



---

# **OVERZICHT NCC/IBL AANPASSINGEN IN CBS 4.0**

---

**DOCUMENTVERSIE 1.0  
MEI 2008**

**© OCLC B.V.**

## DOCUMENTGESCHIEDENIS

Datum	Versie	Auteur	Opmerkingen
22-04-2008	0.1	MD	Aanpassing van intern document voor externe verspreiding. Opmerkingen verwerkt n.a.v. IBL-bijeenkomst bij OCLC op 09/04/2008. Doel: toezending aan deelnemers ter beoordeling .
16-05-2008	1.0	MD	Toegevoegd: 2.5 Extra uitleg   3.1 Truncatietekens   3.2.1 Knoppen   3.2.2 Knoppen   3.3 Knoppen   3.5 Default formaat en meldingen De volgende afbeeldingen vervangen: 1, 3, 8, 12, 14, 15, 16, 18, 20. Verwijderd: Bijlage I De 'gewone' bon

## INHOUD

<b>Overzicht NCC/IBL aanpassingen in CBS 4.0</b>	<b>1</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Overzicht aanpassingen in Web-NCC</b>	<b>3</b>
2.1 Aanpassingen in het IBL-aanvraag webformulier.....	3
2.2 Vrije aanvragen via de web-NCC .....	3
2.3 Veranderen van de lijst van verstrekkers in web-NCC .....	4
2.4 Filter op bibliotheek-type in de holding-analyse .....	4
2.5 Archiveren via web-NCC.....	5
<b>3 Overzicht aanpassingen in WinIBW</b>	<b>6</b>
3.1 Zoeken van (eind)gebruikers.....	6
3.2 Introductie van het IBL Bibliotheekprofiel .....	9
3.2.1 Het Algemene Bibliotheekprofiel .....	9
3.2.2 Het IBL Bibliotheekprofiel.....	12
3.3 E-mailadres voor attendering ontvangen aanvragen .....	15
3.4 Uitbreiding van e-mail notificaties.....	18
3.4.1 E-mail notificatie voor indieners.....	18
3.4.2 E-mail notificatie voor verstrekkers .....	19
3.5 Voorkeur IBL-formaat .....	20
3.6 Aanvraagformulier voor bladmuziek.....	22
3.7 Extra commentaarvelden in het indienscherf .....	22
3.8 Het tonen van cluster-records .....	23
3.9 Ondersteuning voor e-mailaanvragen naar BLDSC .....	23
3.10 Toon instellingsnummer van de holding-eigenaar.....	23
3.11 Aanpassing selectiemenu IBL-aanvragen .....	24
3.11.1 Selectie van ontvangen en beantwoorde aanvragen .....	24
3.11.2 Selectie van ingediende aanvragen .....	28
3.12 Extra veld in IBL Antwoordformulier.....	30
3.13 IBL Correctie Module.....	31
3.14 Archiveerfunctie .....	32

Met de OUDE SITUATIE wordt bedoeld CBS 3.2

Betekenis van de haakjes:

< > definieert een onderdeel van een commando

[ ] optioneel onderdeel van een commando

Betekenis van de verticale streep:

| of

## 1 Inleiding

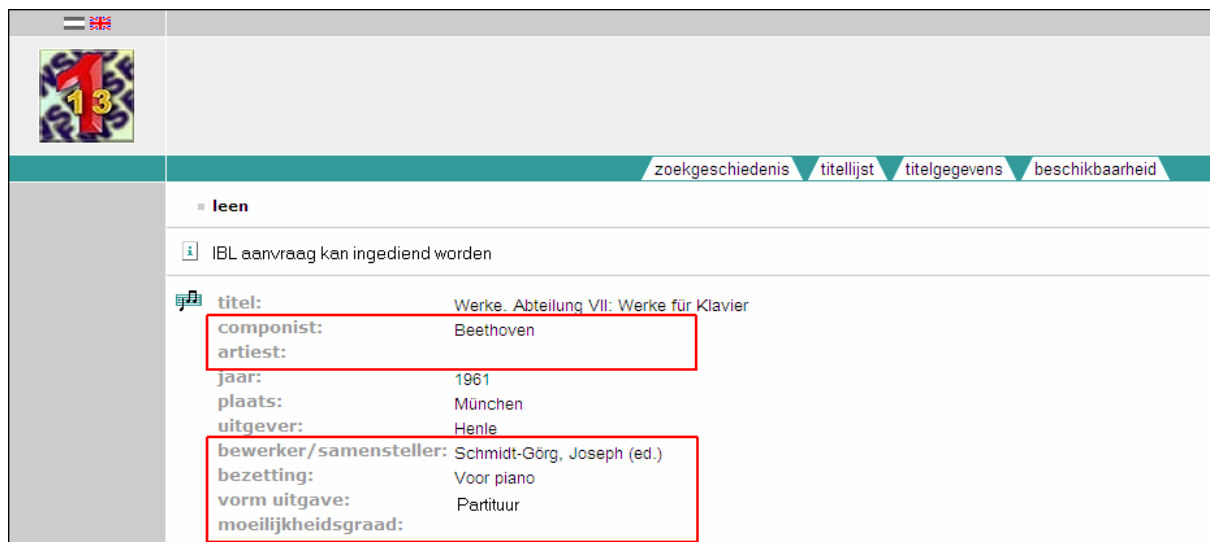
Dit document beschrijft de aanpassingen die gerealiseerd zijn in CBS versie 4.0. De interne oplevering voor de software is afgerond begin maart 2008. Daarna is het configuratieproject voor het NCC/IBL-systeem gestart. De nieuwe versie zal op 20 mei in gebruik genomen worden. Bij het testen van deze nieuwe versie zijn ook de gebruikers ingeschakeld.

## 2 Overzicht aanpassingen in Web-NCC

Met Web-NCC wordt bedoeld de toegang via PiCarta tot de NCC.

### 2.1 Aanpassingen in het IBL-aanvraag webformulier

- Verschillende velden zijn beter uitgelijnd
- In het aanvraagformulier zijn voor **Bladmuziek** extra specifieke velden toegevoegd, namelijk **componist**, **artiest**, **bewerker/samensteller**, **bezetting**, vorm **uitgave** en **moeilijkheidsgraad** (Afb. 1).



	zoekgeschiedenis	titellijst	titelgegevens	beschikbaarheid
<ul style="list-style-type: none"> <li>leen</li> </ul>				
<p>IBL aanvraag kan ingediend worden</p>				
<p><b>titel:</b> Werke. Abteilung VII: Werke für Klavier</p> <p><b>componist:</b> Beethoven</p> <p><b>artiest:</b></p> <p><b>jaar:</b> 1961</p> <p><b>plaats:</b> München</p> <p><b>uitgever:</b> Henle</p> <p><b>bewerker/samensteller:</b> Schmidt-Görg, Joseph (ed.)</p> <p><b>bezetting:</b> Voor piano</p> <p><b>vorm uitgave:</b> Partituur</p> <p><b>moeilijkheidsgraad:</b></p>				

Afb. 1 Web-NCC NIEUW Aanvraagformulier voor bladmuziek (detail bovenste deel).

