

Pilot Distributie
OCLC Klantendag

Inhoudsopgave

- Context
- Doelstellingen
- Nieuwe opzet distributie
- Voorbeeld
- Aanpak
- Deelnemers
- Wat levert het op?
- Vragen

Context pilot

-Klanten van Basis Bibliotheken vragen boeken aan bij Plus Bibliotheken via IBL

-Basis Bibliotheek zit in andere Provincie dan Plus Bibliotheek

-33.700 Boeken

-Klanten van Basis Bibliotheken vragen CD's bij de Centrale Discotheek Rotterdam via IFL

-Basis Bibliotheek zit in andere Provincie dan Centrale Discotheek Rotterdam

- 147.000 cd's

Interprovinciaal Transport

Boeken:

- Transport via TNT Post
- € 6,- per zending per boek
- Doorlooptijd 1 tot 2 dagen

Straks als TNT Post 3x per week aflevert:

- *Doorlooptijd 1 tot 3 dagen*

CD's

- Transport via Probiblio, NBD/Biblion en PSO
- Zeer laag tarief
- Doorlooptijd 2 tot 10 dagen



Doelstellingen

- Reduceren van de transportkosten naar € 4,- voor interprovinciaal leenverkeer (tov Frankeerkosten, kosten CDR mogen niet hoger worden)
- Versnellen van interprovinciaal leenverkeer (tov landelijk NBD transport) naar 2 tot 7 dagen*.
- Inzicht krijgen in volume, doorlooptijd en kosten interprovinciaal leenverkeer;

