



Digitale toegankelijkheid stap voor stap

30 oktober 2025



Annelies Verhelst

Adviseur & Trainer
Digitale Toegankelijkheid



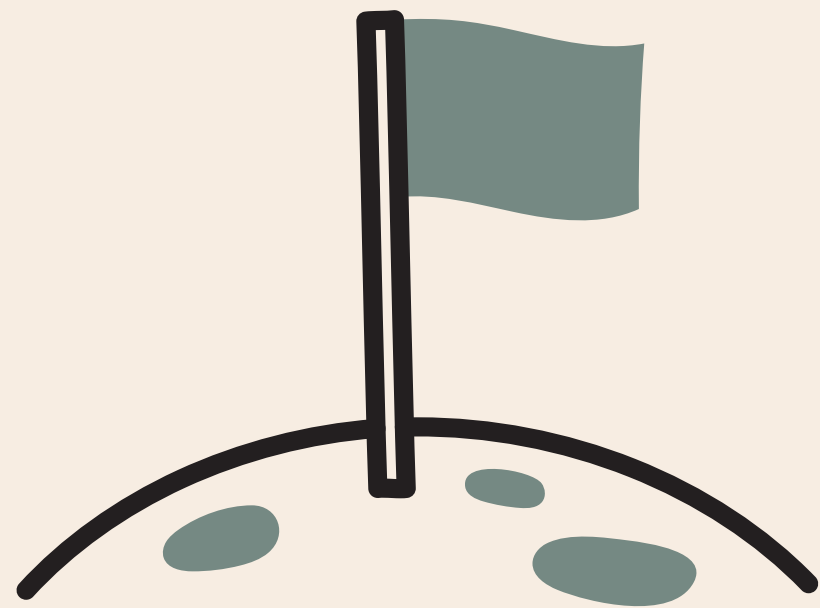


Wie wij zijn

Digitaal Toegankelijk is een sociale onderneming die zich hard maakt voor een inclusieve digitale wereld. Wij doen dit onder andere door middel van audits, consultancyprojecten, user-testing en trainingen.

Ook op het gebied van fysieke toegankelijkheid en duidelijke taal.





Ons doel?

Een toegankelijk internet voor iedereen!





**De bibliotheek is er
voor iedereen, toch?**



Maar

**Wat als het volgende allemaal niet
kan?**



Zien



- Iemand die blind is kan geen Brailledisplay aansluiten op de computer in de bieb.
- De computer in de bieb heeft geen schermlezer beschikbaar.
- Routebeschrijvingen binnen de bieb zijn niet auditief beschikbaar.
- Iemand die Brailleboeken leent, kan ze niet zelf lenen via de self-servicezuil, want er is geen audio en knoppen beschikbaar.





Spraak

- Iemand die stom is, kan geen vraag stellen bij de balie, want niemand spreekt Gebarentaal.
- Iemand die stottert wil misschien niet bellen om een vraag te stellen over een reservering, cursus of boek.





Auditief

- Iemand die doof of slechthorend is kan een mooie lezing niet volgen.
- De filmpjes op de website met uitleg kunnen niet waargenomen worden, want er is geen ondertiteling.

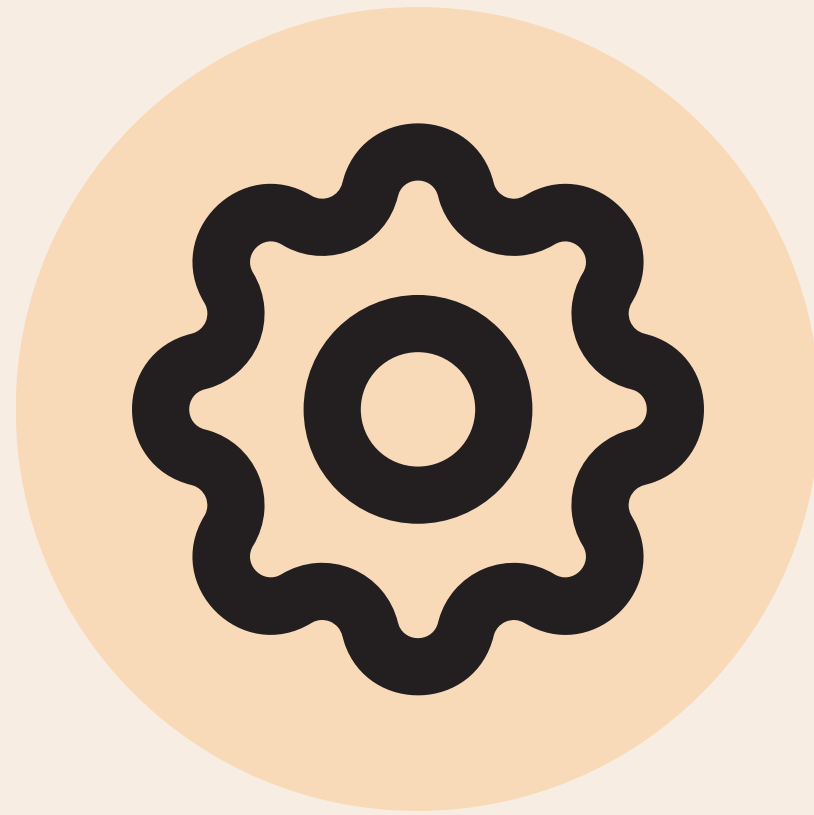




Fysiek

- Iemand in een rolstoel of scootmobiel kan niet zelfstandig elke plek in de bieb bezoeken.
- De rolstoel past niet onder de computer- of cursustafel.
- De persoon in rolstoel kan niet goed bij het scherm van de self-service.
- Er is geen lift of traplift.
- De computer werkt niet met alleen een toetsenbord, en de website ook niet.





Cognitief

- Iemand wordt steeds uitgelogd omdat de tijd steeds te snel verstrijkt om de sessie te verlengen.
- Inloggen om een digitaal boek te lezen is een worsteling via 3 kanalen.
- Veel tekst is veel te lang of veel te moeilijk.





Taal

- Belangrijke informatie wordt alleen in het Nederlands aangeboden.
- Veel informatie is dubbelzinnig of te moeilijk beschreven.
- Bordjes en pasjes zijn niet voorzien van Braille.



