

# Nieuw in CBS versie 7.0

NCC/IBL • Bibliotheekbeheer •  
Parameters • Bevoegdheden

Laatst bijgewerkt: 26 november 2012



**OCLC**<sup>™</sup>

The world's libraries.  
Connected.

## Inhoudsopgave

---

<b>1</b>	<b>NIEUW IN CBS VERSIE 7.0</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>NCC/IBL: BEHEER IBL-TARIEVEN</b>	<b>3</b>
2.1	Algemeen	3
2.2	Korte presentatie IBL-tarieven: verbeterde printfunctie	3
2.3	Lange presentatie IBL-tarieven: nieuwe velden	5
2.4	IBL-tarieven verwijderen	6
2.5	IBL-tarieven zoeken	6
<b>3</b>	<b>BIBLIOTHEEKBEHEER</b>	<b>7</b>
3.1	Algemeen bibliotheekprofiel: nieuw veld 'Lokale vestigingscode'	7
<b>4</b>	<b>PARAMETERS</b>	<b>9</b>
4.1	Algemeen	9
4.2	Nieuw veld 'Default setsortering'	10
4.3	Nieuw veld 'Default collatiesterkte'	13
4.4	Optie toegevoegd aan 'Automatisch resetten van ADI na zoeken'	15
<b>5</b>	<b>BEVOEGDHEDEN</b>	<b>16</b>
	<b>SUPPORT</b>	<b>18</b>

### Versie geschiedenis

<b>Datum</b>	<b>Hoofdstuk</b>	<b>Beschrijving van de wijzigingen</b>
26 november 2012 Bugfix		Documentversie 1.1
	4.2 Nieuw veld 'Default setsortering'	Tekst aangepast en toegevoegd Afb. 8 toegevoegd Afb. 9 aangepast Afb. 10 toegevoegd Afb. 11 aangepast
19 november 2012		Documentversie 1.0

## 1 Nieuw in CBS versie 7.0

---

In dit document vindt u een beschrijving van de nieuwe functies en verbeteringen in het NCC/IBL, het bibliotheekbeheer, de parameters en de bevoegdheden, die zijn opgeleverd in CBS versie 7.0 (20 november 2012). In paragraaf 4.2 worden de verbeteringen beschreven die zijn opgeleverd in de bugfixversie. Deze bugfixversie is beschikbaar vanaf dinsdag 27 november 2012.

In deze versie zijn ook verschillende bugs opgelost, maar deze worden hier niet besproken.

De belangrijkste aanpassingen zijn:

- Via **WinIBW**  
**NCC/IBL:** verbeteringen in het beheer van de IBL-tarieven  
**Bibliotheekbeheer:** nieuw veld toegevoegd op het Algemeen bibliotheekprofiel  
**Parameters:** nieuwe velden toegevoegd  
**Bevoegdheden:** verbeterde presentatie van de toegestane WebCat formulieren
- Via **PiCarta**  
Als er via WinIBW een nieuw tarief is aangemaakt met als ingangsdatum bijvoorbeeld de volgende dag, dan geldt voor aanvragen die de volgende dag via PiCarta worden ingediend automatisch dit nieuwe tarief

## 2 NCC/IBL: beheer IBL-tarieven

---

### 2.1 Algemeen

#### (BEHEERDER)RECHTEN:


Het raadplegen van IBL-tarieven, zowel van de eigen instelling als van andere instellingen, is toegestaan aan alle professionele gebruikers (Type **L**).

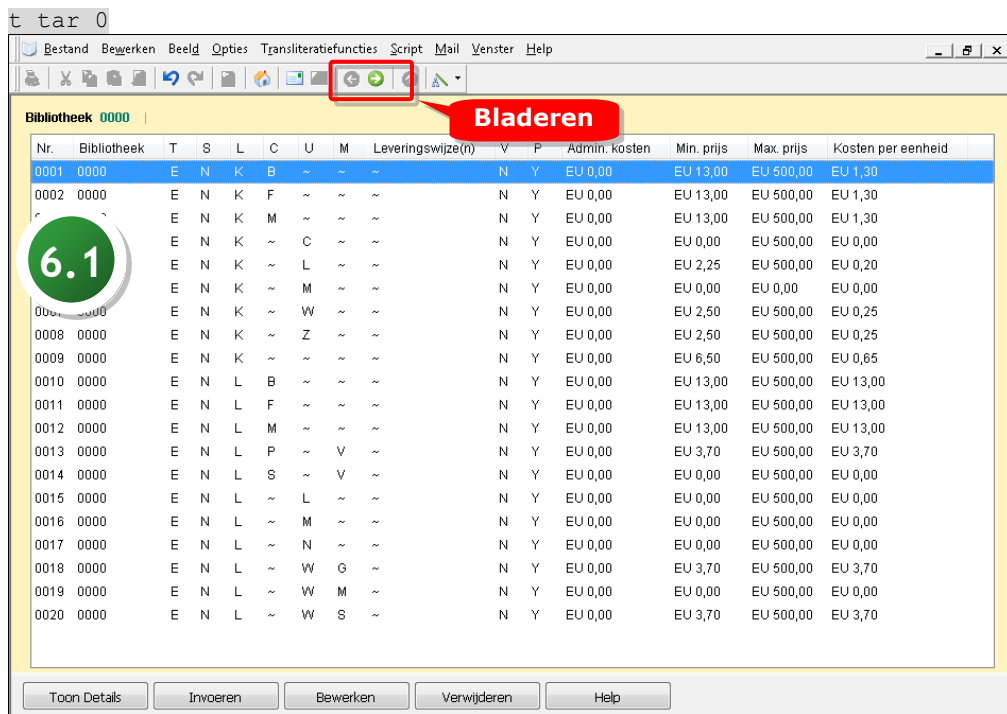
Het invoeren, bewerken en verwijderen van IBL-tarieven is voorbehouden aan professionele gebruikers met beheerderrechten:

- **Instellingsbeheerders** (alleen IBL-tarieven van de eigen instelling, inclusief alle ressorterende instituten)
- **Instituutsbeheerders** (alleen IBL-tarieven van het eigen instituut)
- **CC-houders** (IBL-tarieven van alle instellingen)