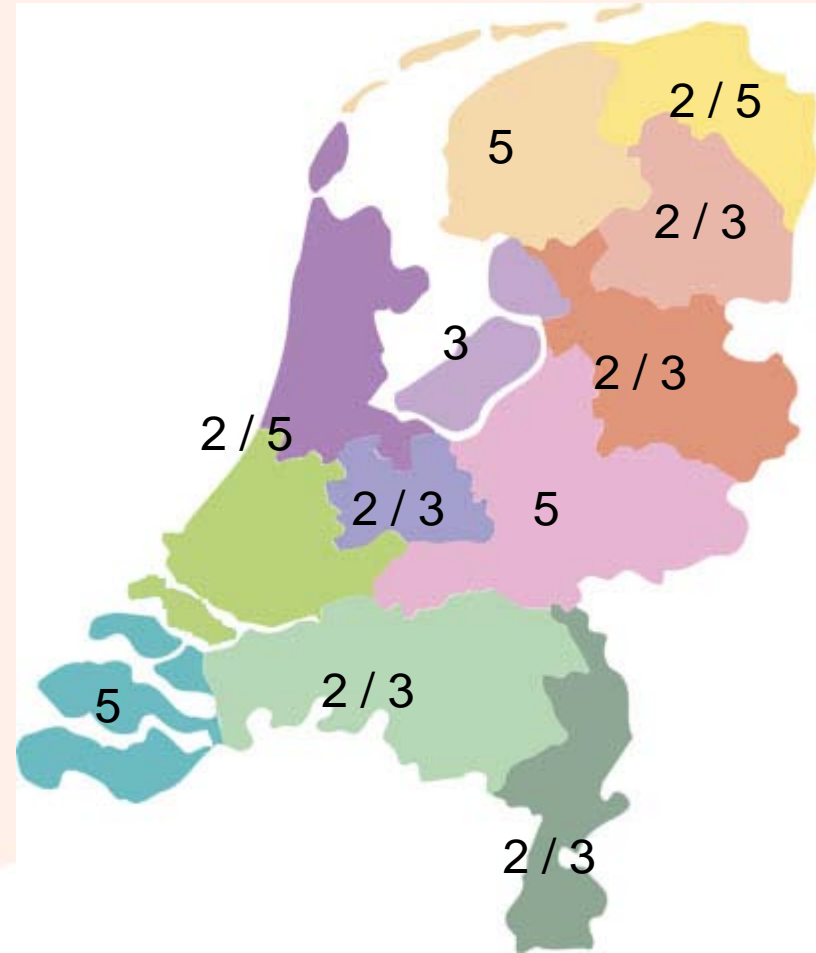
* PSO bepaalt de doorlooptijd



Huidige bezoek frequentie per PSO

-3 pso's bezoeken 5 x per week
Bibliotheken

-8 pso's 2 tot 5 x per week



Inhoudsopgave

- Context
- Doelstellingen
- Nieuwe opzet distributie
- Voorbeeld
- Aanpak
- Deelnemers
- Wat levert het op?
- Vragen