Totaal 9

eastbridge

de Bibliotheek
AanZet

TEKST IN ORANJE? ZET HET MATERIAAL DAN OP DE ORANJE KAR

SLI-SELFSERVICEKAST



Handleiding om te printen vanaf je telefoon

Via www.biebprinten.nl kun je van afstand een opdracht naar de printer sturen. Je moet dan lid zijn van de bibliotheek. Alle leeftijden kunnen gratis lid worden. Let op: printen kost wel geld.

Via www.biebprinten.nl kun je alleen enkelzijdig op staand A4 papier printen. Je kunt kiezen tussen zwart-wit en kleur. Voor zwartwit betaal je € 0,10 per pagina. Voor kleur betaal je € 0,30 per pagina. De toegestane bestandstypes zijn: pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg en ico.

Wil je dubbelzijdig of liggend printen? Of op A3? Dat kan niet via www.biebprinten.nl. Wel door gebruik te maken van de vaste computers in de bibliotheek. Ook dan moet je lid zijn. Voor zwartwit op A3 betaal je € 0,20 per pagina. Voor kleur op A3 betaal je € 0,50 per pagina.

Volg deze stappen. Begin bij stap 1.

1. Zet saldo (geld) op je bibliotheekpas. Heb je nog geen bibliotheekpas? Volg dan stap 2.

Heb je wel een bibliotheekpas? Ga dan naar stap 3.

2. Word lid in de bibliotheek. Je kunt printen met al onze abonnementen. Ook met een gratis abonnement. Vraag een medewerker om lid te worden en toon je ID-kaart, paspoort of rijbewijs.

3. Download het bestand dat je wil printen op je telefoon, tablet of computer.

Tip: je kunt een bestand niet direct vanuit je mail printen. Deze moet je eerst downloaden (opslaan). Weet je niet waar je het bestand hebt opgeslagen? Zoek naar de map *Downloads*. Daar staat het waarschijnlijk in.

4. Ga naar www.biebprinten.nl of scan de QR code hieronder. Je ziet dan een inlogscherf.



Handleiding om te printen vanaf je telefoon

5. Login met je pasnummer. Je pasnummer staat achterop je bibliotheekpas. Het cijfer begint met 619.

Opties ☒ Zwart/wit (€ 0.10) ☐ Kleur (€ 0.30)

Aantal kopie(ën)

Selecteer en bestand

6. Selecteer je bestand. Je kunt 1 bestand per keer selecteren. Als je deze net hebt gedownload, staat deze waarschijnlijk in de map *Downloads*.

Als het bestand is geüpload, zie je de opdracht in je scherm verschijnen. Je kunt dan weer een extra bestand selecteren.

7. Je ziet in het scherm ook de kosten van je printopdracht. Zorg ervoor dat je voldoende saldo op je bibliotheekpas hebt. Dat kun je regelen bij de betaalautomaat.

8. Je opdracht(en) blijven niet langer dan een dag bewaard. Dat betekent dat je dezelfde dag de opdracht moet printen. Ga naar de printer en leg je bibliotheekpas in de witte printzuil.

9. Je printopdrachten zijn nu te zien op de printer. Klik *Bevestigen* om te printen.

Hulp nodig? Vraag een medewerker om hulp.





Welkom!

Lid of geen lid, iedereen kan internetten, printen en gebruikmaken van onze computers.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen onze computers met internet kan gebruiken. Voor slechts €0,90 per half uur kun je internetten in de bibliotheek. Hiervoor heb je wel een (leden)pas nodig. Ben je nog geen lid, dan maken we een gratis internetpas voor je aan waarmee je ook kunt printen en kopiëren.

Om in te loggen leg je de pas op de paslezer naast de computer. Je wordt nu automatisch ingelogd en kunt gebruik maken van de computer. Je hebt nu toegang tot het internet, Word, Excel en PowerPoint. Maar ook tot je eigen documenten en saldo.

Met deze pas word je ook nog eens gratis lid van de Bibliotheek AanZet met een Instap abonnement. Hiermee kun je materialen lenen voor € 3,50 per stuk, gebruik maken van de computers én printen en kopiëren.

Tarieven printen en kopiëren

A4 formaat	zwart/wit	€ 0,10
A4 formaat	kleur	€ 0,25
A3 formaat	zwart/wit	€ 0,10
A3 formaat	kleur	€ 0,50
Scannen		gratis

Let op:

- Zorg voordat je gaat printen of kopiëren dat er voldoende saldo op je pas staat.
- Jouw opgeslagen documenten worden maximaal twee maanden bewaard en zijn niet toegankelijk voor anderen.

1 Hoe betaal ik voor printen en kopiëren?

Om te kunnen printen en kopiëren, zorg je ervoor dat er van tevoren genoeg saldo op de bibliotheekpas staat. Het bedrag dat betaald moet worden, wordt na bevestiging van de print- of kopieeropdracht automatisch afgeschreven. Saldo staat rechts onderin.

2 Hoe kan ik mijn bibliotheekpas opwaarderen?

In de bibliotheek bij de betaalautomaat en op debibliotheekaanzet.nl via 'mijn gegevens' met iDeal. Openstaande boetes worden eerst verrekend, het resterende tegoed kun je gebruiken om te internetten, kopiëren en te printen.

3 Kan ik printen vanaf mijn eigen apparaten?

Voor leden van de Bibliotheek AanZet is het mogelijk om te printen vanaf een eigen telefoon, tablet, laptop of een computer thuis. Upload een bestand, ga naar een vestiging in de buurt en printen maar. Lees op de achterzijde hoe je dit precies doet.

4 Waar wordt mijn scan opgeslagen?

De scan wordt automatisch opgeslagen op de persoonlijke schijf op de computer. Deze is alleen te benaderen als er wordt ingelogd met jouw bibliotheekpas.

5 Wat als ik mijn pasje ben kwijtgeraakt?

Blokkeer de pas direct. Dit kun je zelf doen door in te loggen op www.debibliotheekaanzet.nl via 'mijn gegevens'. Kies daarna voor 'pasje vermist melden'. Bij een bibliotheekmedewerker kun je een nieuwe pas aanvragen. Deze kost € 3,-. Wanneer je er zelf niet uitkomt, kan een bibliotheekmedewerker je helpen.

