次新增至專案用戶端。將工作流程錯開可幫助您充分利用某些專案用戶端設定，讓您更有效率的一次新增多個項目。如果您正在新增多個有共同元資料的項目，請先使用 **元資料範本 (metadata templates)** 來建立您的元資料，再新增項目。

在您新增多個項目之前，所有您要新增的檔案必須儲存在單一目錄中。當您將項目新增至專案用戶端時，會為每個項目建立縮圖影像。專案用戶端會先嘗試根據您新增的實際項目建立縮圖影像。舉例來說，如果您新增影片，專案用戶端會嘗試呈現視訊檔案的第一個畫面作為該項目的縮圖影像。如果無法呈現第一個畫面，則會使用該檔案類型的標準 CONTENTdm 縮圖影像。

您也可以為所有檔案類型 **客製化縮圖 (customize thumbnail)** 影像，例如您要使用相同的縮圖影像來代表所有的口述歷史。

### 新增多個檔案：

1. 您要新增的檔案必須位於單一目錄中。瀏覽到「Home」索引標籤或「Project」索引標籤。
2. 在左側工作窗格的「Common Tasks」下方，按一下 **Add Multiple Items**。「Add Multiple Items」精靈隨即開啓。
3. 有兩個選項可供選擇：
  - **Import from a directory**。(本教學課程著重於這個方法)。



建立您的第一個館藏

- **Import using tab-delimited text file**。若要使用這個方法新增項目，不僅所有的項目必須位在同一個目錄中，您也必須有一個以定位點分隔的文字檔案，其中列出檔案以及與正在新增的檔案相關的元資料。如需這類匯入的詳細資訊，請參閱[使用以定位點分隔的文字新增複合物件](#)。
4. 按一下 **Browse** 選取含有您要匯入檔案的目錄。在您開啓該目錄之後，按一下 **OK**，再按一下 **Next**。

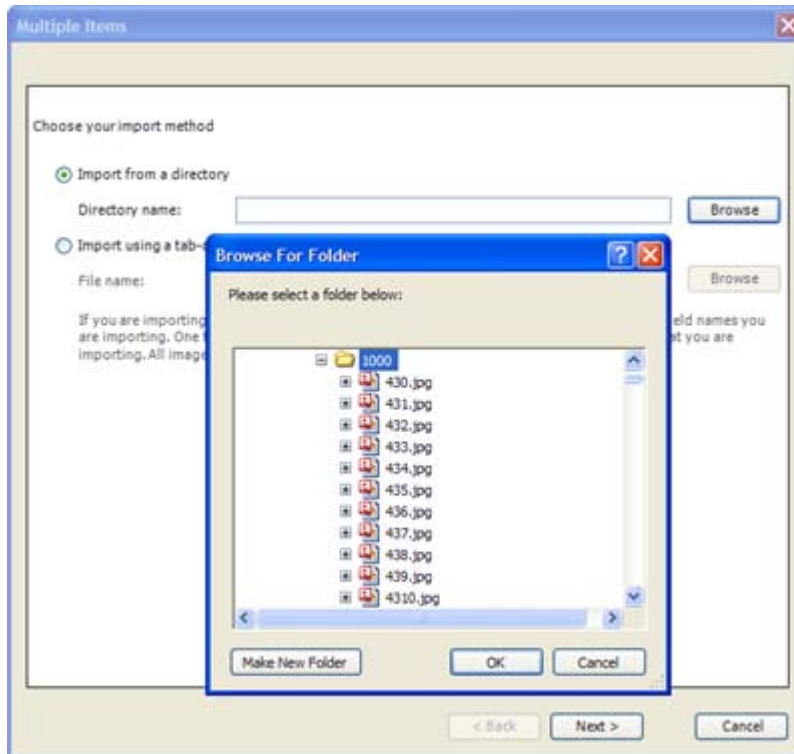


圖 10. 從目錄新增多個檔案

5. 指定 CONTENTdm 是否應建立顯示影像。(如果您的館藏管理員已啓用**歸檔管理員 (Archival File Manager)**，則此畫面會與以下顯示的畫面在外觀上會有稍微的不同。)