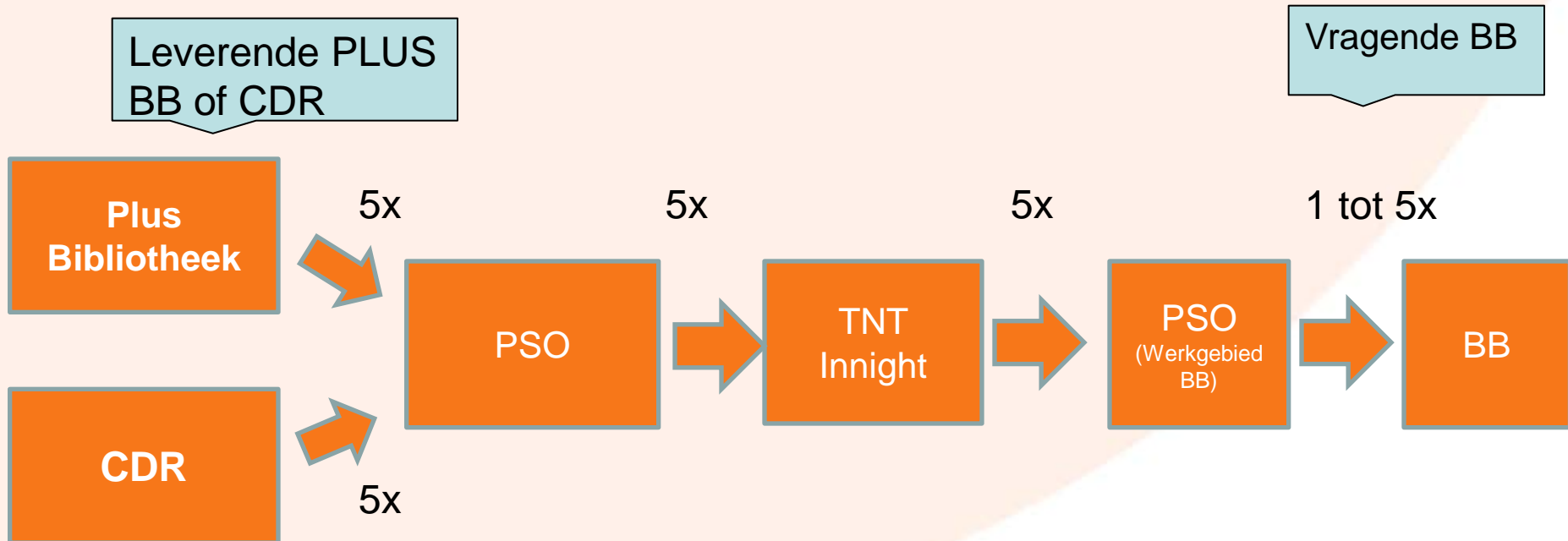


Partners

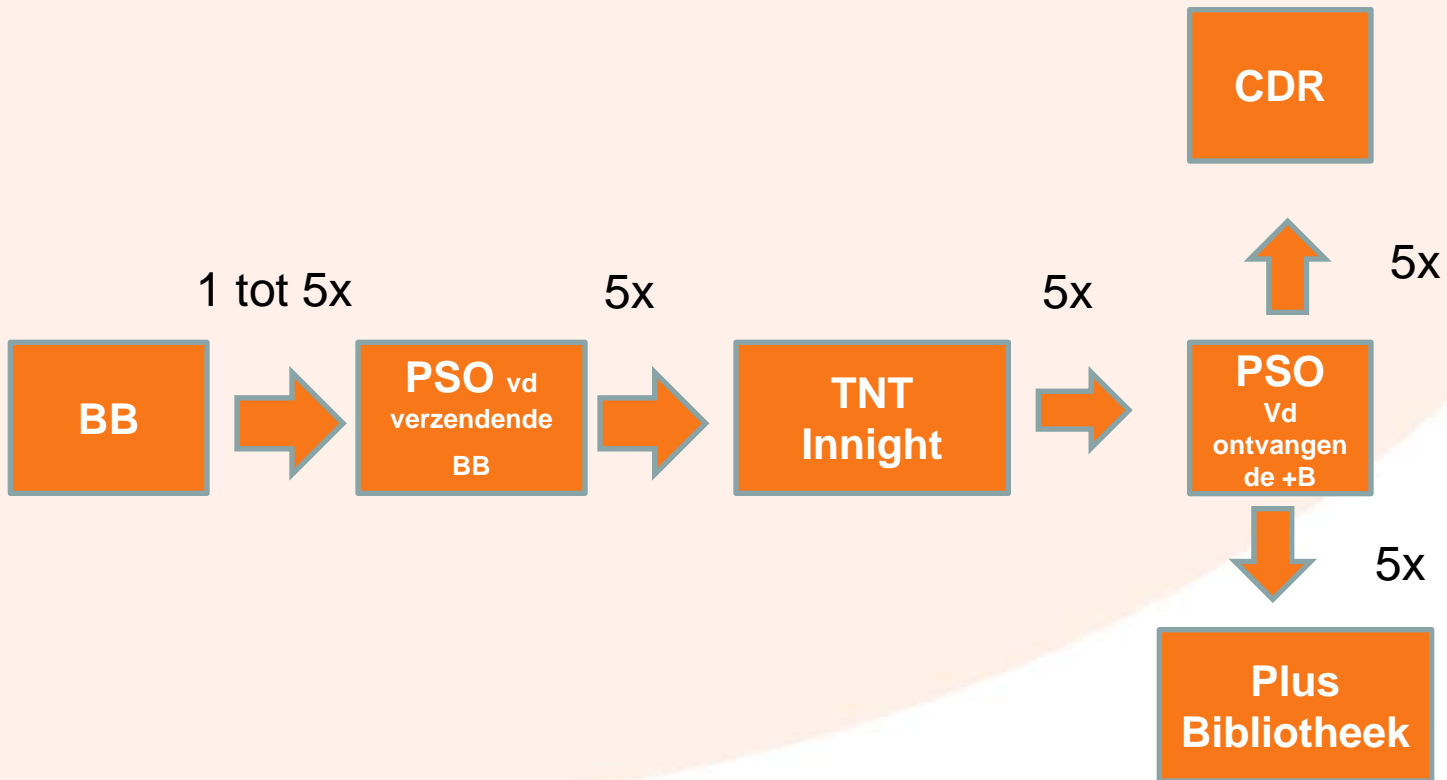
- Provinciale Service Organisaties
 - Heen en retourtransport:
 - Basis Bibliotheken
 - Plus Bibliotheken
 - Centrale Discotheek Rotterdam
- TNT Innight
 - Heen en retourtransport:
 - Tussen Provinciale Service Organisatie's