6 Hoe lang blijft mijn printopdracht bewaard?

De printopdrachten blijven 48 uur bewaard.

7 Gratis lidmaatschap

Met het Instap abonnement ben je gratis lid van de bibliotheek. Hiermee kun je materialen lenen voor € 3,50 per stuk, gebruik maken van de computers én printen en kopiëren. Wil je veel lenen en ook toegang tot het grote aanbod e-books en luisterboeken? Met het Compleet abonnement ben je lid voor € 5,- per maand. Ben je nog geen 18 jaar? Dan is een lidmaatschap gratis.

Heb je nog vragen? Ga dan naar een van onze bibliotheekmedewerkers. Zij helpen je graag verder!





**Bekende problemen, maar
hoe lossen we dat op?**



Basis

Maak het (digitaal) toegankelijk!





“Iets is toegankelijk als iedereen, ongeacht handicaps of beperkingen, ervan gebruik kan maken zonder buitengewone moeite te hoeven doen. Het moet ook werken met hulpmiddelen. Als er daarvoor alternatieven nodig zijn, dan moeten deze gelijkwaardig zijn aan het origineel.”

Bron: VN Verdrag Handicap



De bieb

**Wat moet allemaal toegankelijk
zijn?**



Alles

Zowel fysiek als digitaal

Of er moet een gelijkwaardig alternatief zijn

- Website
- App
- Self-service terminal
- Computers
- Printer
- Reclamescherm
- Communicatie die leidt naar digitale informatie
- Het gebouw waar dit staat.



Kaders

Waar staat het allemaal?





Besluit Digitale Toegankelijkheid Overheid

Websites, apps en intranet, plus
gepubliceerde gekoppelde documenten,
moeten toegankelijk gemaakt worden.





European Accessibility Act (EAA) sinds 28 juni 2025

Webshops, banken, internet- en telecomproviders en vervoersbedrijven moeten voldoen aan de EAA. Ook andere “essentiële diensten” en overheidsservices die digitaal worden afgesloten of geleverd, moeten toegankelijk zijn. Er wordt ook daadwerkelijk gehandhaafd.





Diensten

Denk aan diensten zoals: Netflix, Spotify, geld overmaken, een verzekering afsluiten, **een abonnement afsluiten en gebruiken**, van de 2e klas naar de 1e klas wisselen in de trein, **een e-book lenen en lezen**, etc.





Producten

Denk aan producten zoals: pinautomaten, kaartjesmachines, zelfbedieningszuilen, check-in apparaten, smartphones, computers, routers en e-readers.





Informatie die leidt tot aankoop

Denk aan: (marketing) mails, FAQ's, campagnepagina's, zelfs sociale media voor zo ver mogelijk. Informatie zoals handleidingen moeten ook toegankelijk zijn.





Klantenservice

Klantenservice moet informatie verstrekken over de toegankelijkheid van de dienst of product. Via meer dan één contactoptie!



Grijp die kans!

Meer dan één voordeel.





Dit is ook lekker:

- Betere ervaring voor alle gebruikers
- Positief imago en maatschappelijke waarde
- Hogere conversies en kosten besparen
- Invloed op SEO en groter bereik
- AI (LLM's) begrijpen je website beter
- Robuuste en duurzame producten
- Voldoen aan de wetgeving



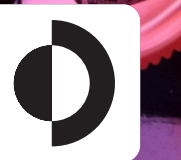
Beperkingen

Maar voor wie doen we het echt?