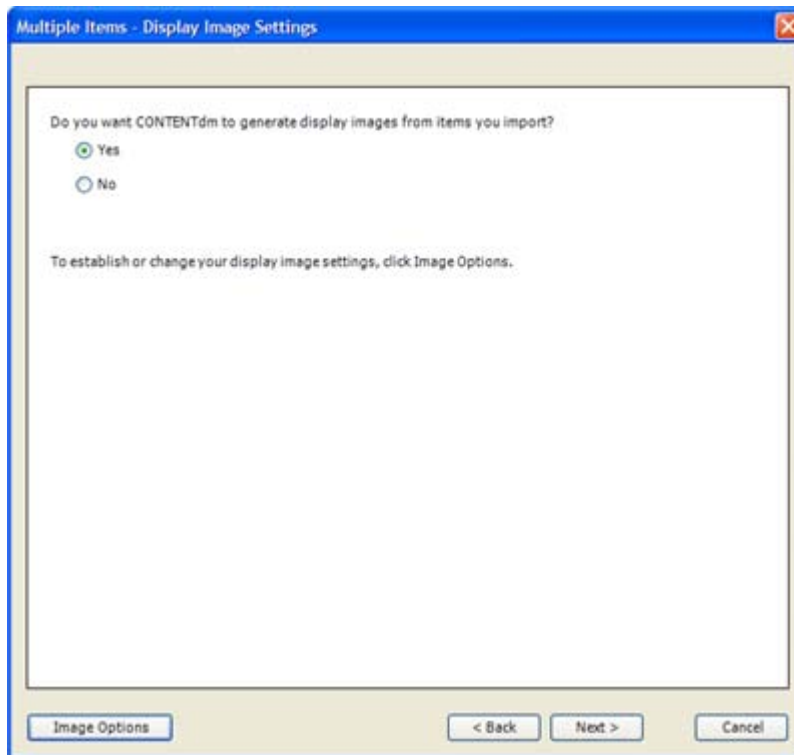


圖 11. 顯示影像設定

如果您選取 **Yes**，且您要指定顯示影像設定，請按一下 **Image Options**。這會在「Project Settings Manager」中開啓**影像與縮圖設定 (Images & Thumbnails settings)**。

當您使用高解析度影像，且該影像非常大、並僅微幅壓縮（或未解壓縮），則建立顯示影像十分有用。當您新增高解析度檔案、要縮短一般使用者下載檔案的時間，而且不用在您的 CONTENTdm 伺服器上儲存這些大型且未壓縮的高解析度檔案時，CONTENTdm 可以建立顯示品質版本的影像。