Aanvragen van bladmuziek is alleen mogelijk voor de WSF (13 onder een knop) bibliotheken.

### 2.2 Vrije aanvragen via de web-NCC

De mogelijkheid kan worden ingevoerd om via het web vrije aanvragen in te kunnen dienen. Dit is al mogelijk via WinIBW, OpenURL of via de IBL-gateway.

De vrije aanvraag wordt naar een in het systeem vastgelegde verstrekker of lijst van verstrekkers gestuurd.

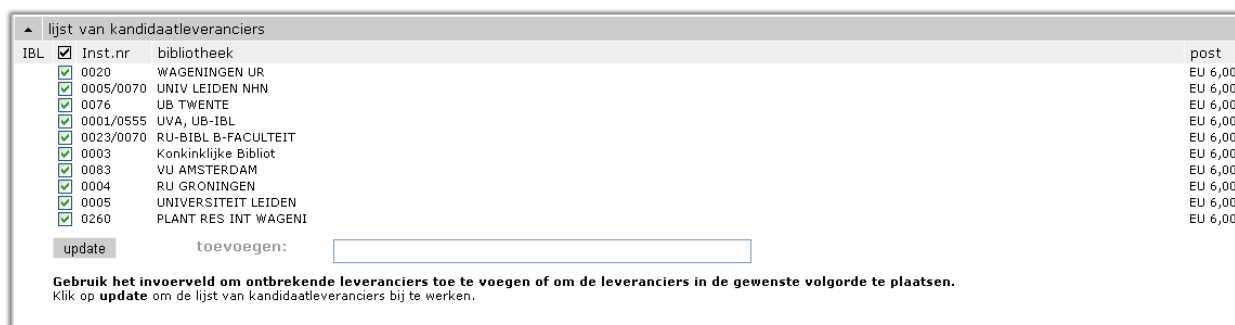
**In overleg met de CHUB is besloten dat deze optie in Nederland (nog) niet wordt aangeboden omdat er (nog) geen centraal coördinatiepunt aanwezig is.**

## 2.3 Veranderen van de lijst van verstrekkers in web-NCC

Via de web-NCC kan de aanvrager de **lijst van kandidaatleveranciers** (Afb. 2) beïnvloeden. Bij de presentatie van de verstrekkers kunnen verstrekkers worden aan- of uitgevinkt.

Onderaan kunnen extra verstrekkers worden toegevoegd en de volgorde kan worden aangepast door de verstrekkers in een eigen volgorde op te geven.

Het kunnen veranderen van de kandidatenlijst is een aparte bevoegdheid.



IBL	Inst.nr	bibliotheek	post
<input checked="" type="checkbox"/>	0020	WAGENINGEN UR	EU 6,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0005/0070	UNIV LEIDEN NHN	EU 6,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0076	UB TWENTE	EU 6,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0001/0555	UVA, UB-IBL	EU 6,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0023/0070	RU-BIBL B-FACULTEIT	EU 6,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0003	Koninklijke Bibliot	EU 6,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0083	VU AMSTERDAM	EU 6,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0004	RU GRONINGEN	EU 6,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0005	UNIVERSITEIT LEIDEN	EU 6,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0260	PLANT RES INT WAGENI	EU 6,00

update      toevoegen:

Gebruik het invoerveld om ontbrekende leveranciers toe te voegen of om de leveranciers in de gewenste volgorde te plaatsen. Klik op **update** om de lijst van kandidaatleveranciers bij te werken.

Afb. 2 Web-NCC – Lijst van kandidaatleveranciers

**In overleg met de CHUB is besloten dat deze bevoegdheid (nog) niet wordt ingeschakeld voor de Nederlandse gebruikers.**

## 2.4 Filter op bibliotheek-type in de holding-analyse

De holdinganalyse is uitgebreid met een extra filter op bibliotheektype. Mogelijke verstrekkers die niet voldoen worden niet aan de kandidatenlijst toegevoegd.

De kandidatenlijst kan zo beperkt worden tot bepaald type bibliotheken. De functie wordt toegepast in de koppeling van Zoek&Boek en NCC/IBL.

## 2.5 Archiveren via web-NCC

Mijn profiel

In PiCarta wordt de archiverfunctie aangeboden wanneer de eindgebruiker via **Mijn profiel** zijn IBL-aanvragen inspecteert. De archiverfunctie wordt gepresenteerd als een **verwijder**-optie op het korte overzichtsscherm **aanvragen** (Afb. 3) en bij de presentatie van de volledige aanvraag.

The screenshot shows the PiCarta user interface for a user named 'PICARTA TEST USER'. At the top, there are navigation tabs: 'aanvragen', 'SDI aanvragen', 'deposito status', 'adresgegevens', and 'wachtwoord'. Below the tabs, the user's profile is displayed. A table lists various IBL requests with columns for 'nr.', 'titel', 'status', 'aanvraagnr.', and 'datum'. The 'status' column contains values like '-' and '+'. A red box highlights the 'status' column header. Below the table, there is a 'verwijder' button and a dropdown menu with options 'alles' and 'niets'. A red box highlights the 'verwijder' button and the 'alles|niets' dropdown. The bottom left corner shows a globe icon and the text 'Gebruik WorldSearch'.

nr.	titel	status	aanvraagnr.	datum
0019	<a href="#">301229422 Soevereiniteit en het Huis van Oranje-Nassau : staatsrechtelijk-historisch belicht in de periode 1681-2050</a>	-	A08486544X	12-07-2007
0020	<a href="#">301229422 Soevereiniteit en het Huis van Oranje-Nassau : staatsrechtelijk-historisch belicht in de periode 1681-2050</a>	-	A084865431	12-07-2007
0021	<a href="#">80282112X Scrittorul si arta lui</a>	-	A084865423	12-07-2007
0022	<a href="#">80282112X Scrittorul si arta lui</a>	-	A084865416	12-07-2007
0023	<a href="#">80282112X Scrittorul si arta lui</a>	-	A084865407	12-07-2007
0024	<a href="#">045303304 Sistrum : orgaan van de Nederlandse Vereniging van Kattevrienden</a>	-	A084864710	27-06-2007
0025	<a href="#">068195815 Katten</a>	-	A084864702	27-06-2007
0026	<a href="#">237561020.833081926.1359186883 The English historical review</a>	-	A08486463X	22-06-2007
0027	<a href="#">059378867 Gender and disorder in early modern Seville</a>	+	A076874486	24-11-2004
0028	<a href="#">842158898 Internationale spectator .Ontwikkelingsserie</a>	-	A07631166X	30-09-2004
0029	<a href="#">820226661 De reizen van Abel Janszoon Tasman en Franchoy Jacobszoon Visscher ter nadere ontdekking van het Zuidland in 1642/3 en 1644</a>	+	A07613489X	15-09-2004
0030	<a href="#">840471211 Abel Janszoon Tasman &amp; the discovery of New Zealand</a>	+	A076099121	10-09-2004
0031	<a href="#">851559581.548788359 U.S. news &amp; world report : the only newsmagazine devoted entirely to national and international affairs</a>	-	A073015016	25-11-2003
0032	<a href="#">844189871.310254674 Zeitschrift fur aegyptische Sprache und Alterthumskunde</a>	-	A07242978X	10-10-2003
0033	<a href="#">241899725 Waarom niet, Susan?</a>	-	A072068636	09-09-2003
0034	<a href="#">052902935 De tuinen van Nederland : bezoekersgids en vademecum voor tuinen en tuinarchitectuur in Nederland</a>	-	A071873864	24-08-2003
0035	<a href="#">865877432 Grundlagen der Geometrie</a>	+	A071532951	23-07-2003
0036	<a href="#">086762672 Daer compt de lotery met tromeels en trompetten! : loterijen in de Nederlanden to</a>	-	A069847495	04-03-2003

Afb. 3 Web-NCC Overzichtsscherm van de IBL-aanvragen met linksonder verwijder-knop.