Minstens 32% van de Nederlandse bevolking heeft een **permanente beperking**

Bron: Eurostat



Type beperkingen



Visueel



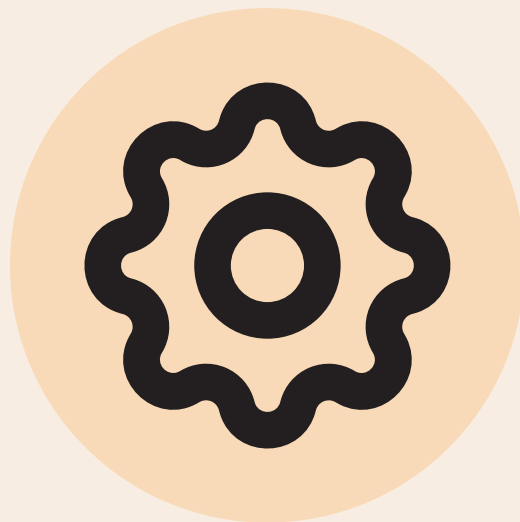
Spraak



Auditief



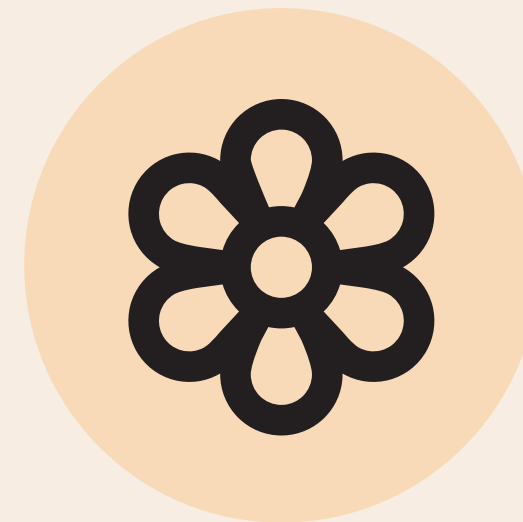
Fysiek



Cognitief



Taal

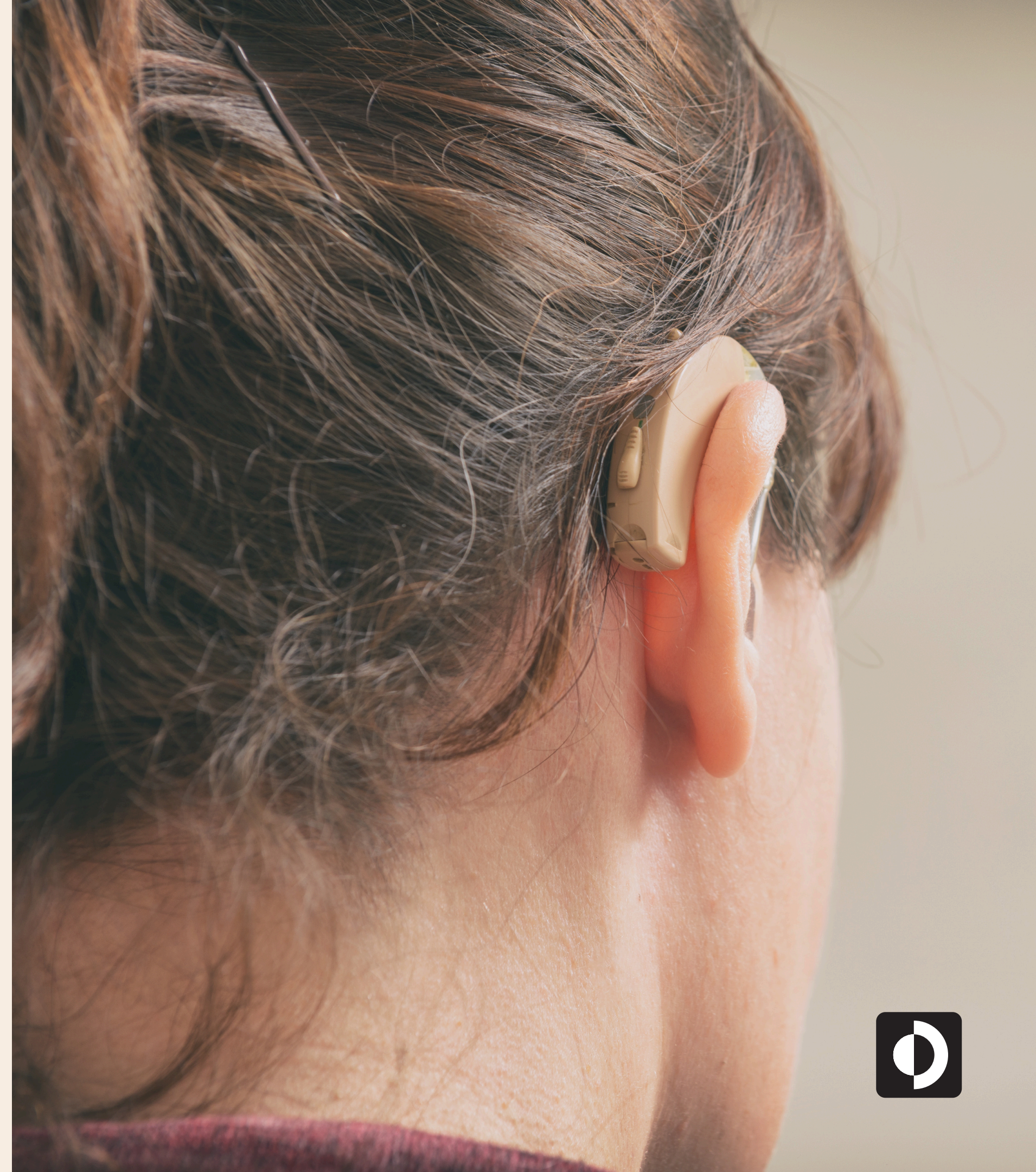


Maatschappelijk



Ruim 1,5 miljoen Nederlanders hebben een gehoorbeperving

Bron: WHO



Ruim 1,5 miljoen Nederlanders hebben een motorische beperking

Bron: SCP



**Ruim 2,5 miljoen
Nederlanders (16+)
zijn laaggeletterd**

Bron: Stichting lezen en schrijven



15% van de
Nederlanders is **niet**
in Nederland **geboren**
en **10%** is **tweede**
generatie.

Bron: Europese commissie



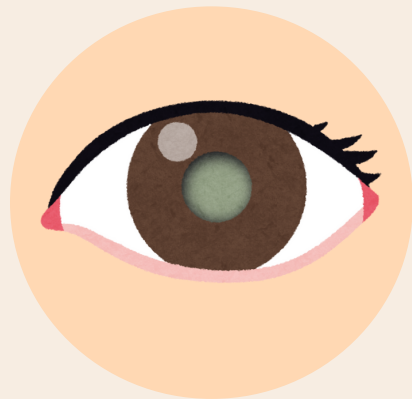
Tijdelijk



Oorontsteking



Gebroken arm



Staar



Migraine



Keelontsteking

Situationeel



Harde muziek



Volle armen



Zon op je scherm



Accent



Overprikkeld



Ervaringen

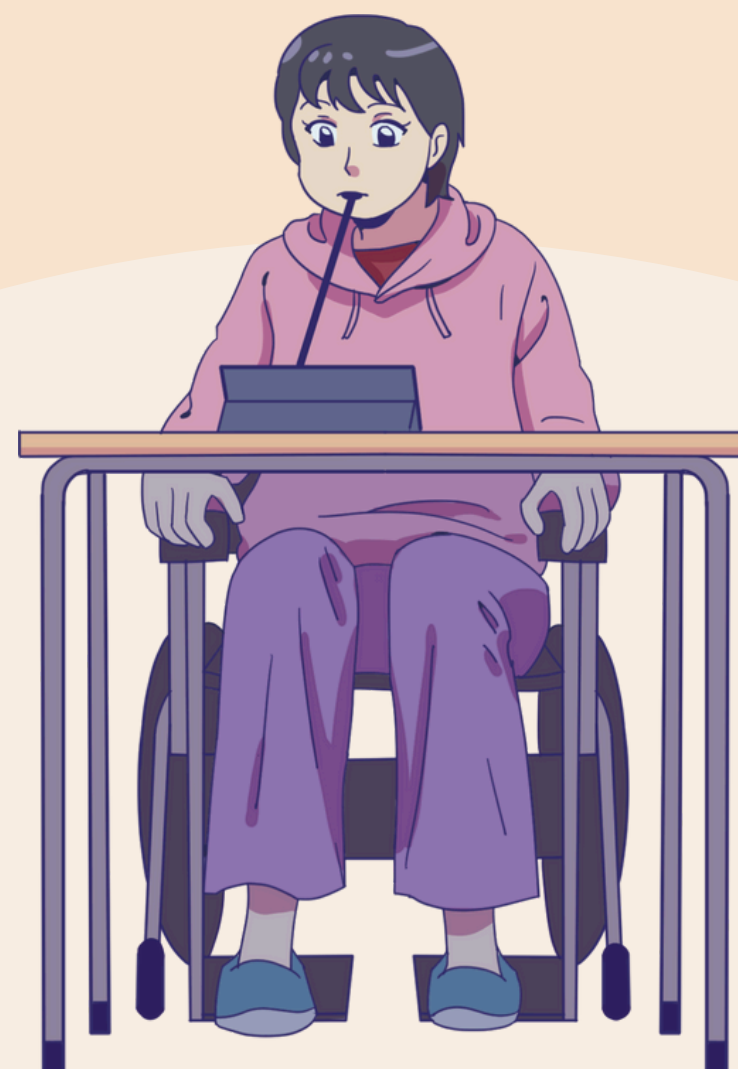
**Welke hulpmiddelen gebruiken
mensen dan zoal voor de digitale
wereld?**



