

การสร้าง Collection แรกของคุณ

คู่มือนี้กล่าวถึงวิธีเพิ่มรายการลงใน CONTENTdm collection ชุดแรกของคุณโดยใช้ Project Client ก่อนที่จะเริ่มการฝึกสอนส่วนนี้ คุณต้อง:

- เปิดใช้งานเซิร์ฟเวอร์ CONTENTdm
- ติดตั้ง Project Client ลงในคอมพิวเตอร์เรียบร้อย
- ตั้งค่า collection เรียบร้อยและพร้อมจะเพิ่มรายการเข้าไปใน collection

คู่มือฉบับนี้เขียนขึ้นเพื่อช่วยให้การสร้าง collection ด้วย Project Client เป็นไปอย่างง่ายดาย นอกจากนี้ คุณสามารถเพิ่มรายการโดยใช้หน้าเว็บของ CONTENTdm ดังที่ระบุไว้ในหัวข้อ **Adding Items** คุณสามารถศึกษาวิธีการใช้ฟังก์ชันพิเศษใน CONTENTdm เพิ่มเติมได้จาก **Help files**

เรียนรู้เรื่อง:

- หัวข้อที่ 1: การสร้าง **Project**
- หัวข้อที่ 2: การแก้ไขการตั้งค่า **Project**
- หัวข้อที่ 3: การเพิ่มรายการเข้าไปใน **Project**
 - การเพิ่มรายการ
 - การเพิ่มชื่อ **URL**
 - การเพิ่มรายการที่หลายรายการ
- หัวข้อที่ 4: การป้อนรายละเอียดประกอบข้อมูล
 - การใช้สเปรดชีตของ **Project**
 - การใช้แถบ **Item Editing**
- หัวข้อที่ 5: การอัปโหลดรายการเพื่อรอการยืนยัน
- หัวข้อที่ 6: การยืนยันรายการ

หัวข้อที่ 1: การสร้าง **Project**

Project Client ช่วยให้คุณสร้างและใช้งาน project ต่าง ๆ ได้ เมื่อคุณเพิ่มรายการเข้าไปโดยใช้ Project Client และแก้ไขรายละเอียดประกอบข้อมูลโดยใช้ Project Spreadsheet และเครื่องมืออื่นๆ รายการเหล่านั้นจะถูกบันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของ project นอกจากนี้ project ยังแสดงถึงกลุ่มของ **Project Client settings** ซึ่งสัมพันธ์กับ collection บนเซิร์ฟเวอร์ของ CONTENTdm ค่าเหล่านี้และอินเทอร์เฟซของ Project Client ช่วยให้คุณเพิ่มรายการและฐานข้อมูลขนาดใหญ่เข้าไปใน collection ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Project คือพื้นที่สำหรับเพิ่มรายการและรายละเอียดประกอบข้อมูลเชิงพรรณนาเข้าไปก่อนจะนำไปจัดเก็บไว้ใน collection รายการที่ถูกเพิ่มเข้าไปใน project จะค้างอยู่ในนั้นจนกว่าจะมีการอัปโหลด การเปิดและปิด project จะไม่ส่งผลกระทบต่อรายการใดๆ ใน project

เมื่อคุณอัปโหลดรายการที่รอการยืนยันจาก Project Client รายการเหล่านั้นจะถูกส่งไปเข้าคิวรอการพิจารณาจากผู้บริหารระบบ CONTENTdm ซึ่งจะทำการเพิ่มรายการที่ผ่านการยืนยันแล้วเข้าไปใน collection อีกทีหนึ่ง

คุณต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ Project Client ลงในคอมพิวเตอร์ที่จะใช้งานก่อนจึงจะเริ่มการทำงานได้ และต้องขอข้อมูลดังต่อไปนี้จากผู้บริหารระบบ CONTENTdm ของคุณ

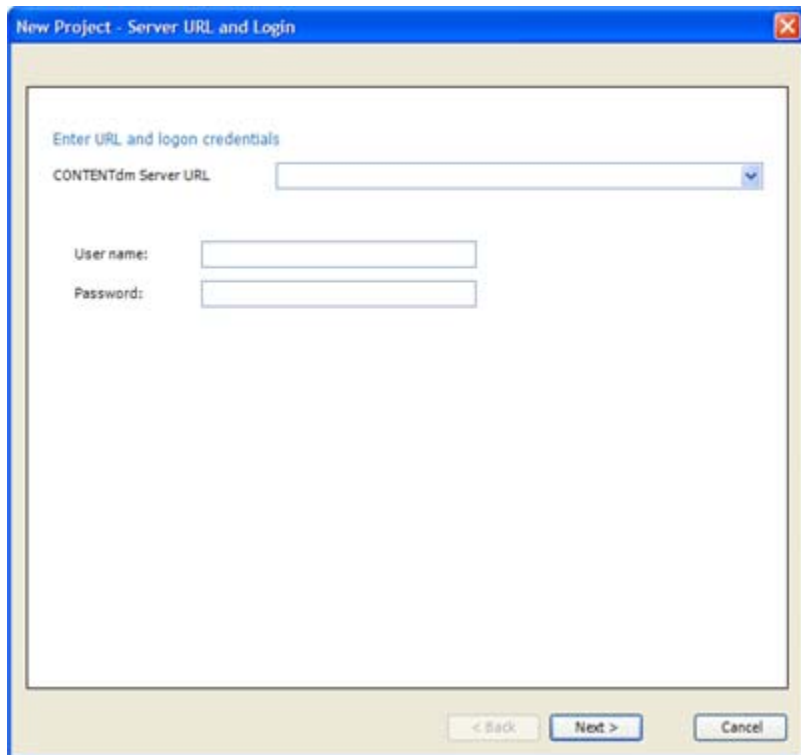
- ที่อยู่ URL ของเซิร์ฟเวอร์ CONTENTdm
- ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ

การสร้าง Collection แรกของคุณ

โปรแกรมช่วยสร้าง Project ใหม่ ใน Project Client จะช่วยให้คุณสร้าง project คู่มือส่วนนี้อธิบายข้อความต่างๆ ที่ปรากฏขึ้นในโปรแกรมช่วยดังกล่าว

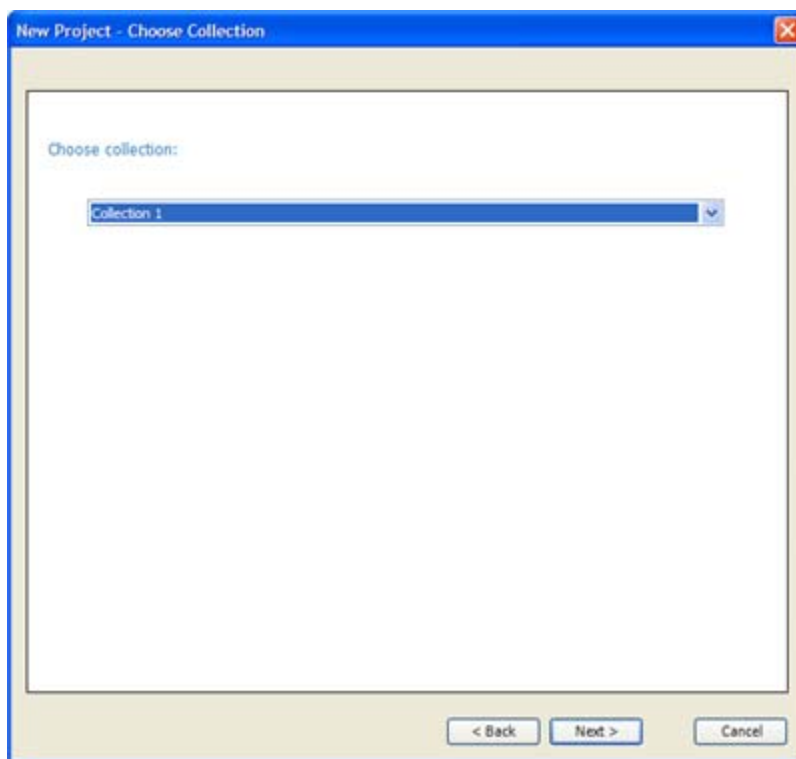
การสร้าง **project** ใหม่:

1. จากแถบ Project Client Home คลิก **Create New Project** โปรแกรมช่วยสร้าง New Project ปรากฏขึ้นบนหน้าจอ ป้อน URL ของเซิร์ฟเวอร์ CONTENTdm ซึ่งจะเริ่มด้วยโปรโตคอล http หรือ https จากนั้นจึงป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ คลิก **Next**



ภาพที่ 1 หน้าจอป้อน URL และ ล็อกอินของ New Project

2. คลิกเมนูแบบดรอปดาวน์เพื่อดูรายชื่อ collection ที่มีอยู่บนเซิร์ฟเวอร์ เลือก collection ที่ต้องการอัปโหลดรายการขึ้นไป รายการจาก project ที่ถูกอัปโหลดเข้าไปใน collection จะถูกส่งไปเข้าคิวรอรับการยืนยันจากผู้บริหาร collection เสมอ คลิก **Next**



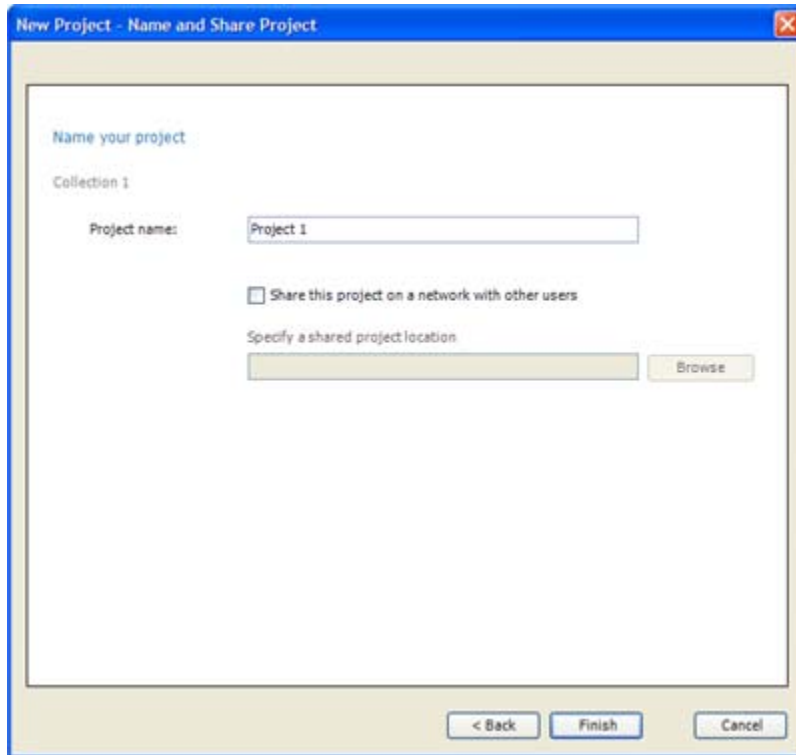
ภาพที่ 2 เลือก collection ที่ต้องการ

3. ตั้งชื่อ project ของคุณหรือทบทวนชื่อที่ระบบตั้งให้ ชื่อของ project ไม่ควรมีความยาวเกิน 128 ตัวอักษร (รวมถึงการเว้นวรรค) และควรใช้เพียงตัวอักษรกับตัวเลข ชื่อของ project จะถูกนำไปใช้จัดระเบียบงานของคุณภายใน Project Client โดยไม่แสดงให้ผู้เยี่ยมชมเห็น คลิก **Finish**

หากคุณต้องการให้ผู้ใช้งาน Project Client รายอื่นเรียกใช้ project ของคุณได้ ให้คลิกที่ **Share this project on a network with other users**. หากคุณตั้งใจจะใช้ project ใดร่วมกับผู้อื่น คุณต้องตั้งชื่อ project ดังกล่าวให้ไม่ซ้ำกับ project ของใคร เนื่องจากผู้ใช้รายอื่นจะไม่สามารถเรียกใช้ project ที่มีชื่อซ้ำกับ project ที่ตนมีอยู่แล้ว คลิก **Browse** เพื่อหาหรือสร้างพื้นที่ส่วนกลาง ที่ผู้ใช้รายอื่นเข้าใช้ด้วยได้ คลิก **Finish** ถ้าผู้ใช้รายอื่นมีความจำเป็นต้องตั้งค่า project ให้ต่างออกไปเล็กน้อยในการจัดการกับ collection เดียวกันหรือต้องทำงานไปพร้อมๆ กัน ให้เลือกแยก project แทนที่จะใช้ร่วมกัน

เมื่อคุณสร้าง project ส่วนกลาง ค่าต่างๆ ที่ตั้งไว้และรายการที่คุณเพิ่มเข้าไปใน project จะถูกบันทึกไว้ในพื้นที่ร่วมเพื่อให้ผู้อื่นใช้งาน project ดังกล่าวได้

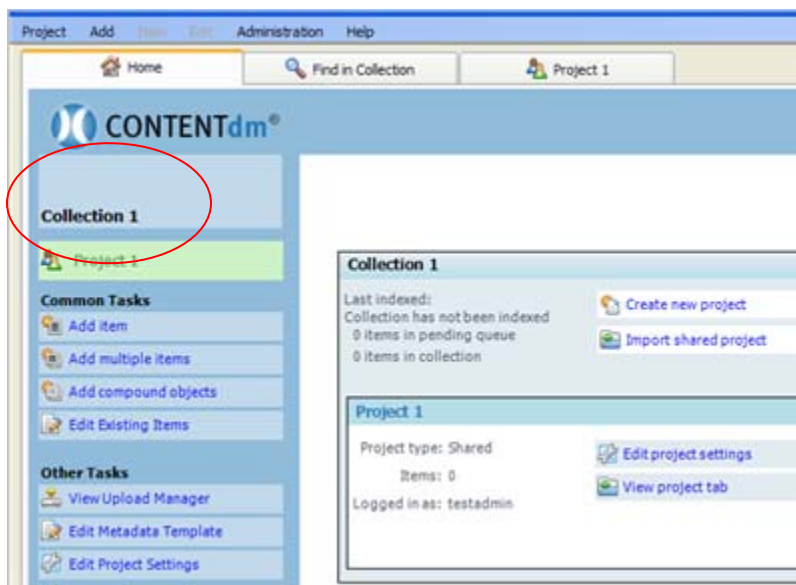
ผู้ใช้สามารถเรียกใช้ project ส่วนกลางได้ครั้งละหนึ่งรายเท่านั้น ในขณะที่คุณเลือกใช้ project ร่วมกัน โปรดอย่าลืมว่าการลบรายการหรือเปลี่ยนค่าที่ตั้งไว้จะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้รายอื่นๆ ใน project เดียวกันด้วย ในขณะที่คุณลบ project ส่วนกลางออกจาก Project Client ของคุณ ผู้ใช้ Project Client จะยังสามารถเรียกใช้ได้จากพื้นที่ส่วนกลางของเครือข่าย หากคุณต้องการลบ project ส่วนกลางทั้งหมด คุณต้องลบไดรากทอรีของ project ออกจากพื้นที่ส่วนกลางของเครือข่าย