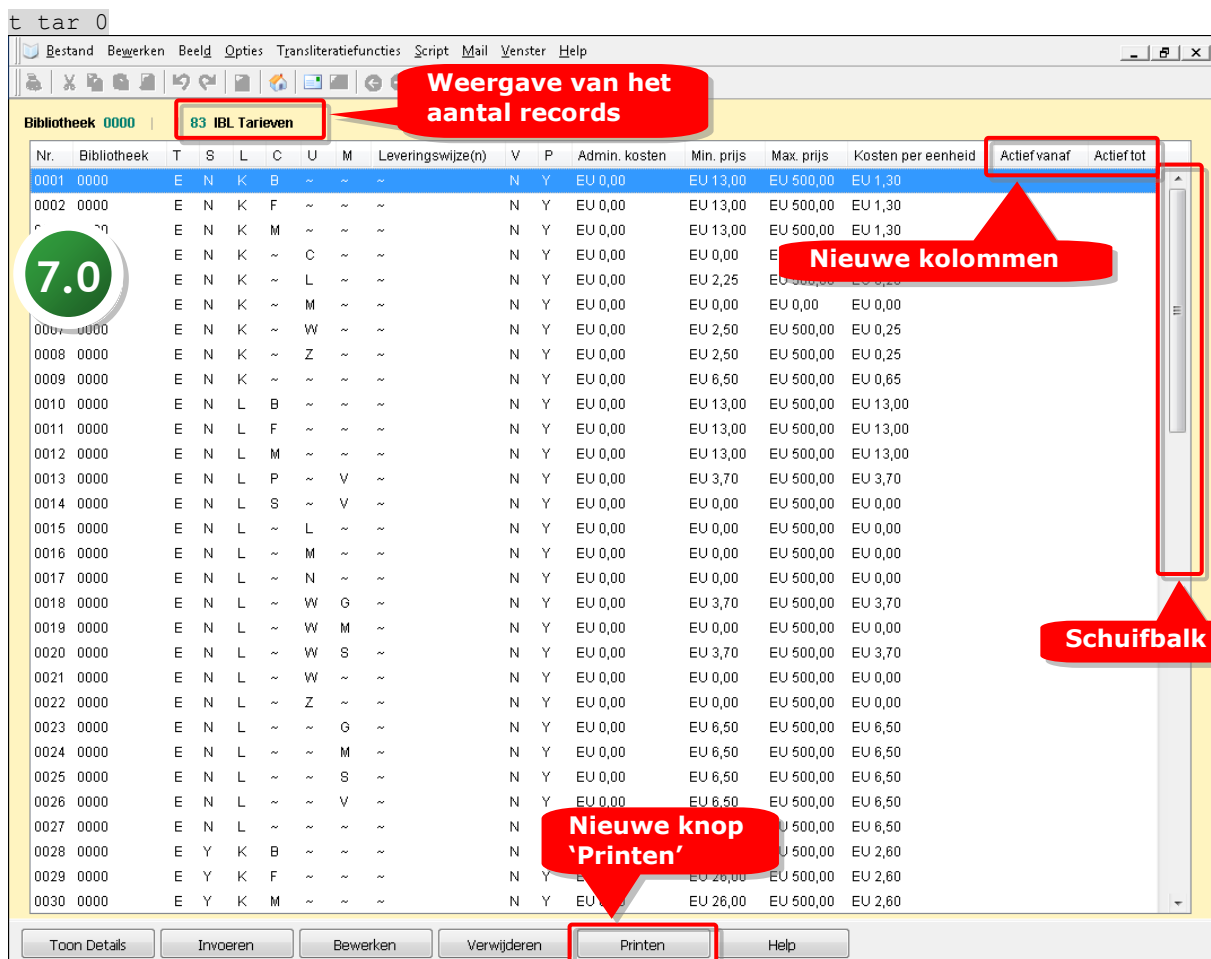
### 2.2 Korte presentatie IBL-tarieven: verbeterde printfunctie

Met het commando `t tar <instellingsnr.>` kan een overzicht van de tarieven van de betreffende instelling worden geopend. Met het commando `t tar 0` wordt het standaard UKB-tarief weergegeven.

Tot nu toe werden maximaal 20 tariefrecords per pagina gepresenteerd (Afb. 1). Als een instelling meer dan 20 tarieven hanteert, waren deze tot nu toe over meerdere pagina's verdeeld. Bladeren was mogelijk door op de bovenste werkbalk op de knop  te klikken.



Afb. 1



Afb. 2

In deze nieuwe versie van CBS is de navigatie aanmerkelijk verbeterd doordat u met behulp van de schuifbalk door de lijst kunt scrollen (Afb. 2). Bovendien wordt op de kopregel het aantal tariefrecords weergegeven en is op de onderste werkbalk de knop **Printen** toegevoegd. Als u hierop klikt worden alle records afgedrukt, in plaats van alleen de eerste 20 zoals voorheen het geval was.

Er zijn ook twee nieuwe kolommen toegevoegd: **Actief vanaf** en **Actief tot**. Voor informatie over de betekenis hiervan zie de volgende paragraaf.

## 2.3 Lange presentatie IBL-tarieven: nieuwe velden

Op de schermen **IBL tarief**, **Invoeren IBL tarief**, **Mutatie IBL tarief** en **Wissen IBL tarief** zijn twee nieuwe velden toegevoegd: **Ingangsdatum** en **Verlooptdatum** (Afb. 3). Dit geeft instellings- en/of instituutsbeheerders die verantwoordelijk zijn voor het bijhouden van de IBL-tarieven de gelegenheid om prijswijzigingen en/of de introductie van nieuwe tarieven alvast administratief voor te bereiden. Op het bestaande record kunt u de datum en het tijdstip invullen waarop het 'oude' tarief verloopt. Voor het 'nieuwe' tarief kunt u een nieuw record invoeren, waarbij u in het veld **Ingangsdatum** de datum en het tijdstip invult waarop dit tarief ingaat.

Formaat: dd-mm-jjjj uu:mm

Als u geen tijdstip invult, wordt dit door het systeem aangevuld met 00:00

Een record voor een nieuw tarief invoeren kan met het commando `inv tar` of door op de onderste werkbalk op de knop **Invoeren** te klikken.