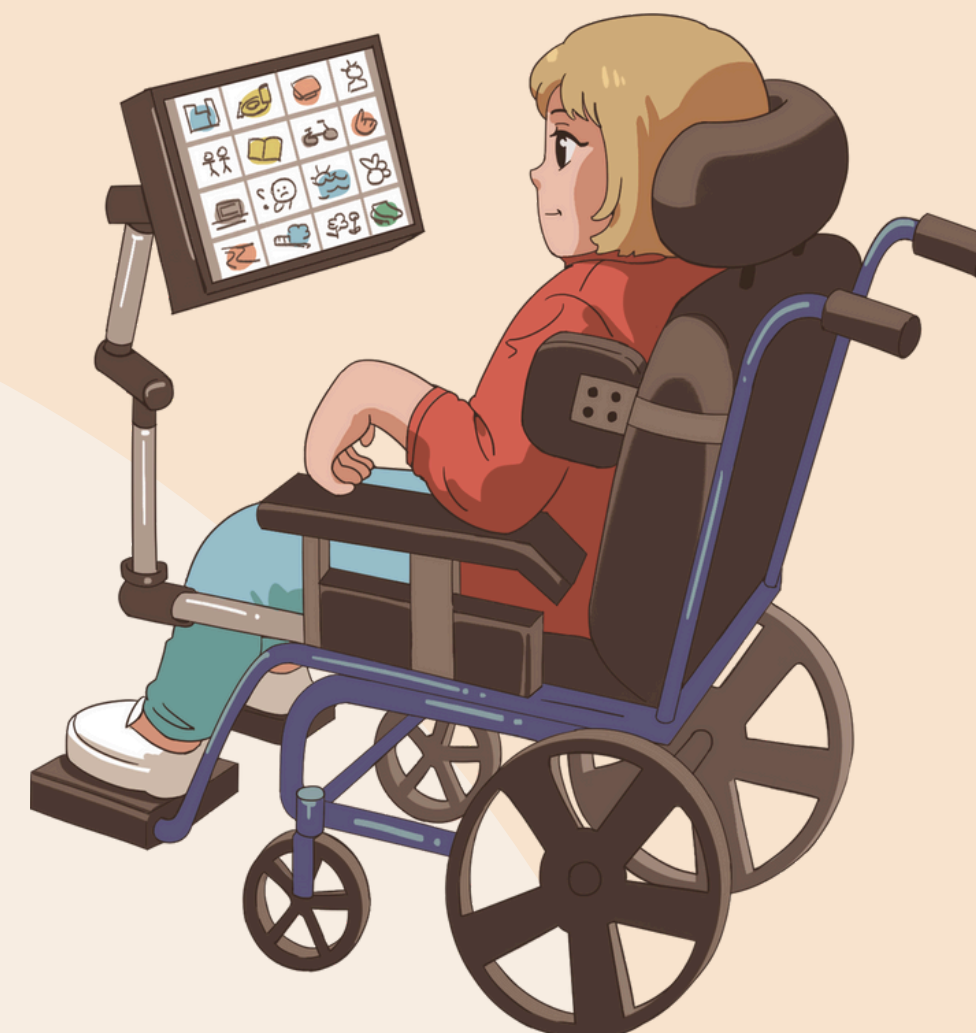
Hulpmiddelen



Alternatief
toetsenbord/muis



Mondstokjes



Display gemonteerd
op de rolstoel



Hulpmiddelen



Schermlezer
en/of Brailleleesregel



Captions



Inhoud vergroten



Richtlijnen

Hoe kan je digitaal toegankelijke producten maken?





WCAG 2.1

Web Content Accessibility Guidelines



WCAG 2.1

4 principes

Waarneembaar

Bedienbaar

Begrijpelijk

Robuust

13 richtlijnen

78 succescriteria

A



30

AA



20

AAA

28



De richtlijnen

1. Tekstalternatieven
2. Op tijd gebaseerde media
3. Aanpasbaar
4. Onderscheidend
5. Toetsenbordtoegankelijk
6. Voldoende tijd
7. Toevallen en fysieke reacties
8. Navigeerbaar
9. Inputmodaliteiten
10. Leesbaar
11. Voorspelbaar
12. Inputassistentie
13. Compatible





Big 4

1.4.2. audio-controle

2.1.2. toetsenbordval

2.2.2. pauze, stop, verberg

2.3.1. 3 flitsen per seconde



Genoeg te doen

Wat kun je zelf doen?