ภาพที่ 3 การตั้งชื่อและการใช้ project ร่วมกัน

- เมื่อสร้าง project เสร็จเรียบร้อยแล้ว แถบ Home ของ Project Client จะปรากฏขึ้น และคุณก็สามารถเพิ่มรายการต่างๆ เข้าไปใน project ได้

จากตัวอย่างด้านล่าง จะเห็นว่าหน้าต่างด้านซ้ายแสดงชื่อ collection เป็น Collection 1 และแสดงชื่อ project เป็น Project 1 ไว้ภายใน ทางด้านข้างของชื่อ project จะมีไอคอนรูปคนสองคนแสดงว่า project นี้เป็น project ส่วนกลาง



ภาพที่ 4 แถบ Home พร้อมชื่อของ Collection และ Project

หัวข้อที่ 2: การแก้ไขการตั้งค่า Project

หลังจากสร้าง project ใหม่แล้ว คุณสามารถตั้งค่า project ใหม่หรือแก้ไขค่าเดิมได้โดยใช้ Project Setting Manager ก่อนทำการเพิ่มรายการ Project Settings Manager คืออินเตอร์เฟซส่วนกลางสำหรับทบทวนและแก้ไขค่าต่างๆ ของ project เพื่อให้ Project Client ทำงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

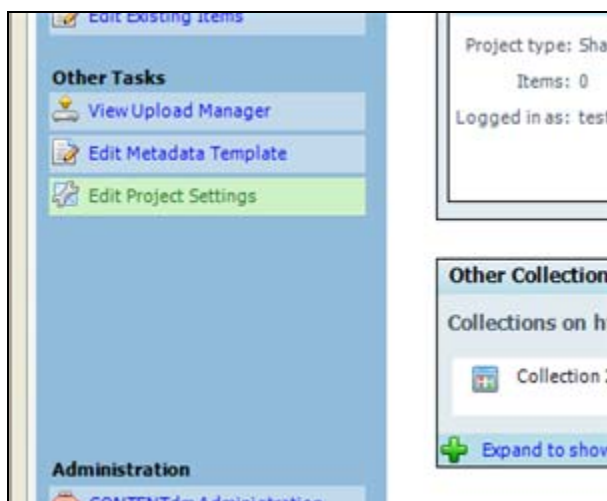
ค่าตั้งต้นของ project จะเป็นไปตามค่าเฉพาะของ collection และเซิร์ฟเวอร์ใน CONTENTdm Administration เมื่อคุณเริ่มใช้งาน Project Client ค่าในระดับ project ที่คุณตั้งไว้ใน Project Settings Manager จะถูกนำมาใช้แทนค่าตั้งต้นดังกล่าว

คุณสามารถเลือกดูค่าบางอย่างที่เซิร์ฟเวอร์หรือผู้บริหาร collection ตั้งไว้ในระดับ collection ได้แต่จะไม่สามารถแก้ไขโดยใช้ Project Settings Manager

ใช้ **Metadata Templates** ใน Project Settings Manager เพื่อสร้างเทมเพลตสำหรับรายละเอียดประกอบข้อมูลก่อนทำการเพิ่มรายการเข้าไปใน project

การแก้ไขการตั้งค่า project

1. จากแถบ Home หรือ Project tab ในหน้าต่างทางซ้ายได้ **Other Tasks** ให้คลิกที่ **Edit Project Settings** หรือคลิกที่ **Project Settings Manager** จากเมนูของ project และคลิกต่อไปจนถึงหน้าที่คุณต้องการ



ภาพที่ 5 การแก้ไขค่าที่ตั้งไว้ใน project

ดูข้อมูลเพิ่มเติมว่าด้วยการตั้งหรือแก้ไขการตั้งค่า project ได้ที่ **About Project Settings**

หัวข้อที่ 3: การเพิ่มรายการเข้าไปใน Project

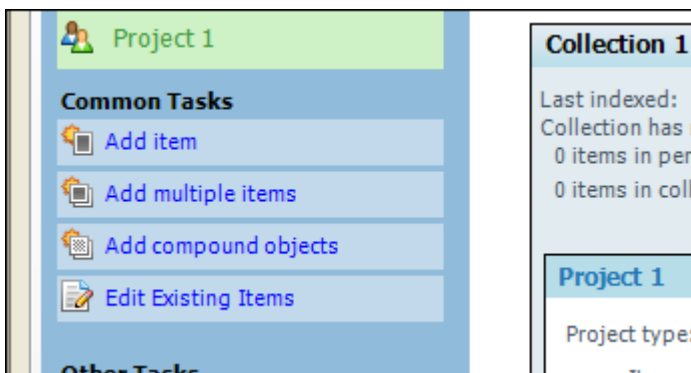
เมื่อทำการเพิ่มรายการเข้าไปใน project คุณสามารถเพิ่มหรือแก้ไขรายละเอียดประกอบข้อมูลจากนั้นจึงอัปโหลดรายการขึ้นไปยัง CONTENTdm เพื่อการยืนยันก่อนบรรจุข้อมูลเข้าไปใน collection ของคุณ

คุณสามารถเพิ่มรายการเข้าไปใน project ได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

การสร้าง Collection แรกของคุณ

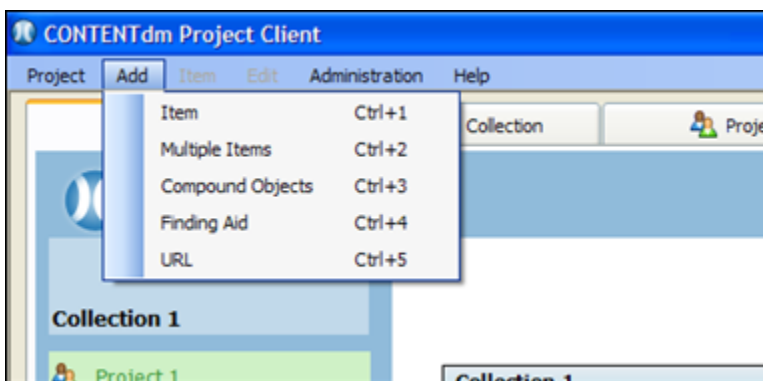
- แถบ Home
- แถบ Project หรือ
- เมนู Add