Heenzending aan Basis Bibliotheek



Retourzending



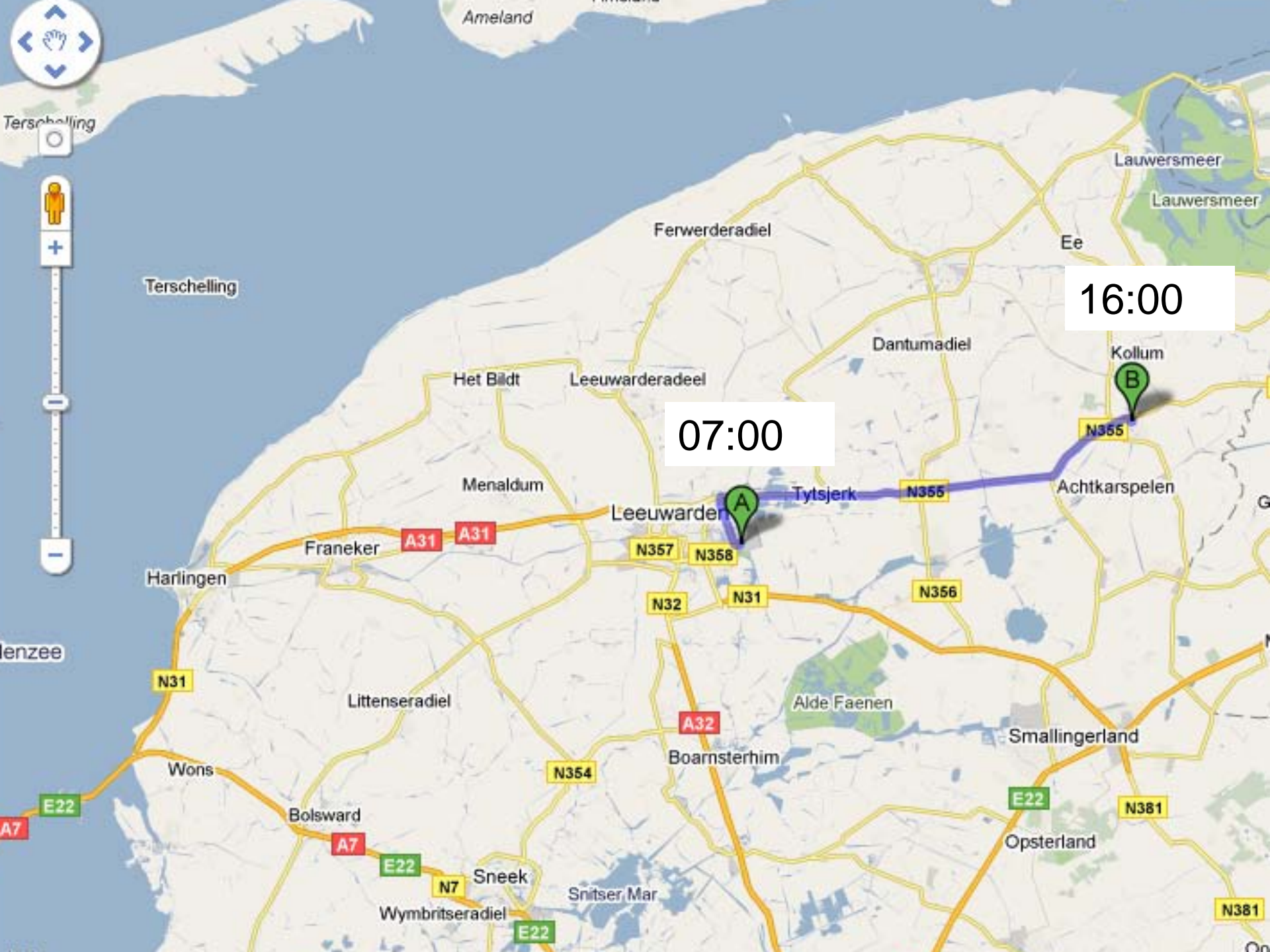
Inhoudsopgave

- Context
- Doelstellingen
- Nieuwe opzet distributie
- Voorbeeld
- Aanpak
- Deelnemers
- Wat levert het op?
- Vragen