6. 按一下 **Next**。「Confirm Settings」畫面隨即顯示匯入資訊。

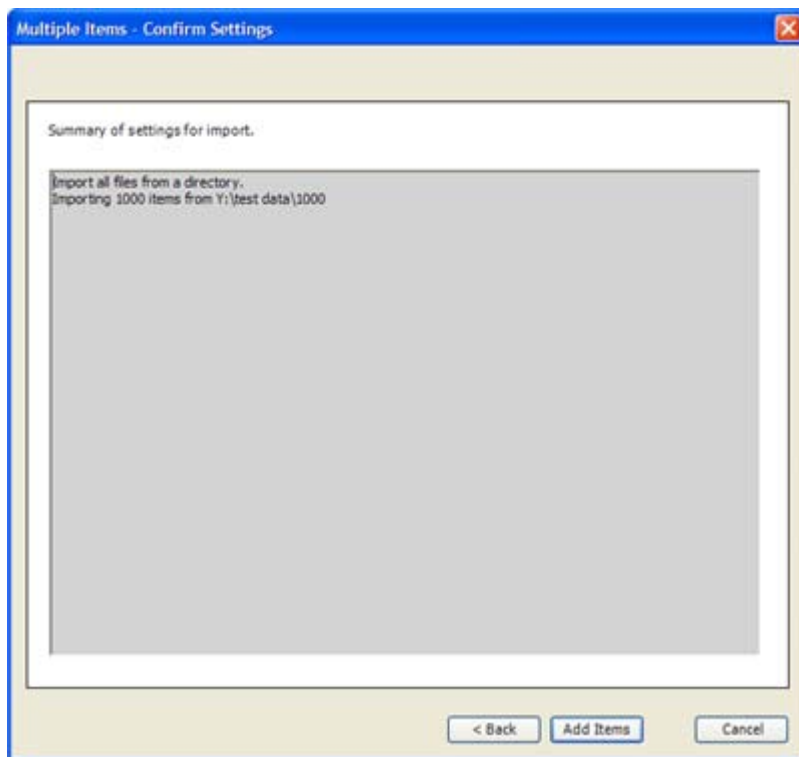


圖 12. 確認設定

檢閱設定，並按一下 **Add Items**。或按一下 **Back** 進行變更。

當新增項目至您的專案時，會顯示進度畫面。完成時，會出現摘要畫面以顯示任何錯誤或警告。

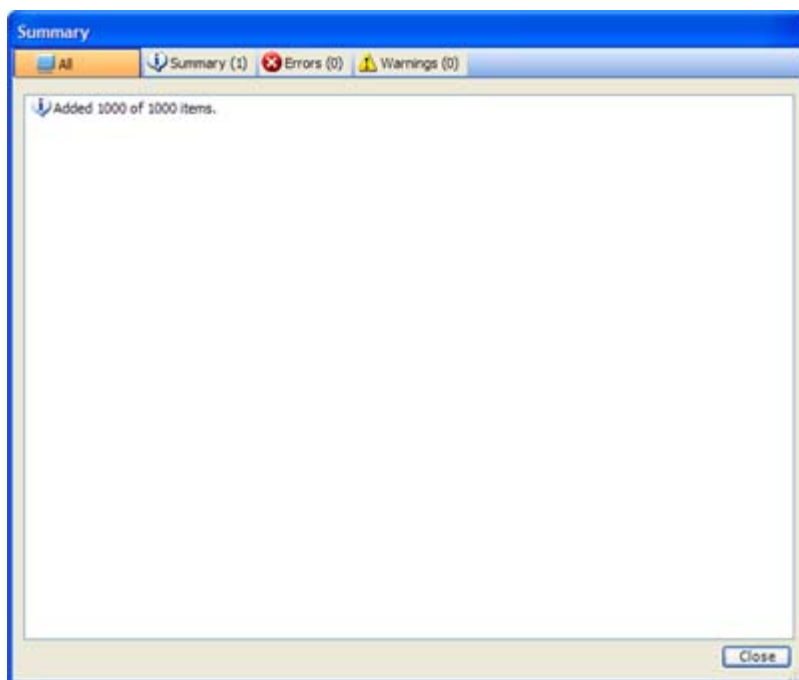


圖 13. 摘要

建立您的第一個館藏

7. 按一下 **Close**。這些項目隨即顯示在專案試算表中。您現在準備好輸入元資料。

## 第四節：輸入元資料

將項目新增至您的專案之後，您可以透過直接在專案試算表或「Item Edit」索引標籤中輸入文字的方式輸入元資料，一次輸入一個項目。

### 使用專案試算表

當您按一下「Project」索引標籤時，會顯示專案試算表。若要新增或編輯元資料時，請按一下您要變更的儲存格，再輸入您的文字。

若要将一個儲存格的文字複製到同一欄中其他的儲存格，請用滑鼠右鍵按一下儲存格，然後選擇 **Fill Down**、**Fill Up** 或 **Fill All** (同一欄內的上下儲存格皆填滿)。選取「Edit」功能表中的 **Fill** 也可使用這個功能。