จากแถบ Home หรือ Project ให้เลือกตัวเลือกใต้หัวข้อ **Common Tasks** ในหน้าต่างทางซ้าย เพื่อทำการเพิ่มรายการ (รูปภาพ สื่อผสม ไฟล์เสียงหรือไฟล์ภาพ) เข้าไปใน project ของคุณ



ภาพที่ 6 การเพิ่มรายการ

เมนู Add ยังมีตัวเลือกการใช้งานอื่นๆ ที่ใช้ไม่บ่อย (การขอความช่วยเหลือและ URL) ให้เลือกเพิ่มเข้าไปใน project ของคุณอีกด้วย



ภาพที่ 7 เมนู Add

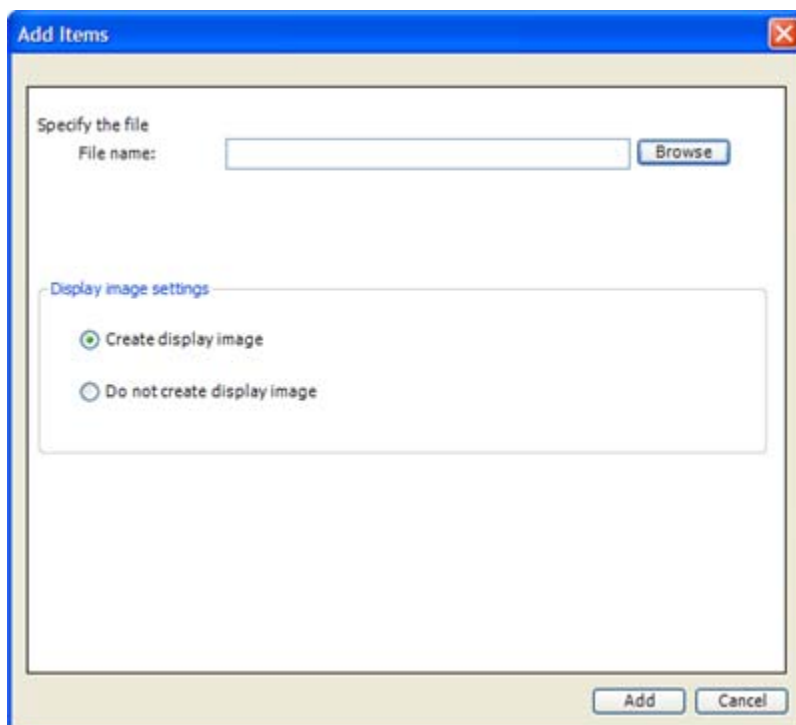
การเพิ่มรายการ

เมื่อต้องการเพิ่มรายการใดๆ ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการเพื่อเพิ่มเข้าไปในสเปคตซ์ของ project CONTENTdm จะเพิ่มรายการที่เลือกเข้าไปใน project และสร้างภาพย่อส่วนหรือใช้ภาพย่อส่วนที่คุณสร้างไว้ หรือใช้ภาพย่อส่วนที่กำหนดไว้แต่ต้นกับไฟล์ทุกไฟล์ ขึ้นกับการตั้งค่าของคุณ

เมื่อเพิ่มไฟล์เข้าไปในสเปคตซ์ของ project แล้ว คุณก็สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบข้อมูลของไฟล์นั้นได้

การเพิ่มรายการ:

2. จากแถบ Home หรือ Project คลิกที่ **Add Item** ในหน้าต่างทางซ้าย หรือเลือก **Item** จากเมนู **Add** โปรแกรมช่วย Add Item ปรากฏขึ้นบนหน้าจอ



ภาพที่ 8 การเพิ่มรายการ

3. คลิกที่ **Browse** เพื่อหารายการที่ต้องการเพิ่มเข้าไป
 - เลือกรายการที่ต้องการเพิ่มเข้าไปหรือ
 - เลือกหลายรายการที่อยู่ในไดเรกทอรีเดียวกันโดยการกดปุ่ม CTRL ค้างไว้และคลิกรายการต่างๆ เพิ่มจนครบ
4. คลิก **Open** หน้าต่าง browse จะปิดลง และที่อยู่ของไฟล์และชื่อรายการที่ถูกเลือกไว้จะปรากฏขึ้นบนโปรแกรมช่วย Add Items

กำหนดว่าจะให้ CONTENTdm สร้างภาพตัวอย่างหรือไม่ คุณสามารถตั้งค่าการแสดงผลภาพใน Project Settings Manager ได้โดยเข้าไปที่ **Images & Thumbnails settings** (ถ้าผู้บริหาร collection ของคุณ เปิดใช้ **Archival File Manager** หน้าจอนี้จากต่างหน้าจอที่แสดงไว้ด้านบนเล็กน้อย)

การสร้างภาพตัวอย่างจะมีประโยชน์เมื่อคุณต้องทำงานกับภาพที่มีความละเอียดสูงซึ่งมีขนาดใหญ่และไม่สามารถบีบอัดได้มาก CONTENTdm สามารถสร้างภาพตัวอย่างของไฟล์ที่มีความละเอียดสูง เพื่อลดเวลาดาวน์โหลดภาพของผู้ใช้ปลายทาง และช่วยให้คุณไม่จำเป็นต้องเก็บภาพที่มีความละเอียดสูง มีขนาดใหญ่ และไม่สามารถบีบอัดได้ไว้ในเซิร์ฟเวอร์ CONTENTdm ของคุณ

5. คลิก **Add** หน้าจอแสดงสถานะการเพิ่มรายการ หน้าจอสรุปจะปรากฏขึ้นเมื่อการเพิ่มรายการเสร็จสิ้น
6. คลิก **Close** เพื่อปิดหน้าจอสรุป สเปรดชีตของ project แสดงรายการดังกล่าว ป้อนรายละเอียดประกอบข้อมูลลงในสเปรดชีตของ project หรือคลิกที่ภาพย่อส่วนเพื่อเปิดแถบ Item Edit

การเพิ่ม URL

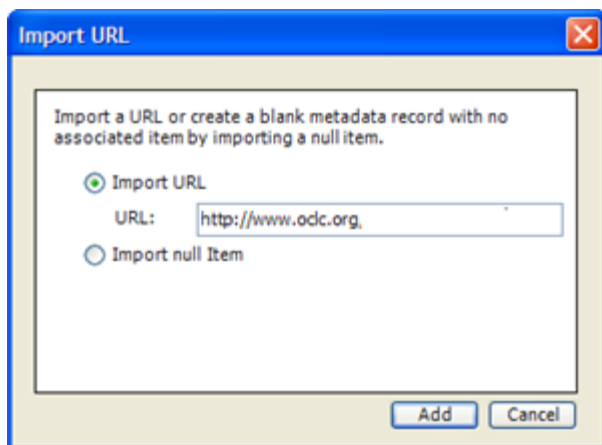
การเพิ่ม URL ช่วยให้คุณเพิ่มเว็บไซต์เข้าไปในสเปรดชีตของ project ได้ ฟังก์ชันนี้มักถูกนำมาใช้จัดการรายละเอียดประกอบข้อมูลสตรีมมิ่ง และช่วยให้คุณเพิ่มรายละเอียดประกอบข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ต่างๆ หาก你不กำหนดภาพย่อส่วนสำหรับไฟล์ประเภทนี้เพิ่มเติม ภาพย่อส่วนที่มาจากระบบจะถูกนำมาใช้เป็นค่าตั้งต้นแทน