Voorbeeld

- Klant OB Buitenpost vraagt boek aan bij Zeeuwse Bibliotheek



07:00

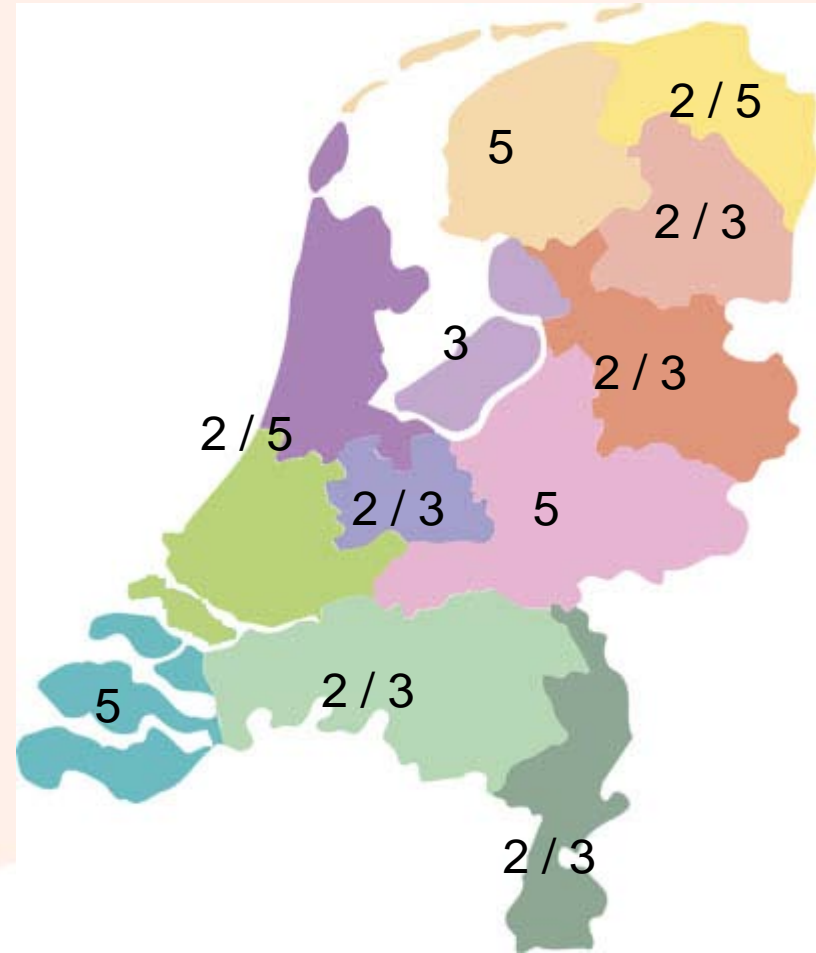
16:00



Bezoek frequentie per PSO

-3 pso's bezoeken 5 x per week
Bibliotheken

-8 pso's 2 tot 5 x per week

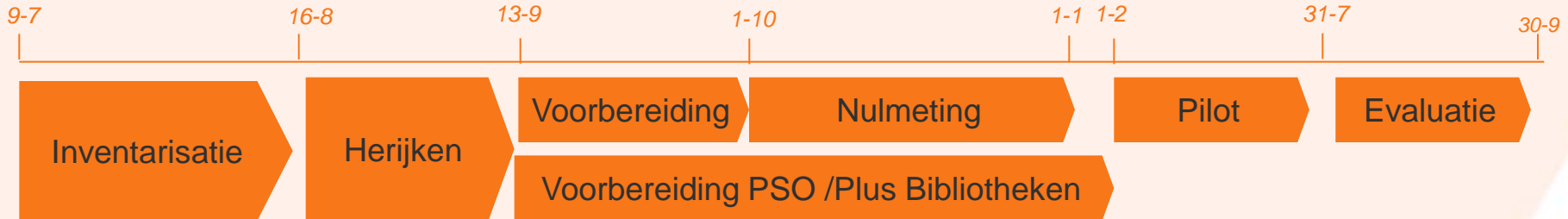


Inhoudsopgave

- Context
- Doelstellingen
- Nieuwe opzet distributie
- Voorbeeld
- **Aanpak**
- Deelnemers
- Wat levert het op?
- Vragen