Het is alleen mogelijk om aanvragen met de **status +** (geleverd) of **-** (niet geleverd) te verwijderen. Wanneer in de kolom **status** een leeg veld wordt getoond circuleert de aanvraag nog en kan deze nog niet worden verwijderd. Om één of meerdere aanvragen te verwijderen moeten de betreffende selectievakjes worden ingeschakeld en vervolgens op de knop **verwijder** worden geklikt. Om alle selectievakjes in één keer in te schakelen klikt u op de optie **alles** boven de **verwijder**-knop. Om een selectie in één keer ongedaan te maken klikt u op **niets**.

This close-up shows the 'alles|niets' dropdown menu and the 'verwijder' button. The 'alles|niets' text is highlighted in blue. Below it, the 'verwijder' button is shown in a grey box, followed by the text 'aanvragen (alleen beantwoorde aanvragen kunnen worden verwijderd)' in green.

Na een succesvolle verwijderactie verschijnt de melding: '**Aantal aanvragen verwerkt**', gevolgd door het aantal.

This block shows an information icon (i) followed by the text 'Aantal aanvragen verwerkt: 1' in a blue font, indicating the number of requests successfully removed.

Voor meer informatie over archiveren zie paragraaf 3.14.

### 3 Overzicht aanpassingen in WinIBW

#### 3.1 Zoeken van (eind)gebruikers

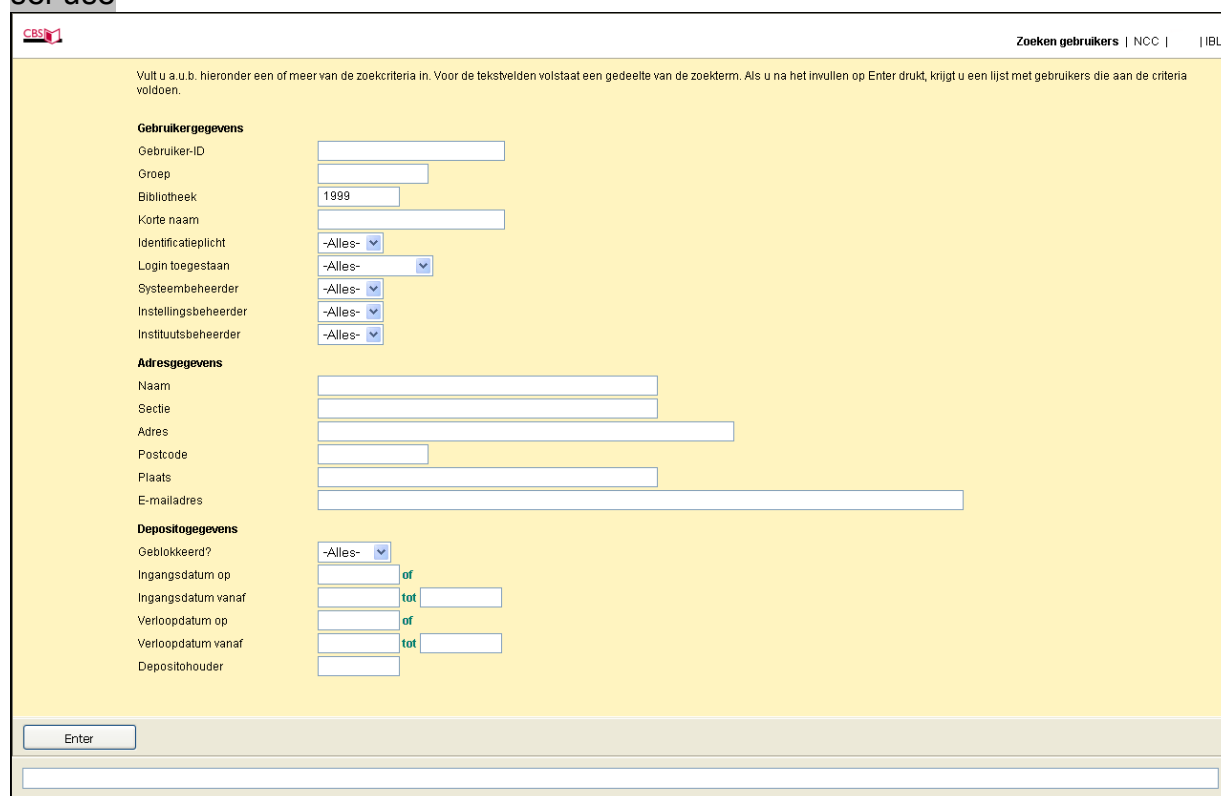
In WinIBW wordt een nieuwe functie aangeboden om te zoeken op gebruikers (bibliotheekmedewerkers) en eindgebruikers. Het selectiescherm om (eind)gebruikers te zoeken (Afb. 4) kan worden aangeropen met een nieuw commando.

<b>Nieuw commando:</b>	
<b>sel use</b>	Aanroepen van het selectiescherm voor het zoeken van (eind)gebruikers

#### Bevoegdheid:

Dit selectiescherm mag door alle bibliotheekmedewerkers worden gebruikt, maar alleen voor het zoeken van gebruikers en eindgebruikers die behoren tot de eigen bibliotheek. Alleen als een bibliotheek is aangewezen als 'eindgebruiker-coördinator', - stel dat bibliotheek B is benoemd tot eindgebruiker-coördinator van bibliotheek A - , dan mag de instellingsbeheerder van bibliotheek B ook eindgebruikers selecteren die behoren tot bibliotheek A. Voor meer informatie over de eindgebruiker-coördinator zie paragraaf 3.2.