การสร้าง Collection แรกของคุณ

ฟังก์ชันนี้ยังใช้สำหรับเพิ่มรายการว่าง หรือบันทึกรายละเอียดประกอบข้อมูลที่ไม่ได้สัมพันธ์กับไฟล์ดิจิทัลใดๆ ได้อีกด้วย การเพิ่มรายการว่างมีประโยชน์ในกรณีที่คุณมีรายละเอียดประกอบข้อมูลพร้อมแล้วแต่ไฟล์ดิจิทัลยังไม่พร้อม

การเพิ่ม URL หรือรายการว่าง:

1. จากเมนู Add คลิกที่ URL



ภาพที่ 9 เพิ่ม URL

2. หน้าจอ Add URL เลือก **Import URL** และพิมพ์ URL ทั้งหมดลงไปในกลุ่มข้อความ จากนั้นจึงคลิก **Add** หรือเลือก **Import null item**
3. คลิก **Add** หน้าจอ Add URL จะปิดลง และสเปรดชีตของ project จะปรากฏขึ้น
4. ป้อนรายละเอียดประกอบข้อมูลลงในสเปรดชีตของ project หรือคลิกที่ภาพย่อส่วนเพื่อเปิดแถบ Item Edit

การเพิ่มรายการที่หลายรายการ

คู่มือส่วนนี้จะเน้นไปที่วิธีเพิ่มข้อมูลที่หลายรายการที่ง่ายที่สุด ขณะที่คู่มือส่วนอื่นจะอธิบายการทำงานที่ซับซ้อนกว่านี้ เช่น การเพิ่มข้อมูลที่หลายรายการโดยมีแถบกำหนดข้อความ หรือเพิ่มสื่อผสม

การเพิ่มข้อมูลที่หลายรายการมักมีประสิทธิภาพมากกว่า องค์กรบางแห่งนิยมสแกนและประมวลภาพล่วงหน้า จากนั้นจึงเพิ่มรายการเข้าไปใน Project Client เป็นชุดๆ งานที่สิ้นมือจะทำให้คุณใช้ประโยชน์จากการตั้งค่า Project Client ให้เพิ่มข้อมูลได้ที่หลายรายการพร้อมกันได้เต็มที่ หากคุณต้องการเพิ่มข้อมูลหลายรายการที่มีรายละเอียดประกอบข้อมูลเดียวกัน คุณควรใช้ฟังก์ชัน **metadata templates** เพื่อเพิ่มรายละเอียดประกอบข้อมูลก่อนเพิ่มรายการข้อมูล

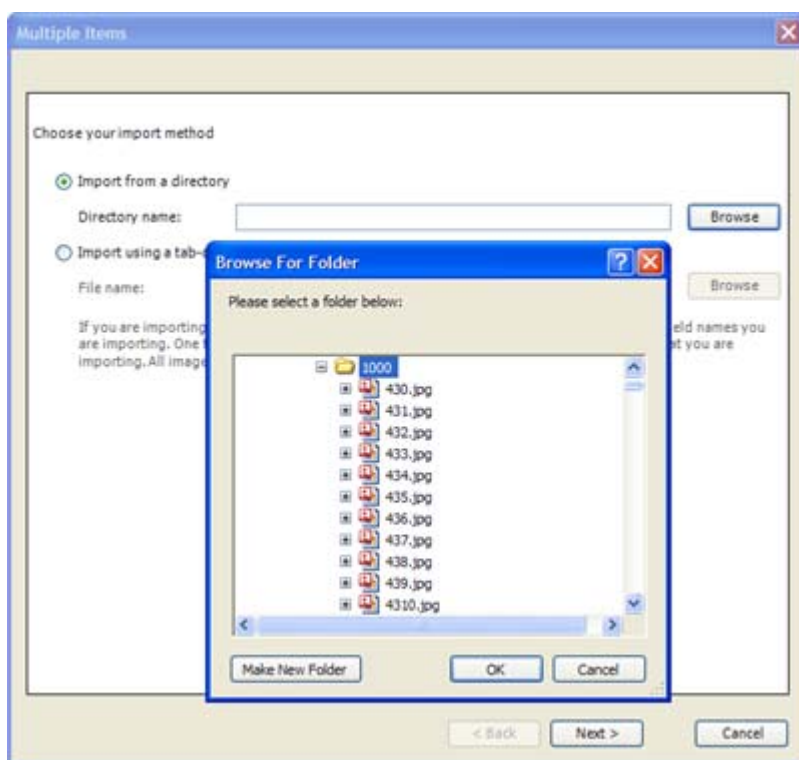
คุณต้องจัดเก็บไฟล์ทั้งหมดที่ต้องการเพิ่มไว้ในไดเรกทอรีเดียวกันก่อนจึงจะใช้ฟังก์ชันเพิ่มข้อมูลหลายรายการได้ เมื่อมีการเพิ่มรายการเข้าไปใน Project Client ภาพย่อส่วนจะถูกสร้างขึ้นเป็นตัวแทนของแต่ละรายการ Project Client จะพยายามสร้างภาพย่อส่วนตามลักษณะของข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปจริง เป็นต้นว่าเมื่อคุณเพิ่มไฟล์วิดีโอ Project Client ก็พยายามแปลงเฟรมแรกของไฟล์วิดีโอเป็นภาพย่อส่วนของไฟล์ดังกล่าว หากระบบไม่สามารถแปลงภาพเฟรมแรกได้ ภาพย่อส่วนมาตรฐานสำหรับไฟล์ประเภทดังกล่าวที่ถูกบรรจุไว้ใน CONTENTdm ก็จะถูกนำมาใช้แทน

นอกจากนี้ คุณยังสามารถเลือก **customize thumbnail** สำหรับไฟล์ประเภทที่ต้องการได้ เช่น หากคุณต้องการให้แทนไฟล์ประวัติศาสตร์บอกเล่าทุกไฟล์ด้วยภาพตัวอย่างภาพเดียวกัน

การสร้าง Collection แรกของคุณ

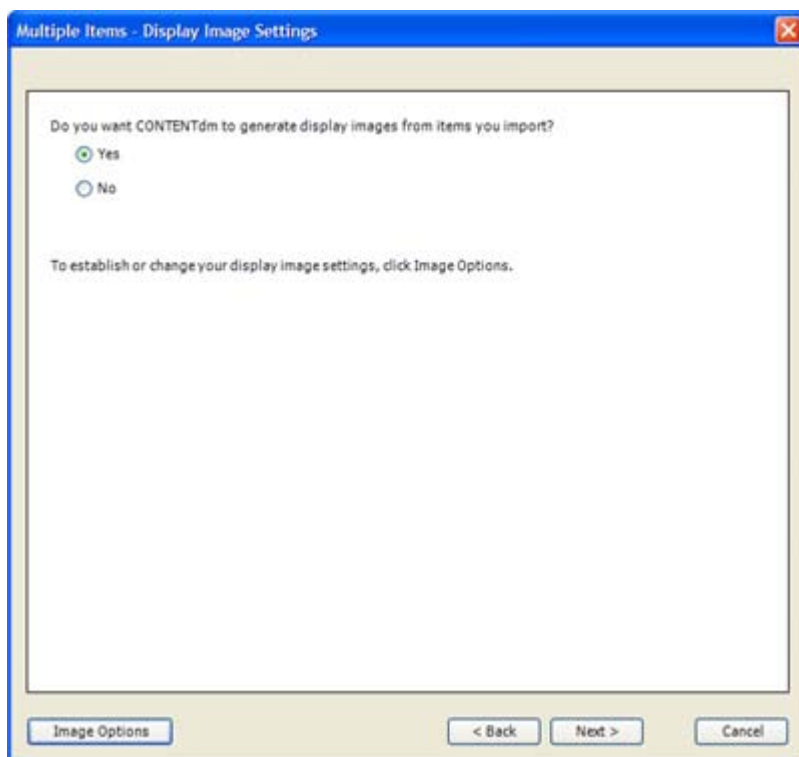
การเพิ่มไฟล์ที่ละหลายไฟล์:

1. ไฟล์ที่คุณต้องการเพิ่มทั้งหมดต้องอยู่ในไดเรกทอรีเดียวกัน เลือกแถบ Home หรือแถบ Project
2. คลิกที่ **Add Multiple Items** ในหน้าต่างทางซ้าย แถบ Common Tasks โปรแกรมช่วย e Add Multiple Items จะปรากฏขึ้น
3. เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่ง
 - นำเข้าข้อมูลจากไดเรกทอรี (นี่คือวิธีที่คู่มือฉบับนี้เน้น)
 - นำเข้าข้อมูลโดยใช้ **tab-delimited text file** ในการเพิ่มรายการด้วยวิธีนี้นั้น นอกจากไฟล์ทั้งหมดจะต้องอยู่ในไดเรกทอรีเดียวกันแล้ว คุณยังต้องมีไฟล์ตัวอักษรแบบ tab-delimited ซึ่งมีรายชื่อของไฟล์ทั้งหมดและรายละเอียดประกอบข้อมูลของไฟล์ที่จะเพิ่มเข้าไปด้วย ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดึงข้อมูลแบบนี้ได้ที่ **การเพิ่มสื่อผสมด้วย Tab-delimited Text**
4. คลิก **Browse** เพื่อเลือกไดเรกทอรีของไฟล์ที่ต้องการดึงข้อมูล เมื่อเปิดไดเรกทอรีขึ้นมาแล้ว ให้คลิก **OK** จากนั้นจึงคลิก **Next**



ภาพที่ 10 การเพิ่มไฟล์ที่ละหลายไฟล์จากไดเรกทอรี

5. กำหนดว่าจะให้ CONTENTdm สร้างภาพตัวอย่างหรือไม่ ถ้าผู้บริหาร collection ของคุณ เปิดใช้ **Archival File Manager** หน้าจอนี้จะต่างจากหน้าจอที่แสดงไว้ด้านบนเล็กน้อย)

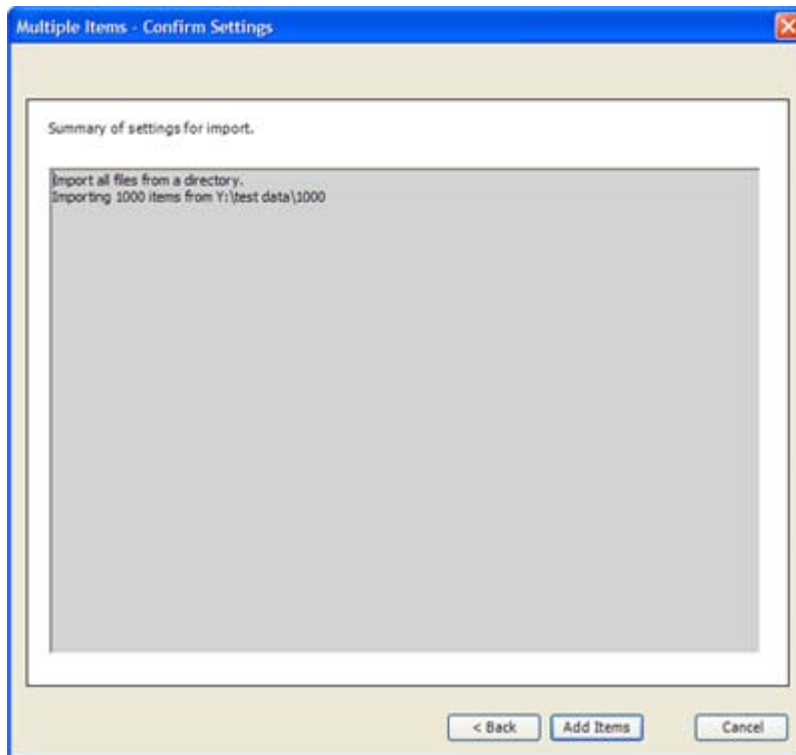


ภาพที่ 11 แสดงการตั้งค่ารูปภาพ

ถ้าคุณเลือก **Yes** และต้องการระบุภาพที่ต้องการใช้แสดง ให้คลิกที่ **Image Options** หน้าจอ **Images & Thumbnails settings** ใน Project Settings Manager จะเปิดขึ้นมา

การสร้างภาพตัวอย่างจะมีประโยชน์เมื่อคุณต้องทำงานกับภาพที่มีความละเอียดสูงซึ่งมีขนาดใหญ่และไม่สามารถบีบอัดได้มาก CONTENTdm สามารถสร้างภาพตัวอย่างของไฟล์ที่มีความละเอียดสูง เพื่อลดเวลาดาวน์โหลดภาพของผู้ใช้ปลายทาง และช่วยให้คุณไม่จำเป็นต้องเก็บภาพที่มีรายละเอียดสูง มีขนาดใหญ่ และไม่สามารถบีบอัดได้ในเซิร์ฟเวอร์ CONTENTdm ของคุณ

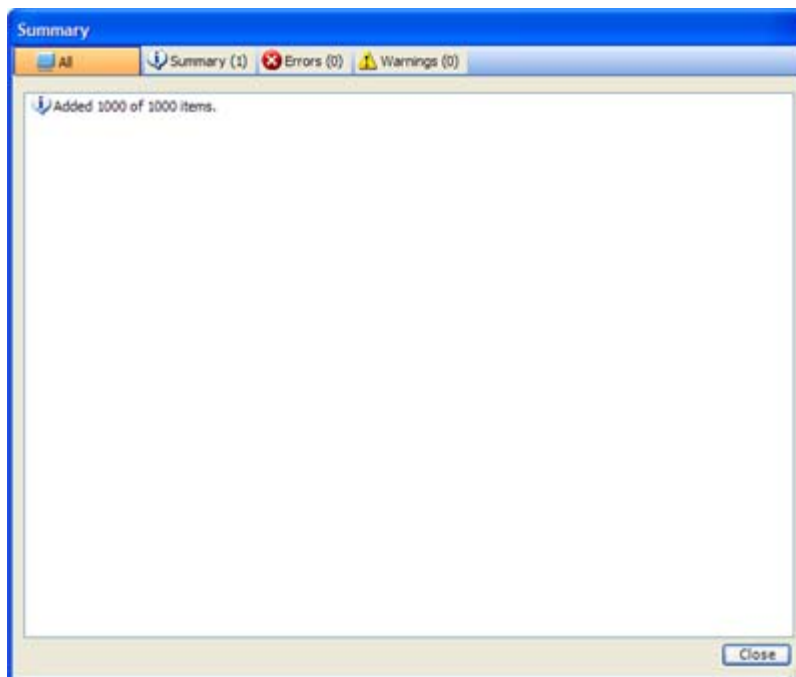
6. คลิก **Next** หน้าจอยืนยันการตั้งค่าปรากฏขึ้น