Als u een bijvoorbeeld een nieuw tarief aanmaakt met als ingangsdatum de volgende dag, dan geldt voor aanvragen die de volgende dag via PiCarta worden ingediend automatisch het nieuwe tarief.

mut tar <instellingsnr.>

**CBS** Mutatie IBL tarief | NCC | IBL

Bibliotheek 7001/0001 | ST OB ALMERE | Laatste gewijzigd op 01-07-2009 10:55 door 9057

Betalingstype	Extern
Spoedaanvragen?	<input type="checkbox"/>
Leenvorm	Kopie
Bibliotheektype(n)	B
Coöperatiecode(s)	~ (~/R/..., zie handleiding)
Materiaalcode(s)	~
Leveringswijze(n)	~
Zie verstrekker?	<input type="checkbox"/>
No cure no pay?	<input checked="" type="checkbox"/>
Behandelprijs	EU 0,00
Minimumprijs	EU 13,00
Maximumprijs	EU 500,00
Eenheidsprijs	EU 1,30
Ingangsdatum	
Verlooptdatum	

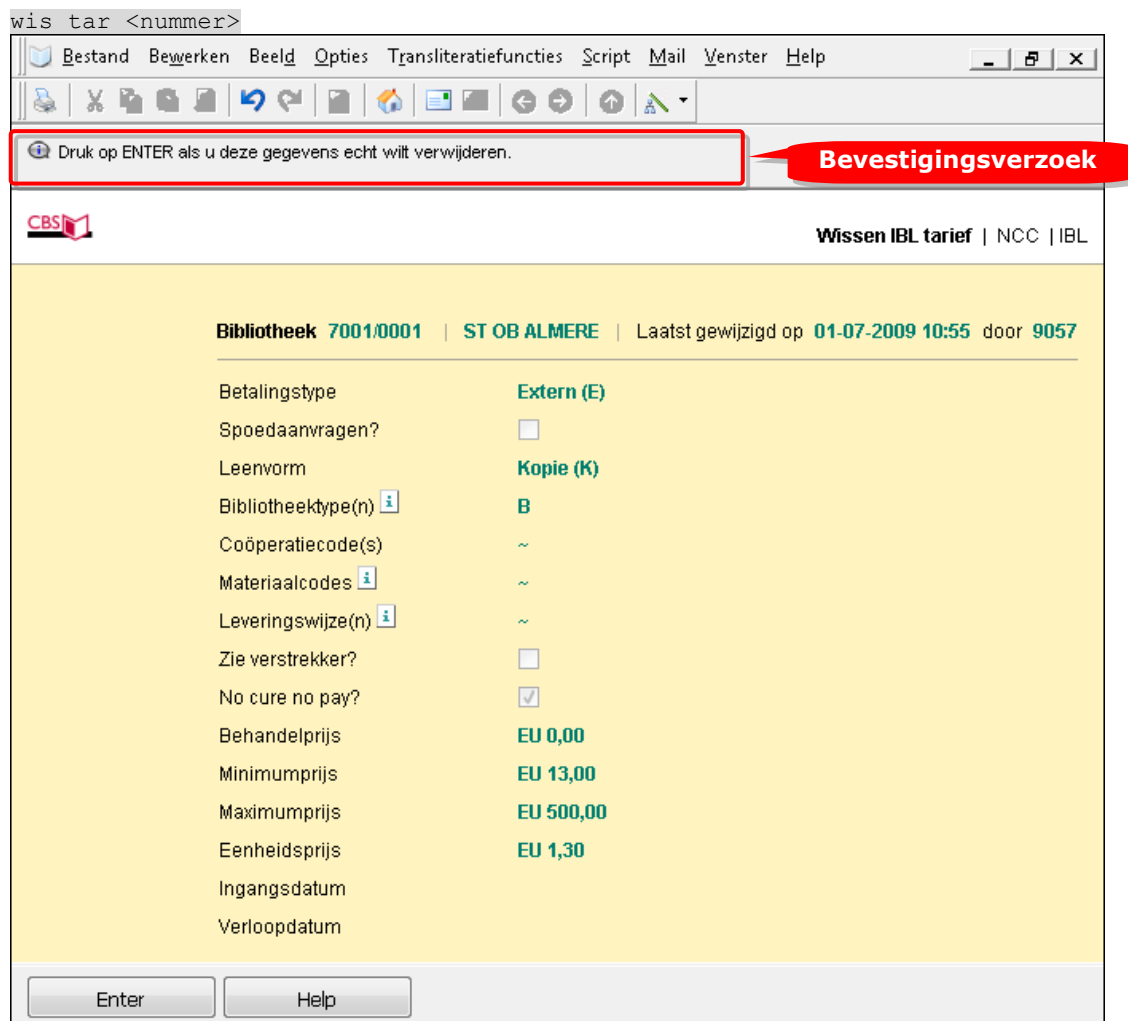
Enter Help

Afb. 3

## 2.4 IBL-tarieven verwijderen

IBL-tarieven kunnen worden verwijderd door in de korte presentatie op de onderste werkbalk op **Verwijderen** te klikken of door het commando `wis tar <nummer>` te typen. Op het scherm **IBL tarief** kunt u op de onderste werkbalk op de knop **Verwijderen** klikken.

Voordat het record definitief wordt verwijderd, wordt vanaf CBS 7.0 een melding weergegeven met het verzoek om uw keuze te bevestigen door op de onderste werkbalk op **Enter** te klikken (Afb. 4).



Afb. 4

## 2.5 IBL-tarieven zoeken

Met het commando `sel tar` kan een overzicht worden geopend van instellingen die een of meer IBL-tarieven hebben gedefinieerd (Afb. 5). Op dit scherm is een kolom toegevoegd waarin het aantal tariefrecords per instelling/instituut wordt gepresenteerd.

sel tar

Geselecteerd: 252 bibliotheken

Nr.	Bibliotheek	ILN	Hoofdinstelling	Naam	Aantal tarieven
0001	0001	11	*	UvA/HvA AMSTERDAM	10
0002	0001/0008	11		UVA AMSTERDAM	3
0003	0001/8100	11		UVA Collecties GW-UB	2
0004	0001/8125	11		UVA FTTW AMSTERDAM	2
0005	0001/8126	11		UVA FILOSOFIE A'DAM	2
0006	0001/8128	11		UVA KHI AMSTERDAM	2
0007	0001/8143	11		UVA REVESZ A'DAM	2
0008	0001/8155	11		UVA PSCWCOMM A'DAM	2
0009	0001/8157	11		UVA PSCWSOCIO A'DAM	2
0010	0001/8163	11		UVA MILIEU A'DAM	2
0011	0001/8171	11		UVA JB AMSTERDAM	2
0012	0001/8176	11		UVA PSCWANTR0 A'DAM	2
0013	0001/8184	0		UvA, Juridische Bibliotheek	2
0014	0001/8215	11		UVA CENT MED BIBL A'DAM	2
0015	0001/8227	11		UVA ACTA AMSTERDAM	2
0016	0001/8242	11		UVA Plantage Bibliotheek	2
0017	0001/8263	11		Bibl. Sterrenkunde, UvA	2
0018	0001/8264	11		UVA SCHEIKUNDE A'DAM	2
0019	0001/8302	11		UVA FNWI BIO	2
0020	0001/8307	11		UVA WINS/W&I A'DAM	2

Toon Details Help

Nieuwe kolom

Afb. 5

## 3 Bibliotheekbeheer

### 3.1 Algemeen bibliotheekprofiel: nieuw veld 'Lokale vestigingscode'

#### (BEHEERDER)RECHTEN:

Het raadplegen van bibliotheekprofielen, zowel van de eigen instelling als van andere instellingen, is toegestaan aan alle professionele gebruikers (Type L).