#### sel use



**Gebruikergegevens**

- Gebruiker-ID:
- Groep:
- Bibliotheek:
- Korte naam:
- Identificatieplicht:
- Login toegestaan:
- Systeembeheerder:
- Instellingsbeheerder:
- Instituutsbeheerder:

**Adresgegevens**

- Naam:
- Sectie:
- Adres:
- Postcode:
- Plaats:
- E-mailadres:

**Depositogegevens**

- Geblokkeerd?:
- Ingangsdatum op:  of
- Ingangsdatum vanaf:  tot
- Verlooptdatum op:  of
- Verlooptdatum vanaf:  tot
- Deposithouder:

Enter

Afb. 4 NIEUW SCHERM: Selectiescherm voor het zoeken van (eind)gebruikers (WinIBW3)

De volgende velden kunnen worden ingevuld:

<b>Gebruikergegevens</b>	De gebruikersgegevens worden opgehaald uit de <b>Usergegevens</b> , aan te roepen met <code>too use &lt;usernummer&gt;</code> of knop <b>Toon Gebruiker</b> (zie onder).
<b>Gebruiker-ID</b>	(Usernummer)

<b>Groep</b>	(Groepsnummer van de gebruikersgroep waartoe de gebruiker behoort. Het groepsnummer bepaalt de gebruikersbevoegdheden binnen het systeem.)
<b>Bibliotheek</b>	(Hier wordt automatisch het instellingsnummer van de eigen bibliotheek ingevuld)
<b>Korte naam</b>	(Naam van de gebruiker)
<b>Identificatieplicht</b>	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Nee</b> Als Identificatieplicht = Ja, dan gaat het om een eindgebruiker.
<b>Login toegestaan</b>	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Nee   Gedeactiveerd</b> Als login is toegestaan is het account van de gebruiker actief.
<b>Systeembeheerder</b>	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Nee</b>
<b>Instellingsbeheerder</b>	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Nee</b>
<b>Instituutsbeheerder</b>	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Nee</b>
<b>Adresgegevens</b>	De adresgegevens worden opgehaald uit het <b>Useradres</b> , aan te roepen met <code>too adr use &lt;usernummer&gt;</code> of knop <b>Toon Adres</b> (zie onder).
<b>Naam</b>	
<b>Sectie</b>	(Afdeling)
<b>Adres</b>	
<b>Postcode</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>E-mailadres</b>	
<b>Depositogegevens</b>	De depositogegevens worden opgehaald uit het <b>User deposito</b> , aan te roepen met <code>too dep use &lt;usernummer&gt;</code> of knop <b>Toon Deposito</b> (zie onder).
<b>Geblokkeerd?</b>	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Negeer   Nee</b>
<b>Ingangsdatum op</b>	<code>&lt;dd-mm-jjjj&gt;</code> of
<b>Ingangsdatum vanaf</b>	<code>&lt;dd-mm-jjjj&gt;</code> tot <code>&lt;dd-mm-jjjj&gt;</code>
<b>Verloopdatum op</b>	<code>&lt;dd-mm-jjjj&gt;</code> of
<b>Verloopdatum vanaf</b>	<code>&lt;dd-mm-jjjj&gt;</code> tot <code>&lt;dd-mm-jjjj&gt;</code>
<b>Depositohouder</b>	(Dit veld is bedoeld voor de Duitse bibliotheken. Hier kan het instellingsnummer van de depositohouder worden ingevuld)

Als een veld leeg wordt gelaten, wordt hierop geen selectie uitgevoerd.

De gevorderde gebruiker kan zoeken met behulp van de volgende truncatietekens:

<b>%</b> (procentteken)	Vervangt een willekeurige reeks tekens (één of meerdere tekens). Kan worden gebruikt aan het begin, middenin of aan het eind van een woord. Voorbeeld: "%dam" → Vindt Amsterdam, Rotterdam etc.
<b>–</b> (onderlijningsteken, underscore)	Vervangt één willekeurig teken. Kan worden gebruikt aan het begin, middenin of aan het eind van een woord.

Aan het eind van een woord wordt door het systeem automatisch al getrunceerd.

Het resultaat van de zoekactie kan een melding zijn ('Niets gevonden') of een lijst met een of meer (eind)gebruikers. De kolomkopjes van deze lijst zijn hieronder afgebeeld (Afb. 5).

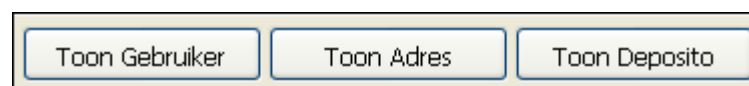
Geselecteerd: 2 Gebruikers						
Nr.	Bibliotheek	Groep	Gebruiker	Profielnaam	Postcode	Plaats

Afb. 5 NIEUW SCHERM (detail): Kolomkopjes van de lijst van (eind)gebruikers – korte presentatie (WinIBW3)

Van links naar rechts:

<b>Nr.</b>	Volgnummer op de lijst
<b>Bibliotheek</b>	Instellingsnummer van de bibliotheek waartoe de (eind)gebruiker behoort (opgehaald uit de <b>Usergegevens</b> ).
<b>Groep</b>	Groepsnummer van de gebruikersgroep waartoe de (eind)gebruiker behoort (opgehaald uit de <b>Usergegevens</b> )
<b>Gebruiker</b>	Usernummer (opgehaald uit de <b>Usergegevens</b> )
<b>Profielnaam</b>	Korte naam van de (eind)gebruiker (opgehaald uit de <b>Usergegevens</b> )
<b>Postcode</b>	(opgehaald uit het <b>Useradres</b> )
<b>Plaats</b>	(opgehaald uit het <b>Useradres</b> )

De records worden gesorteerd op **Bibliotheek** en vervolgens op **Gebruiker**. Onderaan de lijst worden drie knoppen getoond, die kunnen worden aangeklikt om meer informatie over de geselecteerde gebruiker te bekijken (Afb. 6).



Afb. 6 NIEUW SCHERM (detail): Knoppen onder de lijst van (eind)gebruikers (WinIBW3)

Met de knop **Toon Gebruiker** wordt het scherm **Usergegevens** aangeroepen.  
 Met de knop **Toon Adres** wordt het scherm **Useradres** aangeroepen.  
 Met de knop **Toon Deposito** wordt het scherm **User deposito** aangeroepen.

Na gebruik van een van deze knoppen kan de lijst met gebruikers worden teruggeroepen door op de toets Esc te drukken.


### 3.2 Introductie van het IBL Bibliotheekprofiel

Het oude **Algemene Bibliotheekprofiel** bevatte naast algemene ook specifieke IBL-velden. Deze gegevens zijn nu gescheiden. Alle IBL-velden zijn van het **Algemene Bibliotheekprofiel** verhuisd naar een nieuw, specifiek **IBL Bibliotheekprofiel**. Na oplevering van CBS 4.0 beschikken alle deelnemers aan het NCC/ IBL (als indiener en/ of verstrekker) over zowel een **Algemeen** als een **IBL Bibliotheekprofiel**.