ภาพที่ 12 ยืนยันการตั้งค่า

ทบทวนการตั้งค่าและคลิกที่ **Add Items** หรือ คลิกที่ **Back** เพื่อทำการแก้ไข

หน้าจอจะแสดงสถานะการเพิ่มรายการเข้าไปใน project ของคุณ เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว หน้าจอสรุปจะปรากฏขึ้นเพื่อแสดงความผิดพลาดหรือค่าเตือนใดๆ



ภาพที่ 13 สรุป

7. คลิก **Close** สเปรดชีทของ project แสดงรายการดังกล่าว คุณสามารถบ่อนรายละเอียดประกอบข้อมูลได้แล้ว

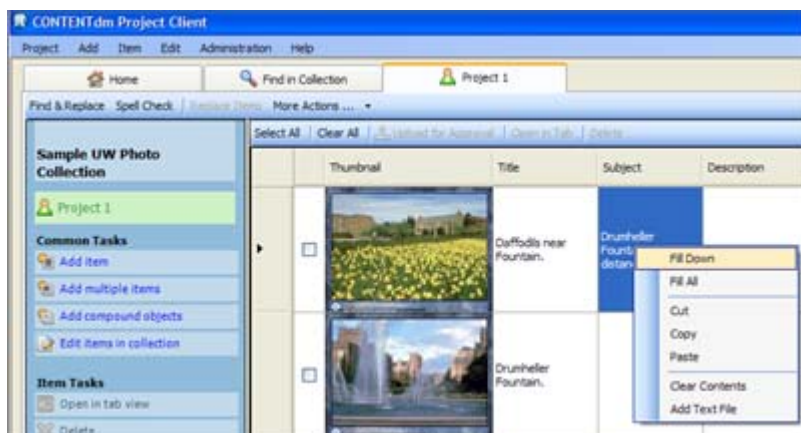
หัวข้อที่ 4: การป้อนรายละเอียดประกอบข้อมูล

เมื่อเพิ่มรายการเข้าไปใน project เรียบร้อยแล้ว คุณสามารถใส่รายละเอียดประกอบข้อมูลเพิ่มได้ที่รายการ โดยการพิมพ์ลงในสเปรดชีทของ project โดยตรงหรือใช้แถบ Item Edit

การใช้สเปรดชีทของ project

สเปรดชีทของ project จะปรากฏขึ้นเมื่อคุณคลิกที่แถบ Project คลิกเซลล์ที่คุณต้องการแก้ไขและพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงไปเพื่อเพิ่มหรือแก้ไขรายละเอียดประกอบข้อมูล

หากคุณต้องการคัดลอกข้อความในเซลล์หนึ่งไปยังเซลล์อื่นที่อยู่ในคอลัมน์เดียวกัน ให้คลิกขวาที่เซลล์ดังกล่าวแล้วเลือก **Fill Down**, **Fill Up** หรือ **Fill All** (คัดลอกข้อความไปไว้ในทุกเซลล์ทั้งบนและล่าง) หรือจะเลือก **Fill** จากเมนู **Edit** ก็ได้



ภาพที่ 14 เมนู Fill

แป้นลัดภายในสเปรดชีทของ project ช่วยให้ป้อนรายละเอียดประกอบข้อมูลและทำงานทั่วไปได้ง่ายขึ้นโดยไม่ต้องใช้เมาส์

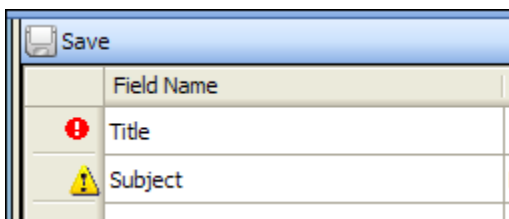
การใช้งานภายในเซลล์

- กดปุ่ม **Tab** เพื่อปิดเซลล์ที่ใช้งานอยู่และเลื่อนไปทางขวาหนึ่งเซลล์
- กดปุ่ม **Shift + Tab** เพื่อปิดเซลล์ที่ใช้งานอยู่และเลื่อนไปทางซ้ายหนึ่งเซลล์
- กดปุ่ม **Enter** เพื่อปิดเซลล์ที่ใช้งานอยู่และเลื่อนลงไปหนึ่งแถว
- กดปุ่ม **Ctrl + c** เพื่อคัดลอกข้อความจากเซลล์ที่เลือกไว้
- กดปุ่ม **Ctrl + c** เพื่อแทรกข้อความที่คัดลอกมาลงในเซลล์ที่เลือกไว้
- กดปุ่ม **Ctrl + c** เพื่อตัดข้อความจากเซลล์ที่เลือกไว้
- กดปุ่ม **Ctrl + arrow key** เพื่อไปยังเซลล์ที่อยู่ไกลที่สุดในทิศดังกล่าว
- กดปุ่ม **Ctrl + Enter** เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ภายในเซลล์ที่ใช้งานอยู่ ฟอรัมนี้จะปรากฏให้เห็นเมื่อเลือกการแสดงข้อความแบบเต็มหน้าจอ และข้อความและรูปจะแสดงไว้ข้างกันบนอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ของ CONTENTdm

ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานเหล่านี้และฟังก์ชันรายละเอียดประกอบข้อมูลขั้นสูง เช่น Project Settings Manager และการใช้ Controlled Vocabulary ได้ที่ **Project Client Help files**

การสร้าง Collection แรกของคุณ

- ไอคอนข้อผิดพลาดสีแดงแสดงถึงข้อผิดพลาดภายในช่องรายละเอียดประกอบข้อความ เช่น การสะกดคำผิด หรือการใช้คำที่อยู่นอกเหนือคำศัพท์ที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถอัปโหลดขึ้นไปรอการยืนยันได้ แต่ผู้บริหาร collection อาจต้องเข้ามาทำการแก้ไขอีกทีหนึ่ง



ภาพที่ 16 สัญลักษณ์แสดงข้อผิดพลาดและคำเตือน

หัวข้อที่ 5 การอัปโหลดรายการเพื่อรอการยืนยัน

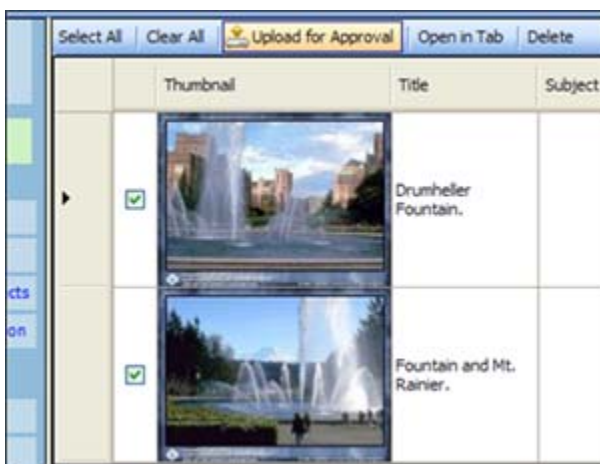
คุณสามารถอัปโหลดรายการใหม่ขึ้นไปยังฐานข้อมูล CONTENTdm ของคุณได้โดยใช้