Het invoeren en bewerken van bibliotheekprofielen is voorbehouden aan professionele gebruikers met beheerderrechten:

- **Instellingsbeheerders** (alleen bibliotheekprofielen van de eigen instelling, inclusief alle ressorterende instituten)
- **Instituutsbeheerders** (alleen bibliotheekprofielen van het eigen instituut)
- **CC-houders** (bibliotheekprofielen van alle instellingen)

In het kader van het project 'Synchronisatie van bibliotheekgegevens uit G!IDS met het GGC' van de Stichting Bibliotheek.nl is op het algemeen bibliotheekprofiel het veld **Lokale vestigingscode** toegevoegd (Afb. 6). Dit is een veld dat tijdelijk gebruikt zal worden voor de Locatiecodes van de openbare bibliotheken, zoals deze vermeld zijn in de G!IDS (Afb. 6). Zodra de ISIL-codes van alle openbare bibliotheken beschikbaar zijn, zullen deze de Lokale vestigingscodes vervangen.

Zie de pagina's **Bibliotheken** op de website [www.gidsvoornederland.nl](http://www.gidsvoornederland.nl) van Bibliotheek.nl voor meer informatie over de locatie- en ISIL-codes van de openbare bibliotheken.





Over GIDS > Bibliotheken > Bibliotheek zoeken

**Bibliotheken**

> Bibliotheek zoeken

> Drenthe

> Groningen

> Flevoland

> Friesland

> Gelderland

> Limburg

**Bibliotheek zoeken**

**de nieuwe bibliotheek | Stad**

Publieksnaam: de nieuwe bibliotheek | Stad

Volledige naam:  
Stichting Openbare Bibliotheek Almere

Subnaam: vestiging Stad

Beschrijving: In deze nieuwe bibliotheek komt alles samen; spraakmakende architectonische vormgeving en de spannende inrichting, waarin de collectie volgens de interessegebieden van klanten bij elkaar geplaatst is.

**Hoofdcontactgegevens**

Telefoonnummer: 036 5486000

**Branchegegevens**

Interbibliothecair leenverkeer (IBL): Ja

Locatiecode : 0060

Omvang werkgebied in aantal inwoners: 193000

VOB lidnummer: 100006

ISIL-code: NL-0870010000

**Faciliteiten en diensten**

**Faciliteiten:**

- WiFi (gratis)



**Bibliotheek 7001.0001** | **ST OB ALMERE** | Laatste gewijzigd op 08-06-2012 13:46 door 800

Bibliotheektype	S
Korte naam	ST OB ALMERE
Intern Library Nummer (ILN)	286
Broncode	7001
Hoofdinstelling?	<input type="checkbox"/>
GGC selectiesleutel	
Default usergroep	9346
Default kanaal	7001
Bibliotheekgroep	
Bibliotheekklasse	7001
Lettercode	
Regio	Flevoland
Download en presentatie limiet	0
Catalogiseerniveau	
Catalogiseerserver	<input type="checkbox"/> GGC <input type="checkbox"/> WorldCat
Lokale vestigingscode	
OCLC bibliotheek ID	
ISIL bibliotheeknummer	
ISIL netwerk	
BTV-nummer	

**Nieuw veld 'Lokale vestigingscode'**

Afb. 6



Dit nieuwe veld is eveneens beschikbaar op de schermen die worden geopend met de commando's `inv bib` en `mut bib`. Bovendien is het mogelijk om te zoeken op **Lokale vestigingscode**: ook op het scherm **Zoeken bibliotheken** is dit veld toegevoegd (Afb. 7). Dit scherm kan worden geopend met het commando `sel bib`.

sel bib

Zoeken bibliotheken | NCC | IBL

Vult u a.u.b. hieronder een of meer van de zoekcriteria in. Voor velden met een \* zijn de eerste paar tekens genoeg. Als u daarna op Enter drukt, krijgt u een lijst met bibliotheken die aan de criteria voldoen.

**Profielgegevens**

Bibliotheek-ID

Intern Library Nummer (ILN)

Korte naam\*

Bibliotheektype

Default usergroep\*

Default kanaal

Selectiecodes\*

Lettercode

**Lokale vestigingscode**

OCLC bibliotheek ID

ISIL bibliotheeknummer\*

Transport bibliotheek

IBL aanvragen ontvanger

Bibliotheektype

Nieuw veld 'Lokale vestigingscode'

Afb. 7

## 4 Parameters

### 4.1 Algemeen

#### RECHTEN:

Elke professionele gebruiker (Type **L**) kan uitsluitend zijn/haar *eigen* parameters raadplegen en wijzigen.