Aanpak



Doel

- | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Inzicht doel en verwachtingen pilot • Inlezen en verzamelen reeds beschikbaar materiaal • Doorstarten pilot | <ul style="list-style-type: none"> • Verkrijgen consensus doel en scope pilot stakeholders • Voorbereiden en informeren • Projectorganisatie staat | <ul style="list-style-type: none"> • Nullmeting gereed • Bibliotheken zijn fysiek en procesmatig voorbereid op pilot | <ul style="list-style-type: none"> • Meten volume, kosten en doorlooptijd | <ul style="list-style-type: none"> • Ervaring opdoen met nieuwe logistiek • Meten volume, kosten en doorlooptijd | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie pilot • Besluitvorming vervolg |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Belangrijkste activiteiten

- | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Stakeholders spreken • Specificeren pakbon OCLC • Verzamelen info businesscase | <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen opdrachtgevers en werkgroep • Uitwerken business case • Detailspecificatie | <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen nulmeting • Bezoeken deelnemers | <ul style="list-style-type: none"> • Fysieke plaatsing kast • Trainen van medewerkers • Communiceren naar Bibliotheken • Opstellen SLA's | <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring • Spreken deelnemers | <ul style="list-style-type: none"> • Workshop • Interviews • Stuurgroep |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Deliverables

- | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Projectplan • Globale specificatie pakbon OCLC | <ul style="list-style-type: none"> • Def. Projectplan • Businesscase | <ul style="list-style-type: none"> • Uitwerking Nullmeting • Plan plaatsing kasten • Communicatieplan | <ul style="list-style-type: none"> • Werkinstructie • SLA | <ul style="list-style-type: none"> • Tussentijdse rapportage | <ul style="list-style-type: none"> • Eindrapport |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|



Bibliotheek.nl

Deelnemers

- Centrale Discotheek Rotterdam
- Bibliotheek Groningen
- Stadsbibliotheek Maastricht, Centre Ceramique
- Stadsbibliotheek Haarlem
- Openbare Bibliotheek Amsterdam
- denieuwebibliotheek Almere
- Stadsarchief en Athenaeumbibliotheek Deventer
- De Bibliotheek Arnhem
- Bibliotheek Den Haag
- Zeeuwse Bibliotheek

- (Bibliotheek Eindhoven)

- BiblioNet Groningen
- bibliotheekservice-fryslan.nl
- Servicecentrum Flevolandse Bibliotheken
- BiSC Utrecht
- Probiblio Noord- en Zuid Holland
- Zeeuwse Bibliotheek

- (Biblioservice Gelderland)
- (Overijsselse Bibliotheek Dienst)
- (Bibliotheekhuis Limburg)
- (Noord Brabant)

Wat levert de pilot op?

- Kostenreductie voor Plus Bibliotheken en aanvragende Basis Bibliotheken
- Kortere levertijd voor CD's buiten Noord en Zuid Holland