#### 3.2.1 Het Algemene Bibliotheekprofiel

Het oude WinIBW-scherm voor het **Algemene Bibliotheekprofiel** is hieronder afgebeeld (Afb. 7).

too bib [<instellingsnummer>]

Bibliotheek 0003   KB DEN HAAG   Laatste gewijzigd op 06-07-2005 15:33 door 759	
Bibliotheektype 	U
Korte naam	KB DEN HAAG
Intern Library Nummer (ILN)	2
Broncode	1003
Hoofdinstelling?	<input checked="" type="checkbox"/>
Print zelf IBL-bonnen?	<input checked="" type="checkbox"/>
IBL binnen eigen instelling?	<input checked="" type="checkbox"/>
IBL buiten eigen instelling?	<input checked="" type="checkbox"/>
Doet mee aan clearing-house?	<input checked="" type="checkbox"/>
Startdatum clearing-house	15-01-1996
Stopdatum clearing-house	31-12-3000
GGC selectiesleutel	
Cooperatiecode(s)	RU
Lettercode	
Default usergroep	9970
Default kanaal	0003
Eindgebruiker-coördinator	
Regio	Zuid-Holland
IBL factuur naar gebruiker?	<input type="checkbox"/>
IBL leen doc. naar gebruiker?	<input type="checkbox"/>
IBL door niet-geregistreerde gebruikers (surfers)?	<input type="checkbox"/>
Download en presentatie limiet	0
Afleverbericht (N=geen   X=XML)	N
IBL e-mail formaat	P
IBL aanvragen ontvangen per e-mail (IBL gateway)	<input type="checkbox"/>

Afb. 7 OUDE SITUATIE: Algemeen Bibliotheekprofiel (WinIBW3)

In CBS 4.0 is het **Algemene Bibliotheekprofiel** gereduceerd. Het aangepaste WinIBW-scherm voor het dit profiel is hieronder afgebeeld (Afb. 8).

too bib [<instellingsnummer>]

Bibliotheek 0003   KB DEN HAAG   Laatste gewijzigd op 08-05-2008 15:40 door 788	
Bibliotheektype 	UC
Korte naam	KB DEN HAAG
Intern Library Nummer (ILN)	2
Broncode	1003
Hoofdinstelling?	<input checked="" type="checkbox"/>
GGC selectiesleutel	
Default usergroep	9970
Default kanaal	0003
Bibliotheekgroep	
Bibliotheekklasse	
Lettercode	
Regio	Zuid-Holland
Download en presentatie limiet	0
OCLC bibliotheek id	KOB
ISIL bibliotheeknummer	
BTW-nummer	
Grootte van de bibliotheek	
Opgericht	

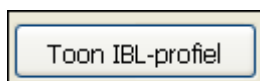
Afb. 8 NIEUWE SITUATIE: Algemeen Bibliotheekprofiel (WinIBW3)

De volgende onderdelen zijn aangepast:

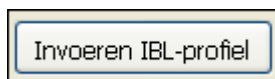
- het veld **Print zelf IBL-bonnen?** is verwijderd (wordt niet meer gebruikt).
- het veld voor **Eindgebruiker-coördinator** is verschoven naar het **IBL bibliotheekprofiel** (zie Afb. 9).
- er is een veld toegevoegd voor **Bibliotheekgroep**. Dit veld is toegevoegd op verzoek van de Duitse bibliotheken die zijn aangesloten bij de GBV (Gemeinsamer Bibliotheksverbund te Göttingen) om een code in te voeren die gebruikt zal worden om onderscheid te maken tussen ('0') 'Standard IBL' en ('1') 'Direktliefersdienst' (leenitems en factuur worden direct naar het huisadres van de aanvrager gestuurd). In Nederland zijn er geen bibliotheekgroepen gedefinieerd.
- er is een veld toegevoegd voor **Bibliotheekklasse**. Dit veld is toegevoegd op verzoek van de Duitse bibliotheken om een code in te voeren die gebruikt zal worden bij het opstellen van de Deutsche Bibliotheksstatistik (DBS). Het veld mag worden gevuld met vrije tekst (maximaal 16 karakters). In Nederland zijn er geen bibliotheekklassen gedefinieerd.
- het veld voor de **Lettercode** is langer geworden (van 10 naar 32 karakters vrije tekst). Hierin kan een naam worden ingevuld die in het IBL-systeem gebruikt kan worden als alternatief voor het instellingsnummer. Dit veld wordt beheerd door OCLC.

- er is een veld toegevoegd voor **OCLC bibliotheek id**. Bij oplevering van CBS 4.0 is dit veld gevuld met het OCLC 'library symbol' van de GGC-deelnemers die hun bezit uploaden naar WorldCat. Bij het hevelen van GGC-titels naar WorldCat wordt dit symbool meegegeven. De 'library symbols' zelf worden in WorldCat geadministreerd.
- er is een veld toegevoegd voor het **ISIL<sup>1</sup> bibliotheeknummer**. Het ISIL bibliotheeknummer is de internationale standaard voor de unieke identificatie van bibliotheken en gerelateerde organisaties. Dit veld is bedoeld voor Zoek&Boek-gebruikers (openbare bibliotheken) en is niet gevuld. Het veld is optioneel en kan maximaal 20 karakters bevatten. Zoek&Boek-gebruikers mogen in dit veld zelf de ISIL-code invullen, die hen is toegekend door de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB).
- er is een veld toegevoegd voor het **BTW-nummer**. Dit veld is op verzoek van de Duitse bibliotheken toegevoegd en kan worden gevuld met vrije tekst (maximaal 40 karakters). In Nederland mag dit veld desgewenst door de bibliotheek zelf worden ingevuld.
- er is een veld toegevoegd voor de **Grootte van de bibliotheek**. Dit veld is toegevoegd op verzoek van de Duitse bibliotheken en zal worden gebruikt bij het opstellen van statistieken. Het is optioneel voor de Nederlandse gebruikers en mag worden gevuld met vrije tekst (maximaal 16 karakters).
- er is een veld toegevoegd voor **Opgericht**. Dit veld is toegevoegd op verzoek van de Duitse bibliotheken. Er kan een datum of jaartal worden ingevuld dat zal worden gebruikt bij het opstellen van statistieken. Het is optioneel voor de Nederlandse gebruikers en mag worden gevuld met vrije tekst (maximaal 16 karakters).

De volgende nieuwe knoppen zijn beschikbaar in de onderste werkbalk:



Toon het **IBL-Bibliotheekprofiel** (zie paragraaf 3.2.2)



Voer het **IBL-Bibliotheekprofiel** in (zie paragraaf 3.2.2)

---

<sup>1</sup> International Standard Identifier for Libraries and Related Organizations. ISO 15511:2003.

### 3.2.2 Het IBL Bibliotheekprofiel

Voor het beheer van het nieuwe **IBL Bibliotheekprofiel** zijn nieuwe WinIBW-schermen gemaakt. Ook zijn er nieuwe commando's geïntroduceerd.

<b>Nieuwe commando's:</b>	
too bib ibl	Toon het IBL-bibliotheekprofiel van de eigen instelling
too bib <instellingsnummer> ibl	Toon het IBL-bibliotheekprofiel van <instellingsnummer>
inv bib <instellingsnummer> ibl	Voer het IBL-bibliotheekprofiel in van <instellingsnummer>
mut bib <instellingsnummer> ibl	Wijzig het IBL-bibliotheekprofiel van <instellingsnummer>
wis bib <instellingsnummer> ibl	Verwijder het IBL-bibliotheekprofiel van <instellingsnummer>
<b>Voorbeelden:</b>	
too bib 3 ibl	
inv bib 3 ibl	
mut bib 3 ibl	
wis bib 3 ibl	

#### **Bevoegdheid:**

Het raadplegen van het **IBL Bibliotheekprofiel** (van de eigen of van een andere instelling) is toegestaan aan alle gebruikers, ongeacht hun bevoegdheden.