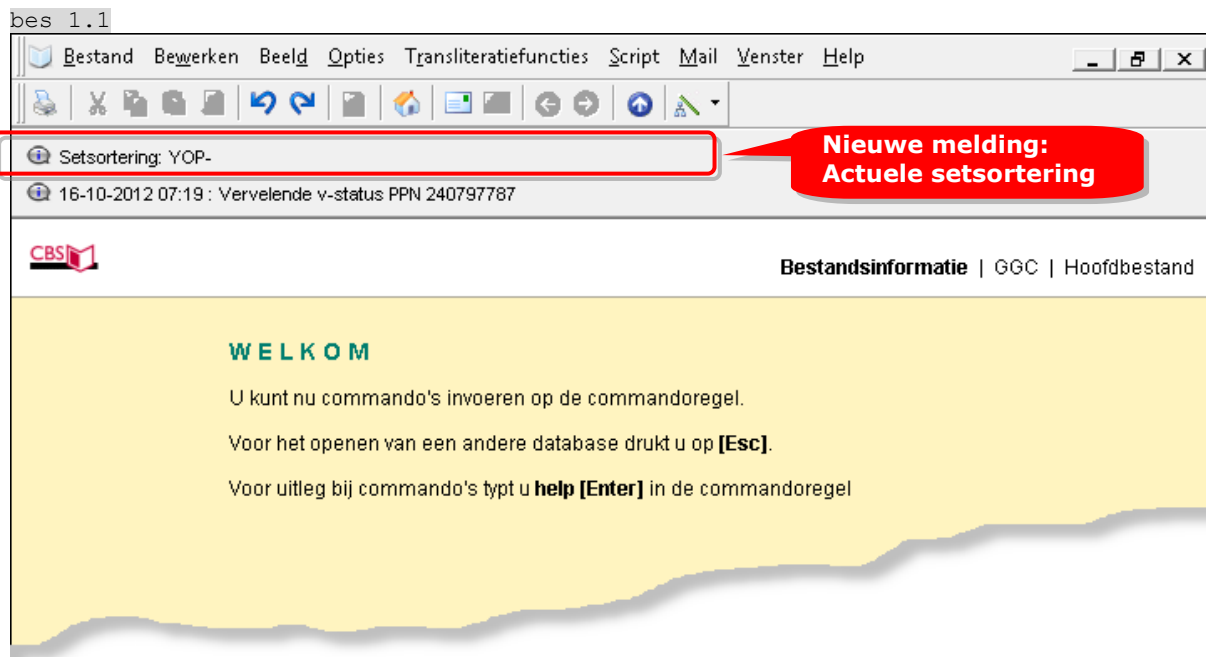
**LET OP:** als een gebruiker zijn/haar eigen parameters *permanent* wijzigt, geldt deze wijziging voor de gehele groep.

Op het scherm **Parameters** worden de defaultinstellingen weergegeven, die van toepassing zijn bij zoeken, scannen en presenteren. Ze worden per gebruikersgroep voor elk bestand apart vastgelegd. Elke gebruiker kan uitsluitend zijn/haar *eigen* parameters voor het bestand waarop men heeft ingelogd bekijken en wijzigen.

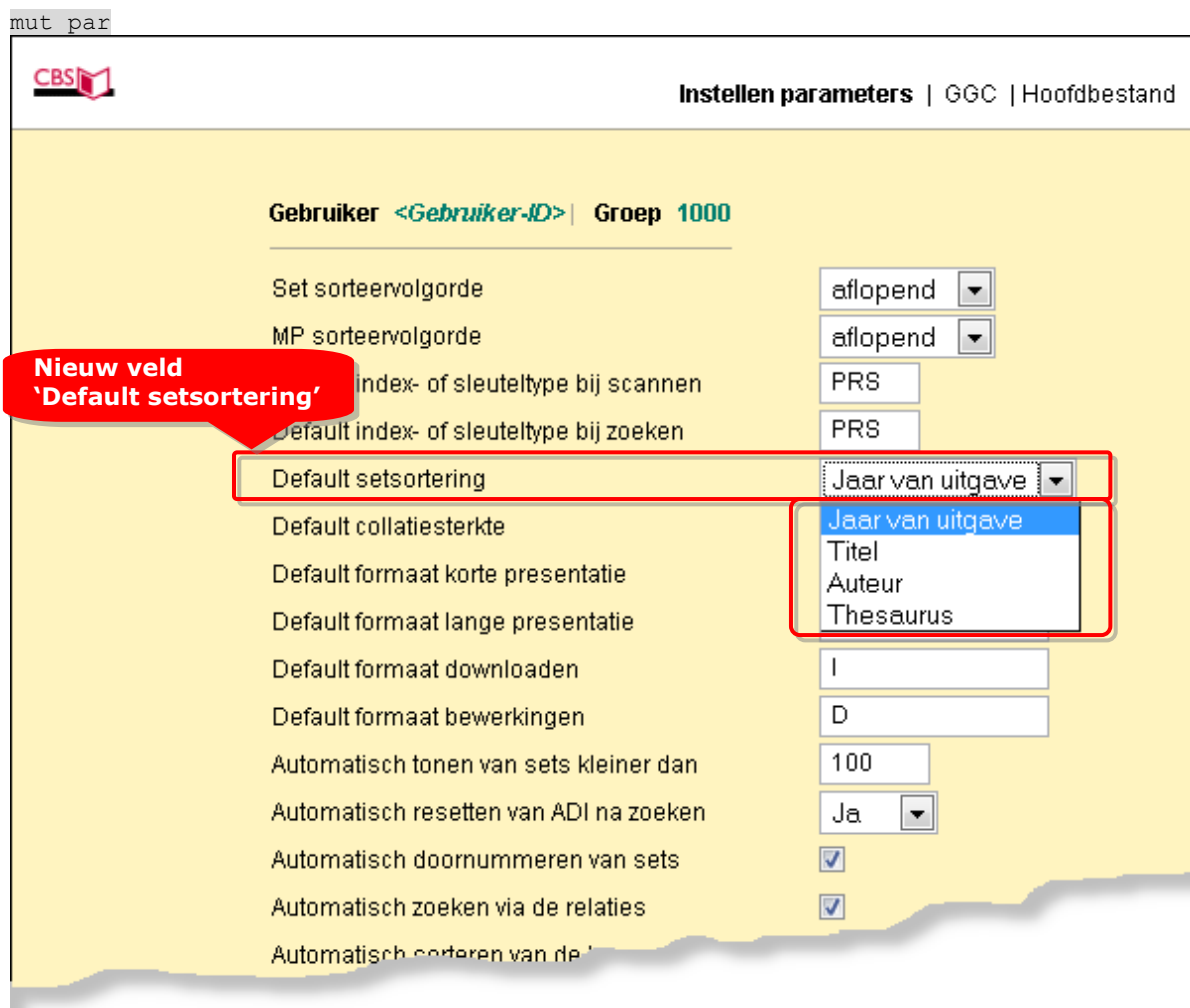
Aan het scherm **Parameters** zijn twee nieuwe velden toegevoegd: **Default setsortering** en **Default collatiesterkte**. Dit is gebeurd in het kader van het project ISNI<sup>1</sup>, maar is ook van toepassing op het (web)GGC.