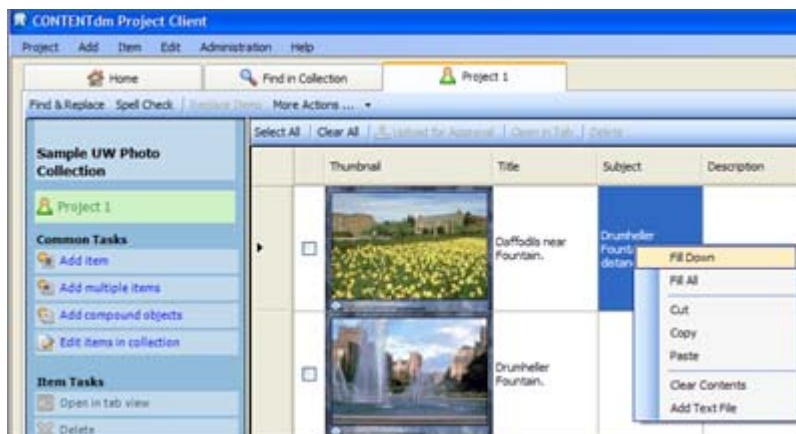


圖 14. 填滿功能表選項

專案試算表中的快速鍵可讓您更容易輸入元資料，不必使用滑鼠就能夠執行一般的操作。

#### 在儲存格內瀏覽：

- 按下 **Tab** 可關閉目前的使用中儲存格，並向右移動一個儲存格。
- 按下 **Shift + Tab** 可關閉目前的使用中儲存格，並向左移動一個儲存格。
- 按下 **Enter** 可關閉目前的使用中儲存格，並向下移動一列。
- 按下 **Ctrl + c** 可複製框線加粗的儲存格中的文字。
- 按下 **Ctrl + v** 可將複製的文字插入框線加粗的儲存格中。
- 按下 **Ctrl + x** 可將框線加粗的儲存格中的文字剪下。
- 按下 **Ctrl + 方向鍵** 可移至該方向最遠的儲存格。
- 按下 **Ctrl + Enter** 可將換行字元插入到使用中儲存格的文字內。此格式只有在用於全文欄位中時才會保留，頁面文字與頁面影像在 CONTENTdm 網頁介面中會並列顯示。

如需這些功能與更進階元資料功能的詳細資訊，例如專案設定管理員與使用控制的字彙，請參閱[專案用戶端說明檔案](#)。

## 使用項目編輯索引標籤

您可以從專案試算表開啓「Item Editing」索引標籤。在「Item Editing」索引標籤中一次最多可開啓 20 個項目。「Item Editing」索引標籤可讓您存取以檢視與正在輸入的元資料相關的項目。「Item Editing」索引標籤中也有瀏覽工具，讓您無需回到專案試算表即可檢視上一個與下一個項目。

使用「Item Editing」索引標籤來輸入項目的元資料：

1. 在專案試算表中按一下項目的縮圖影像以開啓「Item Editing」索引標籤或選取項目旁邊的核取方塊，並按一下 **Open in Tab**。
2. 將您要與每個欄位相關聯的文字輸入對應的文字方塊中。

如果選取的欄位受控制的字彙管理，則「Controlled Vocabulary」窗格會顯示該欄位所允許的所有項目。

3. 在您完成資料輸入之後，按一下 **Save** 以保留您的變更。
  - **Save & Next** 可認可您的變更、關閉目前的項目，並以專案試算表開啓之後的項目
  - **Save & Back** 可認可您的變更、關閉目前的項目，並以專案試算表開啓之前的項目