Het invoeren, bewerken en verwijderen van het **IBL Bibliotheekprofiel** is voorbehouden aan professionele gebruikers met de bevoegdheid van:

- Instellingsbeheerder (voor de eigen instelling)
- Instituutsbeheerder (alleen voor het eigen instituut)
- CC-houder (voor alle instellingen)

Het nieuwe WinIBW-scherm voor het **IBL Bibliotheekprofiel** is hieronder afgebeeld (Afb. 9).

too bib [<instellingsnummer>] ibl

Bibliotheek 0003   KB DEN HAAG   type IBL   Laatste gewijzigd op 25-03-2008 14:50 door 864		
Gesloten vanaf	25-03-2008 14:50	
tot en met	26-03-2008 14:50	
Eindgebruiker-coördinator		
IBL e-mail formaat	Pica3 (P)	
IBL binnen eigen instelling?	<input checked="" type="checkbox"/>	
IBL buiten eigen instelling?	<input checked="" type="checkbox"/>	
Doet mee aan clearing-house?	<input checked="" type="checkbox"/>	
Startdatum clearing-house	15-01-1996 00:00	
Stopdatum clearing-house	31-12-3000 00:00	
Coöperatiecode(s)	RU	
IBL factuur naar gebruiker?	<input type="checkbox"/>	
IBL leen doc. naar gebruiker?	<input type="checkbox"/>	
Kopieën naar gebruiker?	<input checked="" type="checkbox"/>	
IBL aanvragen ontvangen per e-mail (IBL gateway)	<input type="checkbox"/>	
Gateway verzendinterval (min.)	0	
LBS Afleverbericht	Geen (N)	
IBL door niet-geregistreerde gebruikers (surfers)?	<input type="checkbox"/>	
E-mailadres voor goed te keuren aanvraag		
<b>Ontvang e-mails over ingediende aanvragen</b>		
	bibliotheek	gebruiker
Voorlopige aanvraag ter goedkeuring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voorlopige aanvraag goedgekeurd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voorlopige aanvraag afgewezen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvraag ingediend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvraag geannuleerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvraag in behandeling (bon geprint)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvraag doorgestuurd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvraag niet gehonoreerd	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aanvraag gehonoreerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antwoord gecorrigeerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aangevraagd item opgestuurd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leenitem terugontvangen door verstrekker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ontvang e-mails over ontvangen aanvragen</b>		
Nieuwe aanvraag ontvangen	<input type="checkbox"/>	
Item ontvangen door aanvrager	<input type="checkbox"/>	
Leenitem teruggestuurd door aanvrager	<input type="checkbox"/>	

Afb. 9 NIEUW SCHERM: IBL Bibliotheekprofiel (WinIBW3)

De volgende onderdelen zijn aangepast:

- aparte velden toegevoegd voor **Gesloten vanaf** <dd-mm-jjjj><uu:mm> **tot en met** <dd-mm-jjjj><uu:mm>. Deze velden zijn toegevoegd voor de WSF-bibliotheken. Bibliotheken die voorlopige aanvragen goedkeuren kunnen hier voor aanvragen van niet-geregistreerde gebruikers ('surfers') aangeven in welke periode ze gesloten zijn.
- nieuw veld voor **Eindgebruiker-coördinator**. In de oude situatie werd de eindgebruiker-coördinator nog ingevuld in het gecombineerde veld **Bibliotheekklasse | Eindgebruiker-coördinator**<sup>2</sup> in het **Algemene Bibliotheekprofiel** (zie Afb. 7). Een eindgebruiker-coördinator is een WSF-bibliotheek die bevoegd is de eindgebruikeradministratie voor een andere openbare bibliotheek te coördineren. Als bibliotheek X in het veld **Eindgebruiker-coördinator** het instellingsnummer invult van bibliotheek Y dan krijgt de instellingsbeheerder van bibliotheek Y bevoegdheid om de eindgebruikeradministratie van bibliotheek X te coördineren. In deze rol mag hij profielen, adressen en deposito's van eindgebruikers van bibliotheek X invoeren en bewerken. Ook mag hij voorlopige aanvragen van bibliotheek X goedkeuren of afwijzen.
- apart veld voor **Kopieën naar gebruiker?** Als het selectievakje is ingeschakeld worden kopieën die via deze bibliotheek zijn aangevraagd rechtstreeks naar het adres van de eindgebruiker gestuurd. Als het vakje niet is ingeschakeld worden de kopieën naar het adres van de aanvragende bibliotheek gestuurd.
- nieuw veld **E-mailadres voor goed te keuren aanvraag**. In dit veld kan een e-mailadres van maximaal 128 karakters worden ingevuld. Als er een e-mailadres is ingevuld kan er een e-mail naar de bibliotheek gestuurd worden zodra er een voorlopige IBL-aanvraag is ontvangen, die moet worden goedgekeurd. Voorwaarde is dat het selectievakje **Voorlopige aanvraag ter goedkeuring** in de tabel **bibliotheek** is ingeschakeld. Zie verder paragraaf 3.3.
- nieuwe velden **Ontvang e-mails over ingediende aanvragen | Ontvang e-mails over ontvangen aanvragen** voor het versturen van e-mails bij bepaalde IBL-situaties (zie verder paragraaf 3.3 en 3.4).

In de onderste werkbalk zijn de volgende knoppen beschikbaar:

Verwijderen	Verwijderen van het <b>IBL-bibliotheekprofiel</b> Let op: er wordt geen bevestiging gevraagd of u zeker weet dat het <b>IBL-profiel</b> verwijderd moet worden.
Bewerken	Wijzigen van het <b>IBL-bibliotheekprofiel</b>
Toon Bibliotheek	Toon het <b>Algemene Bibliotheekprofiel</b>
Toon Leenprofiel	Toon het <b>Bibliotheekprofiel voor Leenaanvragen</b>
Invoeren Leenprofiel	Invoeren van het <b>Bibliotheekprofiel voor Leenaanvragen</b>
Toon Kopieprofiel	Toon het <b>Bibliotheekprofiel voor Kopieaanvragen</b>
Invoeren Kopieprofiel	Invoeren van het <b>Bibliotheekprofiel voor Kopieaanvragen</b>
Help	Overzicht van Help-onderwerpen

<sup>2</sup> Afhankelijk van de CBS configuratie wordt één van beide velden getoond.