<sup>1</sup> ISNI staat voor International Standard Name Identifier, een ISO-gecertificeerde wereldwijde standaard. De ISNI-database bevat informatie over auteurs, acteurs, uitgevers, onderzoekers en uitvoerende artiesten. De service kan ook worden gebruikt voor het toekennen van unieke International Standard Name Identifiers. Voor uitgebreide informatie over ISNI zie [www.oclc.org](http://www.oclc.org) en [www.isni.org](http://www.isni.org)

## 4.2 Nieuw veld 'Default setsortering'



Afb. 8



Afb. 9

Op de schermen **Parameters** en **Instellen parameters** (Afb. 9) is het veld **Default setsortering** toegevoegd, dat de standaardwaarde **YOP** (Year of Publication, de Engelse term voor **JVU** Jaar van uitgave) bevat. Ook wordt voortaan, nadat u een bestand hebt gekozen, op de meldingenregel de actuele setsortering voor het betreffende bestand weergegeven (Afb. 8). Op de schermopname is dit **YOP** gevolgd door het minteken (-), dat wil zeggen *aflopend* op jaar van uitgave.

**YOP/JVU** is de initiële setsortering zoals die altijd al van toepassing was in het GGC (bestand 1.1). De volgorde is afhankelijk van de waarde in het veld **Set sorteervolgorde**. Als in dit veld de optie **aflopend (-)** is gekozen, dan wordt de resultaatset op de volgende wijze gesorteerd:

- als zowel op titels (*rec t*) als op ingangen (*rec i*) wordt gezocht, worden ingangen *vooraan* in de set gesorteerd, gevolgd door de titels, waarbij de meest recente titel bovenaan staat.
- als alleen op titels is gezocht, staat de meest recente titel bovenaan.
- als alleen op ingangen is gezocht, dan is de set gesorteerd op PPN, waarbij het meest recente PPN bovenaan staat.

Als in het veld **Set sorteervolgorde** de optie **oplopend (+)** is gekozen, dan wordt de resultaatset op de volgende wijze gesorteerd:

- als zowel op titels als op ingangen wordt gezocht, worden de eerst de titels gepresenteerd, waarbij de minst recente titel bovenaan staat. Ingangen worden *achteraan* in de set gesorteerd.
- als alleen op titels is gezocht, staat de minst recente titel bovenaan.
- als alleen op ingangen is gezocht, dan is de set gesorteerd op PPN, waarbij het minst recente PPN bovenaan staat.

Nieuw in CBS versie 7.0 bugfix is dat u de initiële setsortering in het GGC kunt wijzigen in **Titel (TTL)**, **Auteur (AUT)** en **Thesaurus (THI)** en uw voorkeurstelling permanent kunt opslaan. Vergeet niet om bij sorteren op **Titel**, **Auteur** of **Thesaurus** de waarde in het veld **Set Sorteervolgorde** te wijzigen in **oplopend** (van A naar Z).

De parameters (permanent) wijzigen kan op de volgende manier:

1. Open het scherm **Instellen parameters** door het commando `mut par` te typen of door op het scherm **Parameters** `[t par]` op de onderste werkbalk op de knop **Bewerken** te klikken.
2. Pas de gewenste parameter(s) aan en sla de wijzigingen op door op de onderste werkbalk op **Enter** te klikken.
3. Het scherm **Parameters** wordt geopend en de volgende bevestigende melding wordt weergegeven:

OK

De wijzigingen zijn slechts geldig gedurende de *huidige sessie*; als u opnieuw in het betreffende bestand inlogt is de defaultinstelling weer geldig. Voor de **Sortering** is dit **YOP/JVU**.

4. Als u de wijzigingen *permanent* wilt opslaan, klikt u op de onderste werkbalk op **Bewaren** of typt u het commando `bew par`. Permanent opslaan wil zeggen dat de instelling ook nog geldig is als u opnieuw in het betreffende bestand inlogt.
5. Het scherm **Bewaren parameters** wordt geopend. Er wordt een waarschuwingsbericht weergegeven en bovendien wordt u verzocht om uw keuze te bevestigen door op de onderste werkbalk op **Enter** te klikken.  
Als de groep uit slechts een persoon bestaat, worden deze berichten niet weergegeven.
6. Nadat u op **Enter** hebt geklikt wordt de volgende melding weergegeven:

De parameters zijn bewaard

De volgende keer dat u in het betreffende bestand inlogt, wordt de actuele setsortering weergegeven op de meldingenregel (Afb. 8). Als u voor oplopend sorteren hebt gekozen staat hier **TTL+**, **AUT+**, **YOP+** of **THI+**. Als u de setsortering niet permanent hebt aangepast, wordt de defaultwaarde **YOP-** weergegeven.

## Bestaande functionaliteit

Als de resultaatset gesorteerd is op YOP/JVU, blijft het uiteraard mogelijk om het commando `sor` (sorteren) te gebruiken om deze initiële resultaatset te *hersorteren*. In het GGC (bestand 1.1) kunnen bestaande sets worden hersorteerd op:

- auteur                               sorteer mnemonic: AUT
- titel                                    sorteer mnemonic: TTL

Als u een resultaatset hebt met alleen ingangen, bijv. persoonsnamen of trefwoorden, dan kunt u met `thi` de treffers hersorteren op achternaam en initialen:

- thesaurusingang                    sorteer mnemonic: THI

Gebruik van het commando `sor` resulteert in een nieuwe gesorteerde set.

### COMMANDOSTRUCTUUR:

```
sor [<setnummer>] <sorteer mnemonic> [<+|->]
```

Als u geen setnummer opgeeft, wordt de huidige set gesorteerd. Als u de sorteervolgorde (+ of -) niet opgeeft, wordt de waarde gebruikt die in het veld **Setsortering** is ingevuld.

### VOORBEELDEN:

```
sor aut
```

```
sor ttl
```

```
sor thi
```

```
sor s3 aut +
```

Als u een bestaande set hebt gehersorteerd, wordt op het scherm **Geschiedenis** in de kolom **Commando** de term 'herschik' weergegeven. De omschrijving tussen haakjes hierachter is nu duidelijker geformuleerd. Voorheen stond hier bijvoorbeeld `SETORDER_LST_TY` voor aflopend herschikken op titel. U kunt het scherm **Geschiedenis** openen door op **Esc** te drukken, door op de onderste werkbalk op de knop **Geschiedenis** te klikken of door het commando `g` of `ges` te typen.

ges

Set	Aantal	Commando	ADI
S3	7754	herschik (titel, aflopend)	
S2	7754	herschik (auteur, oplopend)	
S1	7754	zoeken ttl boer	