Neveneffecten

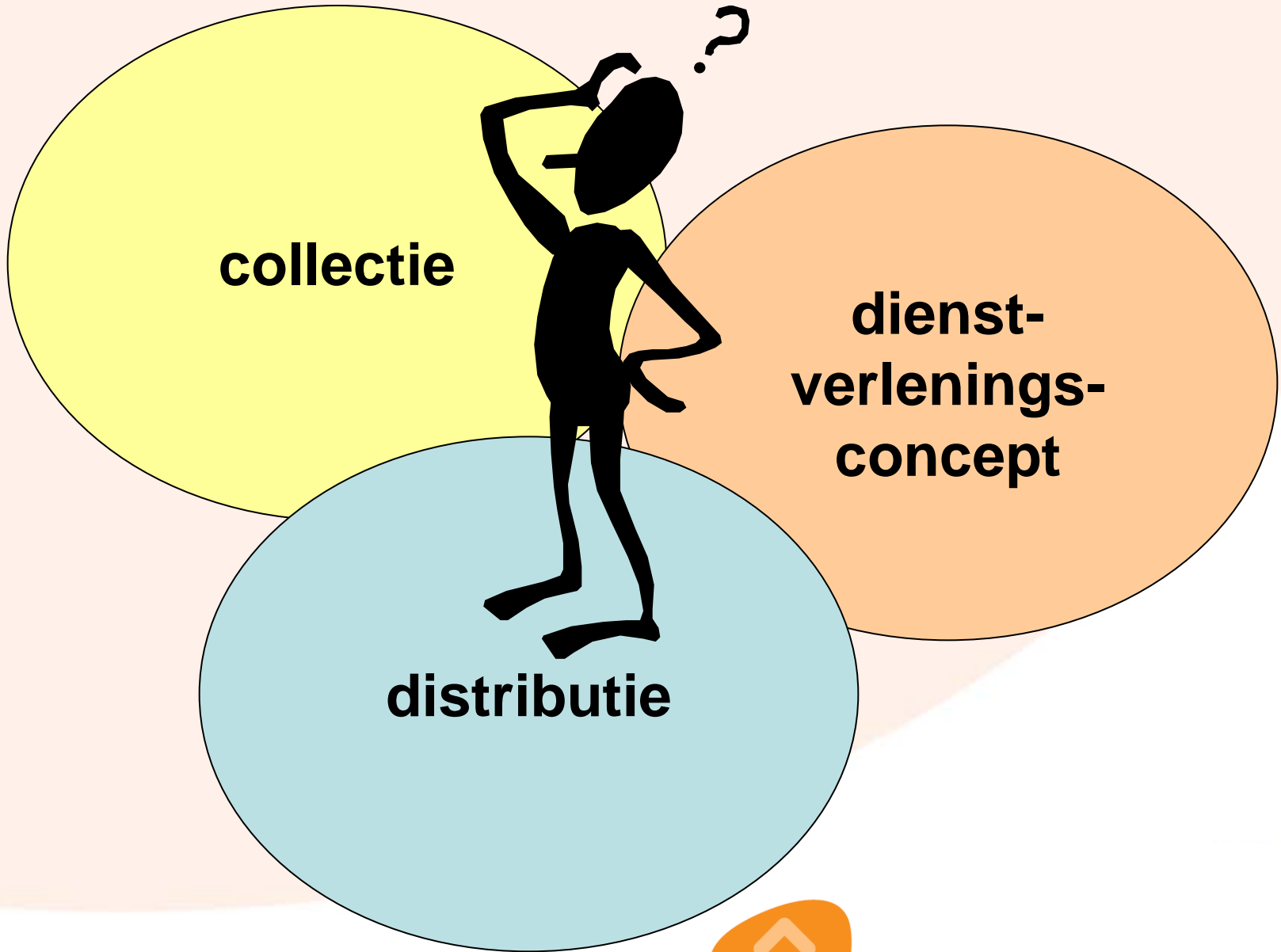
- Ervaring met dienstverlening TNT Innight
- Optimaliseren transport binnen Noord en Zuid Holland
- Snellere omloopsnelheid voor CD's van CDR
- Vereenvoudigen fysieke afhandelingen IBL, Zoek & Boek en Onderling Leenverkeer binnen Plus Bibliotheken door samenvoegen van deze vervoersstromen
- PSO's krijgen weer een rol in IBL



Inhoudsopgave

- Context
- Doelstellingen
- Nieuwe opzet distributie
- Voorbeeld
- Aanpak
- Deelnemers
- Wat levert het op?
- Vragen





Bedankt voor de aandacht

Ronald Spanier Directeur
Servicecentrum Flevolandse Bibliotheken
R.Spanier@sfb-net.nl

Ronald Doelen Projectmanager
Bibliotheek.nl / Doelen Consultancy
[ronald.doelen@bibliotheek](mailto:ronald.doelen@bibliotheek.nl)
Twitter: rdoelen
LinkedIn: rdoelen