6 stappen

Bepaal waar
je nu staat

1. Begin met een scan

2. Vraag het (potentiële) bezoekers)

3. Maak een nulmeting

Leg
verantwoordelijk
-heden vast

4. Vorm een team

5. Zet het op de agenda

6. Koppel het aan bestaande doelen

Stel doelen en
prioriteiten

7. Kies wat eerst moet

8. Stel meetbare doelen op

9. Werk met een realistische planning



6 stappen

Werk samen met
leveranciers

10. Controleer of je leveranciers
eraan werken

11. Vraag om verklaringen en audits

12. Stel eisen bij aanbestedingen

Betrek
medewerkers en
bezoekers

13. Organiseer trainingen en demo's

14. Laat medewerkers meedenken
over wat zij zien

15. Betrek ervaringsdeskundigen

Blijf
monitoren en
verbeteren

16. Toegankelijkheid is nooit af

17. Plan periodieke tests

18. Houd verklaringen actueel





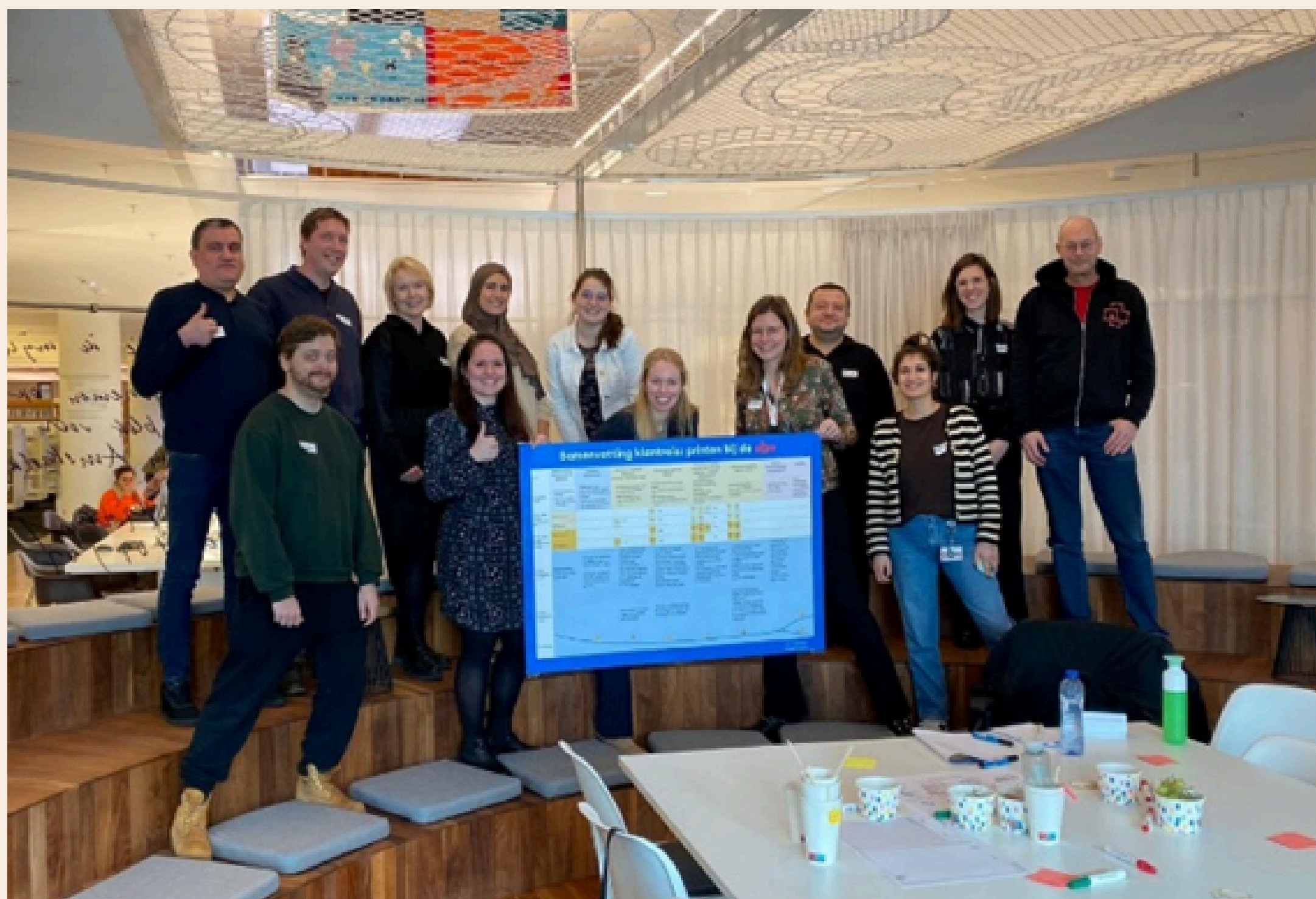
**Betrek
medewerkers en
bezoekers**

Trainee Probiblio: Tara Coppoolse

‘Onderzoek naar en optimalisering van de klantreis van bezoekers op alle manieren waarop ze met onze ICT-middelen in aanraking komen’

- In gesprek met bezoekers uit de doelgroep: ‘minder digitaal vaardige Amsterdammers’
- Zes interviews
 - Houding tegenover digitaal
 - Samen de ICT faciliteiten uitproberen







Verbinden met Public Roam

Belangrijkste vragen:

- Hoe werkt het internet hier?
- Hoe werkt het verbinden met Public Roam?
- Welke methode kies ik? (App, sms, website, QR-code)

Struikelblokken bezoekers:

- Onduidelijkheid over het aanmeldproces
- Intimiderende en verwarrende instructiefolder
- Niet iedereen beschikt over: een smartphone, en e-mail adres of mobiele data
- Te veel stappen
- Minder digitaal vaardige bezoekers komen hier niet uit zonder hulp

Ideeën?

Verbinding zoeken!	Alles op de PC of internet	Inloggen zonder account / APP	MINDER METHODES	meer kennis meer toelichting	instructies up to date
betaald maken	4 METHODES in het 6 APPVERGRIJPT HT	Tutorial met stappen voor stap wijziging	Algemene voorwaarde etc in grote duidelijke taal	Expert spreekuur	Welkom aa-code
geen wifi meer aanbieden	internet op betaalde PC	Folde, een foto maken/lijver/ beeld taal	Beter signaal met Public Roam	Eigen netwerk	Beschikbaar voor alle landen
VERSCHILLENDE TOEGANG	Verplicht antivirus en firewall	iconisch instructie		instructie voor eigen netwerk	Beter bereik

Wifi nodig?