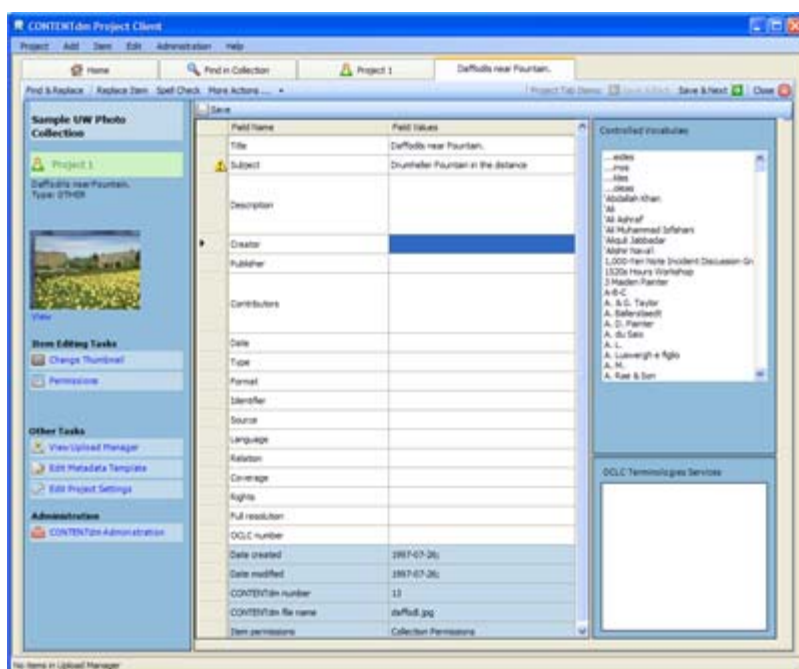


圖 15. 項目編輯索引標籤

- 管理性元資料欄位會以藍底顯示。
- 警告與錯誤圖示會在試算表最左側的欄中顯示。將滑鼠停留在圖示上方會顯示警告或錯誤的相關資訊。
  - 紅色錯誤圖示表示元資料欄位內有錯誤（例如必填欄位中沒有資料），您必須先解決該錯誤，項目才會上傳到擱置佇列。
  - 黃色警告圖示表示元資料欄位內有錯誤，例如拼字錯誤或使用控制的字彙中沒有的字詞。含有警告圖示的項目可以上傳以待核准，但仍需要經過館藏管理員編輯。

建立您的第一個館藏

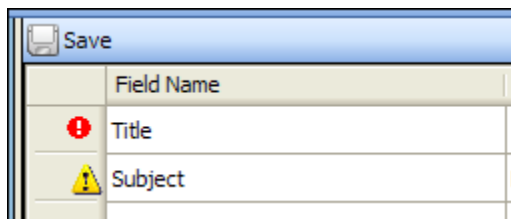


圖 16：錯誤與警告指標

## 第五節：上傳以待核准

會使用下列的方式將新增的項目上傳到您的 CONTENTdm 資料庫：

- HTTP 或 HTTPS (取決於您的伺服器 URL)
- 共用的目錄

建立專案之後，您可以在「Project Settings Manager」>「Project Options」畫面中變更上傳的方法。

上傳您專案中的項目：

1. 在「Project」索引標籤中選取您要上傳的項目，做法是選取每個項目列中的核取方塊。或按一下 **Select All**。
2. 按一下 **Upload for Approval**。上傳之後，影像會傳輸到擱置佇列，準備由館藏管理員審查，等到最終核准之後，再新增至館藏。

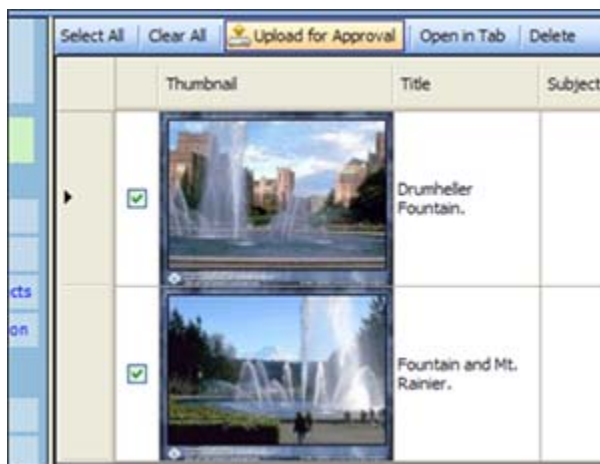


圖 17：上傳以待核准

## 第六節：核准項目

新項目必須先經過核准與建立索引，才會新增至館藏。您必須有 CONTENTdm 管理員權限，才能核准項目與建立索引。您可以先檢視或編輯項目，再透過專案用戶端或網路來開啓 CONTENTdm 管理以核准項目。

從專案檢視擱置的項目：

1. 按一下「Administration」功能表中的 **Approve**。
2. 輸入您的 CONTENTdm 使用者名稱與密碼。隨即出現「Approve items」畫面，並顯示所有擱置以待核准的項目。

建立您的第一個館藏

從網路檢視擱置的項目（當在未安裝專案用戶端的電腦上作業時很有用）：

1. 在您的網頁瀏覽器網址列中，輸入 `http://您的伺服器位址/cgi-bin/admin/start.exe`
2. 出現提示時輸入您的 CONTENTdm 使用者名稱與密碼。
3. 在 **Items** 索引標籤上按一下可存取「Approve items」畫面隨即顯示所有擱置的項目。