### 3.3 E-mailadres voor attendering ontvangen aanvragen

Het oude WinIBW-scherm voor het **Bibliotheekprofiel voor Leenaanvragen** is hieronder afgebeeld (Afb. 10).

too bib [<instellingsnummer>] len

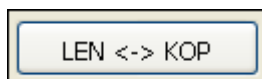
Bibliotheek <b>0003</b>   <b>KB DEN HAAG</b>   type <b>LEN</b>   Laatste gewijzigd op <b>15-05-2008 16:52</b> door <b>887</b>	
Gesloten vanaf	<b>01-01-3000 00:00</b>
tot en met	<b>01-01-3000 00:00</b>
Verantwoordelijke CC-houder	<b>1997</b>
Waarnemende bibliotheek	<b>1998</b>
Selectiefactor	<b>10</b>
Verstrekt aan bibliotheektypen <a href="#">i</a>	*
Ondersteunt spoedleveringen	<input checked="" type="checkbox"/>
Ondersteunde materiaalcodes <a href="#">i</a>	<b>BY</b>
Ondersteunde uitleencodes	<b>cu?</b>
Ondersteunde cooperatie codes	<b>QU</b>
Ondersteunde leveringswijzen <a href="#">i</a>	<b>PX</b>
Beschikbaarheidstermijn	<b>7 dagen</b>
Rappeltermijn	<b>7 dagen</b>
Dagdrempel	<b>100</b>
Verstrekker	
Electronische cooperatiecodes	
Aanvraag per gateway voor leverwijzen	
Gateway e-mail adres	
Aantal vandaag ontvangen aanvragen	<b>29</b>
Totaal aantal ontvangen aanvragen	<b>22550</b>
Totaal aantal positieve aanvragen	<b>18771</b>
Totaal aantal negatieve aanvragen	<b>3791</b>
Totale doorlooptijd alle aanvragen	<b>730550</b>

Afb. 10 OUDE SITUATIE: Bibliotheekprofiel voor Leenaavragen (WinIBW3)

In CBS 4.0 is het voor verstrekkers mogelijk een e-mail te ontvangen zodra een nieuwe aanvraag bij de bibliotheek is geplaatst.

Uiteraard is hiervoor een geldig e-mailadres benodigd. Hiervoor is in het **Leen- en Kopieprofiel** voor verstrekkers het nieuwe veld **E-mailadres voor attendering ontvangen aanvraag** toegevoegd. Hierin kan een e-mailadres van maximaal 128 karakters worden ingevoerd. Voor het ontvangen van een e-mail zodra er een nieuwe leenaanvraag is geplaatst moet er een e-mailadres zijn ingevuld in het **Bibliotheekprofiel voor Leenaanvragen** (type LEN). Voor het ontvangen van een e-mail zodra er een nieuwe kopieaanvraag is geplaatst moet er een e-mailadres zijn ingevuld in het **Bibliotheekprofiel voor Kopieaanvragen** (type KOP). Zie verder paragraaf 3.4.

Wisselen tussen het **Leen- en Kopieprofiel** kan met behulp van de nieuwe knop:

**Bevoegdheid:**

Het raadplegen van het **Bibliotheekprofiel voor leen- en kopieaanvragen** (van de eigen of van een andere instelling) is toegestaan aan alle gebruikers, ongeacht hun bevoegdheden.

Het invoeren, bewerken en verwijderen is voorbehouden aan gebruikers met de bevoegdheid van:

- Instellingsbeheerder (voor de eigen instelling)
- Instituutsbeheerder (alleen voor het eigen instituut)
- CC-houder (voor alle instellingen waarvoor het CC-houderschap geldt)

Het nieuwe WinIBW-scherm voor het **Bibliotheekprofiel voor Leenaanvragen** is hieronder afgebeeld (Afb. 11)

too bib [<instellingsnummer>] len

Bibliotheek 0003   KB DEN HAAG   type LEN   Laatste gewijzigd op 09-05-2008 15:11 door 788	
Gesloten vanaf	01-01-3000 00:00
tot en met	01-01-3000 00:00
Verantwoordelijke CC-houder	1997
Waarnemende bibliotheek	1998
Selectiefactor	10
Verstrekt aan bibliotheektypen <a href="#">i</a>	*
Ondersteunt spoedleveringen	<input checked="" type="checkbox"/>
Ondersteunde materiaalcodes <a href="#">i</a>	BY
Ondersteunde uitleencodes	cu?
Ondersteunde cooperatie codes	QU
Ondersteunde leveringswijzen <a href="#">i</a>	PX
Beschikbaarheidstermijn	7 dagen
Rappeltermijn	7 dagen
Dagdrempel	100
Verstrekker	
Electronische cooperatiecodes	
Aanvraag per gateway voor leverwijzen <a href="#">i</a>	
Gateway e-mailadres	
E-mailadres voor attendering ontvangen aanvraag	
Aantal vandaag ontvangen aanvragen	0
Totaal aantal ontvangen aanvragen	11953
Totaal aantal positieve aanvragen	9840
Totaal aantal negatieve aanvragen	2100
Totale doorlooptijd alle aanvragen	393255

Afb. 11 NIEUWE SITUATIE: Bibliotheekprofiel voor Leenaanvragen (WinIBW3)

De volgende nieuwe knoppen zijn toegevoegd in de onderste werkbalk:

Toon Bibliotheek	Toon het <b>Algemene Bibliotheekprofiel</b>
Toon IBL-profiel	Toon het <b>IBL-Bibliotheekprofiel</b>
LEN <-> KOP	Wisselen tussen het <b>Leen- en Kopieprofiel</b>

### 3.4 Uitbreiding van e-mail notificaties

Configuratie van e-mail notificaties gebeurt in het nieuwe IBL-systeem niet langer per aanvraag, maar op bibliotheekniveau. In het nieuwe indienformulier zijn de oude selectievakjes **E-mail ontvangen bij**  herplaatsing  honorering  niet-honorering daarom niet meer aanwezig.

In het nieuwe **IBL Bibliotheekprofiel** (Afb. 9, Afb. 12 detail en Afb. 13 detail) kan per bibliotheek ingesteld worden in welke situatie(s) een e-mail gestuurd moet worden naar de bibliotheek en/ of naar de gebruiker.

Om daadwerkelijk e-mail te kunnen ontvangen moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- Het gewenste selectievakje moet zijn ingeschakeld
- Er moet een geldig e-mailadres opgehaald kunnen worden

#### 3.4.1 E-mail notificatie voor indieners

Voor indieners zijn er twaalf IBL-situaties gedefinieerd, die relevant zijn voor zowel de **bibliotheek** als de **gebruiker**. Door het gewenste selectievakje in te schakelen kan worden aangegeven dat er een e-mail naar de bibliotheek en/ of gebruiker gestuurd moet worden (Afb. 12). Bij oplevering van CBS 4.0 wordt het selectievakje **Aanvraag niet gehonoreerd** voor **gebruikers** standaard ingeschakeld. De overige selectievakjes zijn standaard uitgeschakeld.

too bib [<instellingsnummer>] ibl

<b>Ontvang e-mails over ingediende aanvragen</b>	bibliotheek	gebruiker
Voorlopige aanvraag ter goedkeuring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voorlopige aanvraag goedgekeurd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voorlopige aanvraag afgewezen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvraag ingediend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvraag geannuleerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvraag in behandeling (bon geprint)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvraag doorgestuurd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvraag niet gehonoreerd	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aanvraag gehonoreerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antwoord gecorrigeerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aangevraagd item opgestuurd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leenitem terugontvangen door verstrekker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afb. 12 NIEUW SCHERM: IBL Bibliotheekprofiel (detail) – IBL-situaties ingediende aanvragen (Win/BW3)

Voor de tabel **bibliotheek** worden de volgende e-mailadressen opgehaald:

- Veld **Voorlopige aanvraag ter goedkeuring**: het e-mailadres wordt opgehaald uit het nieuwe **IBL Bibliotheekprofiel**, veld **E-mailadres voor goed te keuren aanvraag** (Afb. 9).
- Voor alle overige velden: het e-mailadres wordt opgehaald uit het scherm **Standaard Bibliotheekadres**, veld **E-mailadres**.