MAAK DE GRATIS ACCOUNTS BART VIA publicroam.nl

WIFI. Zo werkt publicroam

Snapper veel makkelijker

Het moet makkelijk

Bij binnenkomst een bord met instr.

Fases

- Belangrijkste vragen
- Acties - welke stappen doorloop je als lid?
- Acties - welke stappen doorloop je als niet-lid?
- Grootste struikelblokken - bezoeker
- Grootste struikelblokken - collega



Praktische tips

Om morgen mee te beginnen

1. Verzamel materiaal in de bieb en beoordeel het (en vraag bezoekers!)
2. Gebruik niet alleen hoofdletters in zinnen of koppen
3. Houd het kort en krachtig
4. Maak het visueel
5. Zorg voor goed kleurencontrast (daar zijn tools voor)
6. Zorg dat filmpjes ondertiteld zijn (evt meerdere talen) en audiodescriptie hebben.
7. Loop eens vanuit een ander perspectief door de bieb
8. Oefen zelf eens met alleen een toetsenbord op een website
9. Probeer eens een schermlezer te gebruiken (daar zijn goede filmpjes voor)
10. Schakel experts in
11. Instrueer de inkoopafdeling
12. Praat eens met iemand met een beperking in je omgeving.





Deel successen!



Handig

Dashboard Digitoegankelijk

[https://dashboard.digitoegankelijk.nl/zoeken?
term=bibliotheek](https://dashboard.digitoegankelijk.nl/zoeken?term=bibliotheek)

Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

DigiToegankelijk > Dashboard

Hoe digitoegankelijk is...

Zoeken

Bijvoorbeeld: "Belastingdienst", "www.logius.nl" of "Afvalkalender"

77 resultaten gevonden

Filters toepassen

Filter op sites, apps of organisaties:

☐ Websites (40)

☐ Mobiele apps (1)

☐ Organisaties (36)

Filter op organisatietype:

☐ Agentschap (4)

Bibliotheek AanZet de Bibliotheek AanZet

Site

Bibliotheek Almelo Bibliotheek Almelo

Site

Bibliotheek Almelo

Organisatie

Bibliotheek Amstelland Bibliotheek Amstelland

Site

Bibliotheek Amstelland

Handig

Probiblio info

<https://www.probiblio.nl/dienst/digitale-toegankelijkheid-van-bibliotheken/>

Onze dienstenThema's ▾Organisatieondersteuning ▾Actueel ▾Wise-support ▾Zoeken 

Waarvoor kun je bij Probiblio terecht?

Probiblio helpt bibliotheken op weg met digitale toegankelijkheid. Concreet helpen we je van bewustwording naar het zetten van stappen, zodat jouw bibliotheek digitaal toegankelijker wordt én kan voldoen aan de wetgeving (met een toegankelijkheidsverklaring).

1. Volg een webinar

Ook dit jaar organiseert Probiblio een aantal webinars. De eerstvolgende webinar zal op deze pagina en in [onze agenda](#) worden geplaatst op het moment dat de datum bekend is.

2. Gebruik deze documenten

Deze documenten helpen je op weg om jouw bibliotheek digitaal toegankelijker te maken.