Afb. 10

### 4.3 Nieuw veld 'Default collatiesterkte'

mut par

CBS Instellen parameters | GGC | Hoofdbestand

**Gebruiker** <Gebruiker-ID> | **Groep** 1000

Setsortering ('+=oplopend, '=aflopend)	aflopend
Sortering ('+=oplopend, '=aflopend)	oplopend
Default index- of sleuteltype bij scannen	ALL
Default index- of sleuteltype bij zoeken	ALL
Default setsortering	Jaar van uitgave
<b>Default collatiesterkte</b>	automatisch
Default formaat korte presentatie	automatisch
Default formaat lange presentatie	basis karakters
Default formaat downloaden	accenten
Default formaat bewerkingen	I
Automatisch tonen van sets kleiner dan	D
Automatisch resetten van ADI na zoeken	100
Automatisch doornummeren van sets	Ja
Automatisch zoeken	

*Note: A red callout bubble points to the 'Default collatiesterkte' field, and a red box highlights the dropdown menu options.*

Afb. 11

De collatiesterkte heeft betrekking op het zoeken met accenten en andere diakrieten. U kunt kiezen uit de volgende opties:

- automatisch [standaardinstelling]
- basis karakters (d.w.z. zonder accenten/diakrieten)
- accenten

Als u de optie **basis karakters** kiest, wordt in alle gevallen accent-ongevoelig gezocht. Het woord wordt altijd zowel *met* als *zonder* accenten gezocht, ongeacht of u het zoekwoord *met* of *zonder* accent(en) hebt getypt. Als u een zoekactie met twee woorden uitvoert geldt de accent-ongevoeligheid voor beide woorden. Deze optie biedt de minste verfijning.

#### VOORBEELD:

De volgende zoekacties leveren elk hetzelfde aantal treffers op:

```
z ttl pelléas en mélisande
z ttl pelléas en melisande
z ttl pelleas en mélisande
z ttl pelleas en melisande
```

In alle gevallen wordt er gezocht op zowel `pelleas` als `pelléas` en op zowel `melisande` als `mélisande`.

Als u de optie **accenten** kiest, wordt in alle gevallen accent-gevoelig gezocht. Het woord wordt *exact* gezocht zoals u het hebt getypt: als u het zoekwoord *met* accent hebt getypt wordt

uitsluitend naar de woorden *met* accent gezocht, als u het zoekwoord *zonder* accent hebt getypt, wordt uitsluitend naar de woorden *zonder* accent gezocht. Als u een zoekactie met twee woorden uitvoert geldt de accent-gevoeligheid voor beide woorden. Deze optie biedt de meeste verfijning.

**VOORBEELD:**

De volgende zoekacties leveren elk een ander aantal treffers op:

z ttl pelléas en mélisande	er wordt uitsluitend gezocht op <b>pelléas</b> (met accent) en <b>mélisande</b> (met accent)
z ttl pelléas en melisande	er wordt uitsluitend gezocht op <b>pelléas</b> (met accent) en <b>melisande</b> (zonder accent)
z ttl pelleas en mélisande	er wordt uitsluitend gezocht op <b>pelleas</b> (zonder accent) en <b>mélisande</b> (met accent)
z ttl pelleas en melisande	er wordt uitsluitend gezocht op <b>pelleas</b> (zonder accent) en <b>melisande</b> (zonder accent)

Als u de optie **automatisch** kiest, wordt automatisch bepaald of accent-ongevoelig of accent-gevoelig wordt gezocht. Als u het woord *zonder* accent typt wordt accent-ongevoelig gezocht, als u het woord *met* accent typt wordt accent-gevoelig gezocht. Dit is ook van toepassing als u zoektermen combineert. Als het eerste woord *met* accent wordt getypt en het tweede *zonder*, dan wordt het eerste woord accent-gevoelig gezocht en het tweede accent-ongevoelig. Dit geldt ook andersom: als het eerste woord *zonder* accent wordt getypt en het tweede woord *met*, dan wordt het eerste woord accent-ongevoelig gezocht en het tweede accent-gevoelig.

**VOORBEELD:**

De volgende zoekacties leveren elk een ander aantal treffers op:

z ttl pelléas en mélisande	beide woorden worden accent-gevoelig gezocht (dus uitsluitend <b>pelléas</b> en <b>mélisande</b> met accent)
z ttl pelléas en melisande	<b>pelléas</b> wordt accent-gevoelig gezocht (dus uitsluitend met accent) en <b>melisande</b> accent-ongevoelig (dus zowel <b>melisande</b> als <b>mélisande</b> )
z ttl pelleas en mélisande	<b>pelleas</b> wordt accent-ongevoelig gezocht (dus zowel <b>pelleas</b> als <b>pelléas</b> ) en <b>mélisande</b> accent-gevoelig (dus uitsluitend met accent)
z ttl pelleas en melisande	beide woorden worden accent-ongevoelig gezocht (dus zowel <b>pelleas</b> als <b>pelléas</b> en zowel <b>melisande</b> als <b>mélisande</b> ).

## 4.4 Optie toegevoegd aan 'Automatisch resetten van ADI na zoeken'

mut par

CBS

Instellen parameters | GGC | Hoofdbestand

Gebruiker <Gebruiker-ID> | Groep 1000

Setsortering ('+=oplopend, '=aflopend)	aflopend
MP-sortering ('+=oplopend, '=aflopend)	oplopend
Default index- of sleuteltype bij scannen	ALL
Default index- of sleuteltype bij zoeken	ALL
Default setsortering <a href="#">i</a>	
Default collatiesterkte	automatisch
Default formaat korte presentatie	K
Default formaat lange presentatie	D
Default formaat downloaden	P
Default formaat bewerkingen	D
Automatisch tonen van sets kleiner dan	100
Automatisch resetten van ADI na zoeken	Ja
Automatisch doornummeren van sets	Nee
Automatisch zoeken via de relaties	Ja
Automatisch sorteren van de bewaarset	Altijd
Automatisch tonen van bibliotheeknaam	<input checked="" type="checkbox"/>
Numerieke kaart	<input checked="" type="checkbox"/>

Nieuwe optie 'Altijd'

Afb. 12

Tot nu toe waren er voor het veld **Automatisch resetten van ADI na zoeken** twee opties:

- **Nee** (selectievakje uitgeschakeld): de ADI nooit resetten
- **Ja** (selectievakje ingeschakeld): de ADI resetten na een succesvolle zoekactie (tenminste 1 treffer).

In CBS 7.0 is hieraan een derde optie toegevoegd:

- **Altijd**: na elke zoekactie de ADI altijd resetten, dus ook als de zoekactie *geen* treffers heeft opgeleverd.

Het selectievakje is vervangen door een vervolgkeuzelijst (Afb. 12).