**小技巧：**一些組織發現指派一個人負責先核准項目，再將項目新增到館藏，這種安排十分有用。這種安排在您讓多個人輸入元資料時特別有用，因為有一個人能夠確認項目的準確性與一致性。

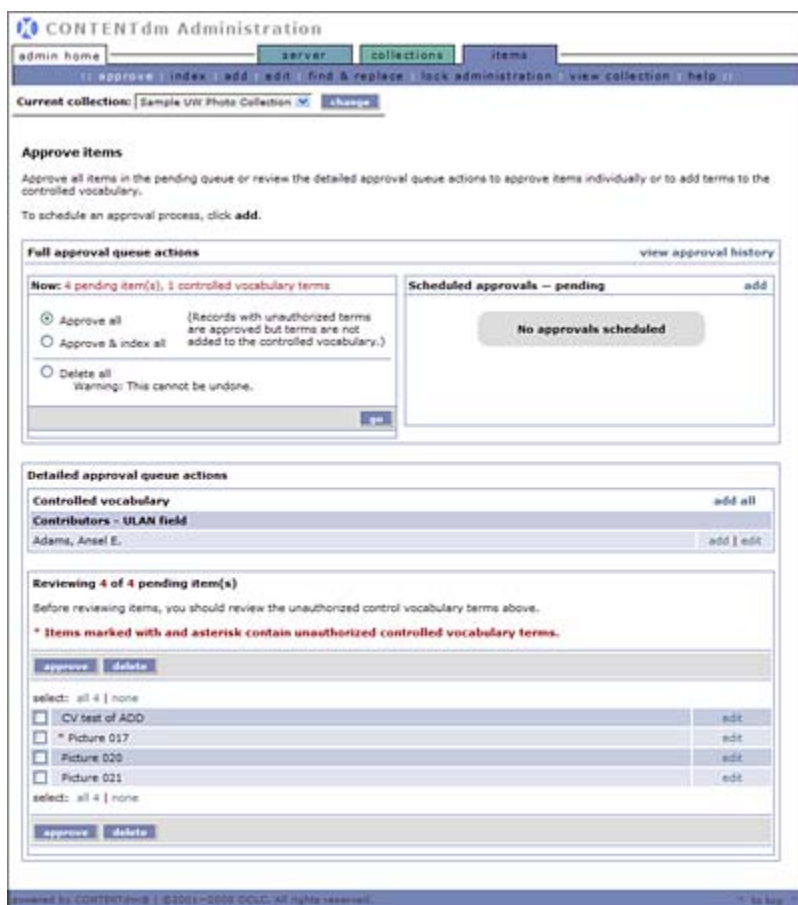


圖 18. 核准項目

已從專案用戶端上傳並正在等待核准的項目將出現在「Approve items」畫面。如果館藏會利用控制的字彙，則任何提交以待核准的新項目也會出現在此頁面。管理員可在擱置佇列中新增、編輯或刪除個別的项目。

**操作控制的字彙：**

- 若要接受新項目並將其新增至控制的字彙，請按一下「Detailed approval queue actions」中的 **Add**。

或：

- 若要編輯或刪除項目元資料內的字詞，請按一下擱置項目佇列中有星號之項目旁邊的 **Edit**。
- 如果同一個項目出現在多個項目的元資料中，請按一下「Detailed approval queue actions」中的 **Edit** 以檢視「Edit List」。按一下您要編輯項目旁邊的 **Edit**。這會開啓項目與元資料，讓您可以檢視內容中的字詞。變更項目元資料內的字詞。按一下 **Approve** 將項目新增至館藏。

建立您的第一個館藏

#### 檢視擱置佇列中的項目：

- 按一下您要檢視項目旁邊的 **Edit**。項目隨即開啓，元資料欄位會顯示且可編輯。

#### 核准項目：

- 在變更元資料之後，按一下元資料頁面底部的 **Approve**。

已核准的項目會新增至館藏，但不會變成可搜尋，直到建立文字索引爲止。

#### 將擱置佇列中所有的項目核准並建立索引：

- 選取 **Approve and index all**，再按一下 **go**。核准所有的項目並建立索引可能需要數分鐘。當核准與建立索引這兩項作業都完成時，佇列中不會有以待核准的項目。



圖 19. 無擱置的項目

一旦核准項目並完成文字索引的建立，項目便會在館藏中，並可在 CONTENTdm 搜尋用戶端中搜尋與擷取。下圖顯示當在 CONTENTdm 搜尋用戶端中擷取項目時，項目會如何顯示。



建立您的第一個館藏



圖 20. 檢視項目