- HTTP หรือ HTTPS (ขึ้นกับ URL ของเซิร์ฟเวอร์)
- ไดรกทอรีส่วนกลาง

หลังสร้าง project เสร็จแล้ว คุณสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีอัปโหลดได้ในหน้าจอ Project Settings Manager > Project Options

การอัปโหลดรายการขึ้นไปใน project:

1. จากแถบ Project ให้เลือกรายการที่จะอัปโหลดโดยเลือกกล่องตัวเลือกที่อยู่หน้ารายการที่ต้องการ หรือคลิก **Select All**
2. คลิก **Upload for Approval** เมื่ออัปโหลดแล้ว ภาพจะถูกส่งไปยังคิวรอการยืนยันเพื่อให้ผู้บริหาร collection ตรวจสอบและทำการยืนยันขั้นสุดท้ายก่อนเพิ่มเข้าไปใน collection



ภาพที่ 17 อัปโหลดขึ้นไปรอการยืนยัน

ส่วนที่ 6: การยืนยันรายการ

รายการทั้งหมดต้องผ่านการยืนยันและทำดัชนีก่อนจึงจะถูกบรรจุเข้าไปใน collection คุณต้องมีสิทธิ์ของผู้บริหาร CONTENTdm จึงจะทำการยืนยันรายการและสร้างดัชนีได้ คุณสามารถตรวจสอบหรือแก้ไขรายการต่างๆ ก่อนทำการยืนยันได้โดยการเปิด CONTENTdm Administration ผ่านทาง Project Client หรือทางเว็บ

การเลือกดูรายการที่รอการยืนยันจาก project:

1. คลิก **Approve** จากเมนู Administration
2. ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน CONTENTdm ของคุณ หน้าจอยืนยันเปิดขึ้นและรายการที่รอการยืนยันทั้งหมดปรากฏขึ้น

การเรียกดูรายการที่รอการยืนยันจากเว็บ (เหมาะสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ติดตั้ง Project Client ไว้):

1. พิมพ์ <http://your.server.address/cgi-bin/admin/start.exe> ลงไปในช่องที่อยู่ของเว็บเบราว์เซอร์ที่คุณใช้
2. ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน CONTENTdm ของคุณเมื่อมีการร้องขอ
3. คลิกที่ **Items** เพื่อเข้าสู่หน้าจอยืนยันรายการ Approve รายการที่รอการยืนยันทั้งหมดจะปรากฏขึ้น

เคล็ดลับ: องค์กรบางแห่งพบว่า การตั้งให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีหน้าที่ยืนยันรายการก่อนเพิ่มเข้าไปใน collection นั้นมีประโยชน์มาก การทำเช่นนั้นจะมีประโยชน์เป็นอย่างสูงในกรณีที่มีผู้ป้อนรายละเอียดประกอบข้อมูลหลายคน เพราะบุคคลดังกล่าวจะสามารถตรวจสอบความแม่นยำและสม่ำเสมอของข้อมูลได้



ภาพที่ 18 การยืนยันรายการ

รายการที่ Project Client อัปโหลดขึ้นไปและรอการยืนยันอยู่จะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ Approve Items หาก collection ดังกล่าวมีฟังก์ชันควบคุมคำศัพท์ คำศัพท์ใหม่ใดๆ ที่ถูกส่งมาให้พิจารณาจะปรากฏขึ้นบนหน้าด้วย ผู้บริหารระบบมีสิทธิ์เพิ่ม แก้ไข หรือลบรายการใดๆ ในคิวได้

การสร้าง Collection แรกของคุณ

การใช้งานฟังก์ชันควบคุมคำศัพท์:

- ในกรณีที่ต้องการยอมรับคำศัพท์ใหม่และเพิ่มเข้าไปในชุดคำศัพท์ควบคุม ให้คลิกที่ **Add** จาก หัวข้อ Detailed approval queue actions

หรือ

- ในกรณีที่ต้องการแก้ไขหรือลบคำศัพท์ที่อยู่ในรายละเอียดประกอบข้อมูลใดๆ ให้คลิกปุ่ม **Edit** ที่อยู่ติดกับรายการนั้นซึ่งมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่ จากคิวรายการที่รอการยืนยัน
- หากศัพท์คำเดียวกันปรากฏอยู่ในรายละเอียดประกอบข้อมูลของหลายรายการ ให้คลิกที่ **Edit** ในหัวข้อ Detailed approval queue actions เพื่อเรียกดู Edit List คลิกปุ่ม **Edit** ซึ่งอยู่ข้างรายการที่ต้องการแก้ไข รายการและรายละเอียดประกอบข้อมูลดังกล่าวจะถูกเปิดขึ้นมาให้คุณเห็นศัพท์ดังกล่าว เปลี่ยนแปลงคำศัพท์ภายในรายละเอียดประกอบข้อมูลดังกล่าว คลิก **Approve** เพื่อเพิ่มรายการดังกล่าวเข้าไปใน collection

การเรียกดูรายการที่อยู่ในคิวรอการยืนยัน:

- คลิกปุ่ม **Edit** ซึ่งอยู่ข้างรายการที่ต้องการเรียกดู รายการจะถูกเปิดออกและช่องรายละเอียดประกอบข้อมูลจะปรากฏขึ้นเพื่อให้แก้ไขตามต้องการ

การยืนยันรายการ:

- คลิกปุ่ม **Approve** ที่ด้านล่างของหน้ารายละเอียดประกอบข้อมูลหลังการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ

รายการที่ได้รับการยืนยันแล้วจะถูกเพิ่มเข้าไปใน collection แต่ระบบจะค้นหาไม่เจอจนกว่าจะมีการสร้างดัชนีข้อความ

การยืนยันและทำดัชนีรายการทั้งหมดที่อยู่ในคิวรอการยืนยัน:

- เลือก **Approve & Index all** จากนั้นจึงคลิก **go** การยืนยันและทำดัชนีรายการทั้งหมดอาจกินเวลาหลายนาที เมื่อการยืนยันและทำดัชนีเสร็จสิ้น คิวรายการรอการยืนยันจะว่างเปล่า



ภาพที่ 19 ไม่มีรายการรอการยืนยัน

เมื่อรายการได้รับการยืนยันและการสร้างดัชนีข้อความเสร็จสิ้น รายการทั้งหมดจะถูกเก็บไว้ใน collection และสามารถใช้อุปกรณ์ช่วย CONTENTdm ในการค้นหาและเรียกดูได้ ภาพด้านล่างแสดงรูปแบบของรายการซึ่งจะปรากฏขึ้นเมื่อเครื่องลูกข่าย CONETNdM เรียกดู

การสร้าง Collection แรกของคุณ



ภาพที่ 20 การเพิ่มรายการ