Ga intern het gesprek aan met deze praatplaat →

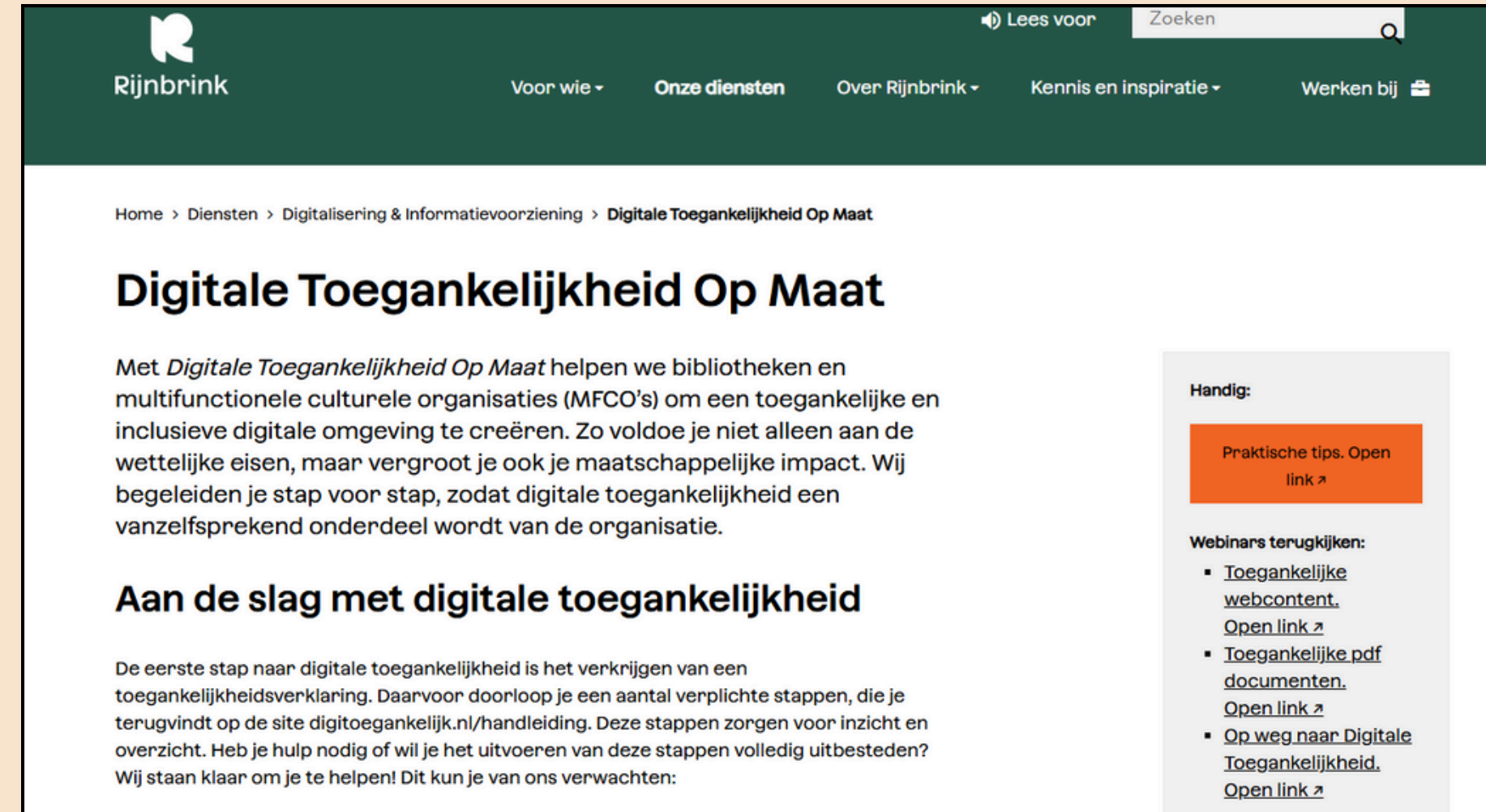
Stappenplan →



Handig

Rijnbrink info

<https://www.rijnbrink.nl/diensten/digitalisering-en-informatievoorziening/digitale-toegankelijkheid-op-maat/>



The screenshot shows the Rijnbrink website with a dark green header. The header contains the Rijnbrink logo, a search bar with the text 'Zoeken', and navigation links: 'Voor wie', 'Onze diensten', 'Over Rijnbrink', 'Kennis en inspiratie', and 'Werken bij'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home > Diensten > Digitalisering & Informatievoorziening > Digitale Toegankelijkheid Op Maat'. The title 'Digitale Toegankelijkheid Op Maat' is prominently displayed. Below the title, a paragraph explains the service: 'Met *Digitale Toegankelijkheid Op Maat* helpen we bibliotheken en multifunctionele culturele organisaties (MFCO's) om een toegankelijke en inclusieve digitale omgeving te creëren. Zo voldoe je niet alleen aan de wettelijke eisen, maar vergroot je ook je maatschappelijke impact. Wij begeleiden je stap voor stap, zodat digitale toegankelijkheid een vanzelfsprekend onderdeel wordt van de organisatie.' A sub-header 'Aan de slag met digitale toegankelijkheid' follows. Below it, a paragraph states: 'De eerste stap naar digitale toegankelijkheid is het verkrijgen van een toegankelijkheidsverklaring. Daarvoor doorloop je een aantal verplichte stappen, die je terugvindt op de site digitoegankelijk.nl/handleiding. Deze stappen zorgen voor inzicht en overzicht. Heb je hulp nodig of wil je het uitvoeren van deze stappen volledig uitbesteden? Wij staan klaar om je te helpen! Dit kun je van ons verwachten:'. On the right side, there is a sidebar with a 'Handig:' section containing an orange button that says 'Praktische tips. Open link'. Below this, a 'Webinars terugkijken:' section lists three items: 'Toegankelijke webcontent. Open link', 'Toegankelijke pdf documenten. Open link', and 'Op weg naar Digitale Toegankelijkheid. Open link'.

Rijnbrink

Lees voor Zoeken

Voor wie Onze diensten Over Rijnbrink Kennis en inspiratie Werken bij

Home > Diensten > Digitalisering & Informatievoorziening > Digitale Toegankelijkheid Op Maat

Digitale Toegankelijkheid Op Maat

Met *Digitale Toegankelijkheid Op Maat* helpen we bibliotheken en multifunctionele culturele organisaties (MFCO's) om een toegankelijke en inclusieve digitale omgeving te creëren. Zo voldoe je niet alleen aan de wettelijke eisen, maar vergroot je ook je maatschappelijke impact. Wij begeleiden je stap voor stap, zodat digitale toegankelijkheid een vanzelfsprekend onderdeel wordt van de organisatie.

Aan de slag met digitale toegankelijkheid

De eerste stap naar digitale toegankelijkheid is het verkrijgen van een toegankelijkheidsverklaring. Daarvoor doorloop je een aantal verplichte stappen, die je terugvindt op de site digitoegankelijk.nl/handleiding. Deze stappen zorgen voor inzicht en overzicht. Heb je hulp nodig of wil je het uitvoeren van deze stappen volledig uitbesteden? Wij staan klaar om je te helpen! Dit kun je van ons verwachten:

Handig:

Praktische tips. Open link

Webinars terugkijken:

- Toegankelijke webcontent. Open link
- Toegankelijke pdf documenten. Open link
- Op weg naar Digitale Toegankelijkheid. Open link



Handig

DT kennisbank

<https://digitaaltoegankelijk.nl/kennisbank/>

 **Digitaal Toegankelijk**

Trainingen Audits Advies Nieuws Over ons Contact **Gratis Whitepapers** Zoeken

  Lees Voor 

WCAG richtlijnen voor accessibility en digitale toegankelijkheid uitgelegd

Het opmerkelijke aan de WCAG is dat deze zelf niet toegankelijk blijkt te zijn. Zelfs professionals ervaren moeilijkheden bij het lezen en begrijpen van deze webrichtlijnen. Samengevat zijn de webrichtlijnen voor digitale toegankelijkheid zelf niet toegankelijk.

Onze focus ligt op een holistische benadering van webtoegankelijkheid, wat inhoudt dat je alle aspecten van je website in overweging neemt, inclusief visuele opmaak, tweedimensionale lay-out en zintuiglijke eigenschappen.

We hebben de WCAG 2.1 ingedeeld op basis van niveaus. Wanneer je de richtlijnen doorloopt, ga je van niveau A (beginner) naar niveau AA (gemiddeld) en vervolgens naar niveau AAA (geavanceerd). In oktober 2023 is de nieuwe WCAG 2.2 geïntroduceerd.





**Wat neem je mee
over (digitale)
toegankelijkheid?**

**Waar kan je
morgen al
mee beginnen?**



Vraag je af:

- Wie sluiten we buiten?
- Zijn we bij de kern begonnen?
- Voldoen we aan wet en richtlijnen?
- Hebben we mensen met een beperking betrokken?



Vraag gerust om hulp!



www.digitaaltoegankelijk.nl



we@digitaaltoegankelijk.nl



Digitaal Toegankelijk