## 5 Bevoegdheden

### BEHEERDERRECHTEN:

Het raadplegen en bewerken van bevoegdheden van gebruikersgroepen van de eigen instelling is voorbehouden aan professionele gebruikers (Type **L**) met de volgende beheerderrechten:

- **Instellingsbeheerder**  
Raadplegen: bevoegdheden van alle gebruikersgroepen van de eigen instelling, inclusief alle ressorterende instituten  
Bewerken: bevoegdheden van alle gebruikersgroepen van de eigen instelling, inclusief alle ressorterende instituten, maar uitgezonderd de gebruikersgroep waartoe men zelf behoort.
- **Instituutsbeheerder**  
Raadplegen: bevoegdheden van alle gebruikersgroepen van de eigen instelling, inclusief alle ressorterende instituten  
Bewerken: bevoegdheden van alle gebruikersgroepen van het eigen instituut, maar uitgezonderd de gebruikersgroep waartoe men zelf behoort en waartoe de instellingsbeheerders behoren.

**LET OP:** het is geen enkele gebruiker toegestaan om de *eigen* bevoegdheden (inclusief die van de gebruikersgroep waartoe men behoort) te bewerken!

Op het scherm **Bevoegdheden** zijn twee zaken gewijzigd.

t bev [<gebruiker-id>]

The screenshot shows the CBS interface for managing permissions. At the top, it says 'Bevoegdheden | GGC | Hoofdbestand'. Below that, it displays the user information: 'Gebruiker <Gebruiker-ID> | <NAAM> | Laatste gewijzigd op 12-10-2012 door 871'. There are two columns of checkboxes: 'Catalogiseren' and 'IBL'. Under 'Catalogiseren', there are checkboxes for 'Ontdubbelen', 'Invoer duplicaten', 'Invoer titel/thesaurus', and 'Bewaren parameters'. Under 'IBL', there are checkboxes for 'Correctie IBL antwoord', 'Goedkeuring voorlopige', and 'Over'. Below these is a section titled 'Overzicht van NIET toegestane bewerkingen per materiaalsoort'. This section lists 'Invoeren', 'Bewerken', 'Verwijderen', and 'V-status:'. Under 'Invoeren', there are four 'TW' entries, which are highlighted with a red box. A red callout bubble points to these 'TW' entries with the text: ''TW' (werkrecords) toegevoegd'. Below this is another 'Catalogiseren' section with a 'Toegestane op' entry.

Afb. 13

Onder het kopje **Overzicht van NIET toegestane bewerkingen per materiaalsoort** is bij alle gebruikers<sup>2</sup> de materiaalsoort **TW** toegevoegd (Afb. 13). **TW** staat voor Thesaurus-werkrecords. Deze werkrecords worden aangemaakt voor de Nationale Bibliotheekcatalogus (NBC) van Stichting Bibliotheek.nl en mogen niet worden gewijzigd.

<sup>2</sup> Behalve systeembeheerders

mut bev [<gebruiker-id>]

Let op: wijzigingen zijn van toepassing op alle 6 gebruikers in groep 1000!

**CBS** Muteren bevoegdheden | GGC | Hoofdbestand

**Gebruiker** <Gebruiker-ID> | <NAAM> | Laatst gewijzigd op 16-11-2012 door 871

**Catalogiseren** Alle | Geen **IBL** Alle | Geen

Ontdubbelen  Correctie IBL antwoord  
 Invoer duplicaten  Goedkeuring voorlop  
 Invoer titel/thesaurus

TW

**Catalogiseren**  
 Toegestane catalogiseerformaten: D,P,PN Verbeterde presentatie  
 Max. status per materiaalcode: \*\*=v,Tg=X

**Webcat formulieren**

<input type="checkbox"/> Exemplaren	<input type="checkbox"/> Onderzoekers METIS-DAI	<input type="checkbox"/> Onderzoekers METIS-DAI Update
<input type="checkbox"/> Elektronische dissertaties - VU	<input type="checkbox"/> Boektitels	<input type="checkbox"/> FULLTITLE-UPLOAD
<input type="checkbox"/> Tijdschriften	<input type="checkbox"/> NBC Artikelen	<input checked="" type="checkbox"/> NBC Geluidsdragers
<input type="checkbox"/> NBC Exemplaren	<input checked="" type="checkbox"/> NBC Gedrukte boeken	<input checked="" type="checkbox"/> NBC Tijdschriften
<input type="checkbox"/> NBC Illustraties	<input type="checkbox"/> NBC Kaartmateriaal	<input type="checkbox"/> NBC Online materiaal
<input checked="" type="checkbox"/> NBC Bladmuziek	<input checked="" type="checkbox"/> NBC Software	<input type="checkbox"/> NBC Tijdschriften exemplaren
<input checked="" type="checkbox"/> NBC Audiovisuele media	<input checked="" type="checkbox"/> Onderzoekers DAI	<input type="checkbox"/> OLC
<input type="checkbox"/> Tijdschriften exemplaren		

Enter    Geschiedenis    Indexoverzicht    Help

Afb. 14

Onderaan op het scherm is een nieuw kopje **WebCat formulieren** toegevoegd (Afb. 14). De presentatie van de toegestane WebCat formulieren is veel overzichtelijker en de bevoegdheid voor het gebruik van een bepaald formulier kan nu worden toegekend door het betreffende selectievakje in te schakelen. Voorheen moest de naam van het formulier nog worden getypt. WebGGC is de webtoegang tot de gemeenschappelijke database van het GGC. In deze omgeving wordt de module WebCat aangeboden, dit staat voor catalogiseren met behulp van formulieren (invulschermen).

## Support

---

Voor ondersteuning van het gebruik van onze producten en diensten kunnen bibliotheekmedewerkers contact opnemen met de Servicedesk:

**E** [support-nl@oclc.org](mailto:support-nl@oclc.org)

**T** +31-(0)71-524 66 00

**F** +31-(0)71-522 31 19

**P** Postbus 876, 2300 AW Leiden, Nederland

De Servicedesk is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.



De volgende OCLC product- en servicenamen zijn geregistreerde handelsmerken of dienstmerken van OCLC, Inc.: OCLC en WorldCat. Daarnaast zijn het OCLC beeldmerk en de slogan 'The World's Libraries. Connected.' dienstmerken van OCLC. CBS, PiCarta, GGC, NCC/IBL en WinlBW zijn handelsmerken van OCLC B.V. Product- en dienstnamen van derden zijn handelsmerken of dienstmerken van hun respectieve eigenaren.

Indien nodig, geeft OCLC toestemming voor fotokopiëren van deze publicatie.