Het raadplegen van het **Standaard Bibliotheekadres** (van de eigen of van een andere instelling) is toegestaan aan alle professionele gebruikers, ongeacht hun bevoegdheden. Het invoeren en bewerken is voorbehouden aan gebruikers met de bevoegdheid van:

- Instellingsbeheerder (voor de eigen instelling)
- Instituutsbeheerder (alleen voor het eigen instituut)
- CC-houder (voor alle instellingen waarvoor het CC-houderschap geldt)

Voor de tabel **gebruiker** wordt het e-mailadres opgehaald uit het **Useradres** veld **E-mailadres**

Het raadplegen, invoeren en bewerken van **Useradressen** van de 'eigen' gebruikers is toegestaan aan professionele gebruikers met de bevoegdheid van:

- Instellingsbeheerder (voor gebruikers van de eigen instelling)
- Instituutsbeheerder (alleen gebruikers van het eigen instituut)
- CC-houder (voor alle instellingen waarvoor het CC-houderschap geldt)

Gebruikers mogen alleen hun eigen **Useradres** inzien, invoeren en bewerken.

### 3.4.2 E-mail notificatie voor verstrekkers

Voor verstrekkers zijn er drie IBL-situaties gedefinieerd, die alleen relevant zijn voor de **bibliotheek** en niet voor de **gebruiker**. In het **IBL Bibliotheekprofiel** worden de verschillende IBL-situaties voor verstreckende bibliotheken op de volgende wijze gepresenteerd (Afb. 13).

<b>Ontvang e-mails over ontvangen aanvragen</b>	
Nieuwe aanvraag ontvangen	<input type="checkbox"/>
Item ontvangen door aanvrager	<input type="checkbox"/>
Leenitem teruggestuurd door aanvrager	<input type="checkbox"/>

Afb. 13 NIEUW SCHERM:IBL Bibliotheekprofiel (detail) – IBL-situaties ontvangen aanvragen (WinIBW3)

Voor deze tabel worden de volgende e-mailadressen opgehaald:

- Veld **Nieuwe aanvraag ontvangen**: voor leenaanvragen wordt het e-mailadres opgehaald uit het **Bibliotheekprofiel voor Leenaanvragen**, veld **E-mailadres voor attendering ontvangen aanvraag** (Afb. 11).
- Veld **Nieuwe aanvraag ontvangen**: voor kopieaanvragen wordt het e-mailadres opgehaald uit het **Bibliotheekprofiel voor Kopieaanvragen**, veld **E-mailadres voor attendering ontvangen aanvraag**.
- Voor de twee overige velden: het e-mailadres wordt opgehaald uit het scherm **Standaard Bibliotheekadres**, veld **E-mailadres**.

### 3.5 Voorkeur IBL-formaat

Voor de presentatie van bibliografische records (zoeken en catalogiseren) konden gebruikers hun voorkeurstellingen al vastleggen. Dit is nu ook mogelijk voor de presentatie van IBL-aanvragen. In CBS 4.0 is het scherm **Parameters** uitgebreid met twee nieuwe velden **Default formaat korte presentatie IBL aanvragen** en **Default formaat lange presentatie IBL aanvragen** (Afb. 14).

too par

Gebruiker 925   Groep 925	
Setsortering ('+=oplopend, '=aflopend)	-
MP-sortering ('+=oplopend, '=aflopend)	-
Default index- of sleuteltype bij scannen	TRF
Default index- of sleuteltype bij zoeken	TRF
Default formaat korte presentatie	K
Default formaat lange presentatie	I
Default formaat downloaden	I
→ Default formaat bewerkingen	D
Automatisch tonen van sets kleiner dan	100
Automatisch resetten van ADI na zoeken	<input checked="" type="checkbox"/>
Automatisch doornummeren van sets	<input checked="" type="checkbox"/>
Automatisch zoeken via de relaties	<input checked="" type="checkbox"/>
Automatisch sorteren van de bewaarset	<input checked="" type="checkbox"/>
Automatisch tonen van bibliotheeknamen	<input type="checkbox"/>
Nummer eigen kaart	0
Download-formaat	126
Exemplaar presentatie	A
Filterklasse	DEF
Default formaat korte presentatie IBL aanvragen	Kort (KOR)
Default formaat lange presentatie IBL aanvragen	Gelabeld (U)

Afb. 14 NIEUWE SITUATIE: Scherm Parameters (WinIBW3)

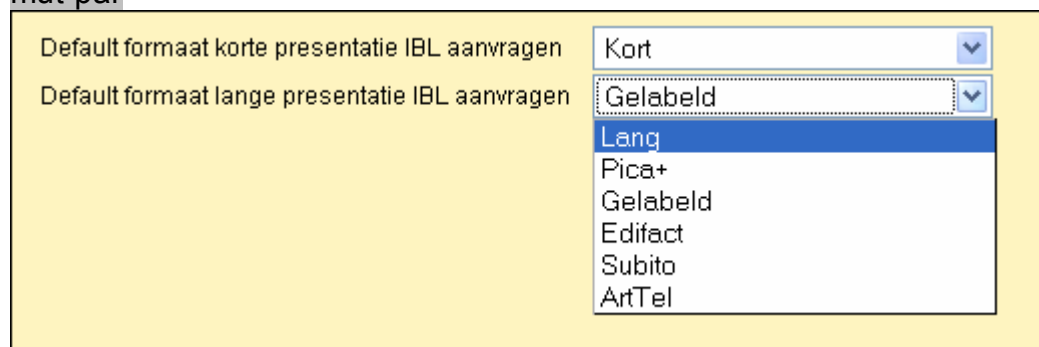
Bij oplevering van CBS 4.0 is het **Default formaat korte presentatie IBL aanvragen** ingesteld op **Kort (KOR)** en de **lange presentatie** op **Gelabeld (U)**. Deze instellingen kunnen worden gewijzigd. Met het commando **mut par** wordt het scherm om de parameters in te stellen aangeroepen. Elke gebruiker mag de eigen parameters wijzigen.

Het wijzigen van de parameters kan op de volgende manier:

- Als **default formaat korte presentatie IBL aanvragen** kan gekozen worden uit **Kort** en **Titel**. De opties voor lange IBL-presentaties zijn **Lang**, **Pica+**, **Gelabeld** (u-presentatie), **Edifact**,

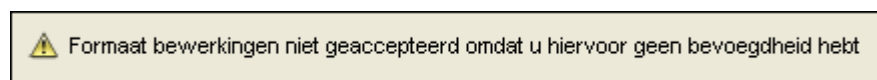
**Subito** en **ArtTel**. De laatste drie formaten zijn IBL e-mailformaten die resp. in Frankrijk, Duitsland en Engeland in gebruik zijn.  
Kies met behulp van het menu de gewenste optie (Afb. 15).

mut par



Afb. 15 NIEUWE SITUATIE: Scherm (detail) Instellen Parameters (WinIBW3)

- Als u niet bevoegd bent om te catalogiseren krijgt u de volgende melding:



Wis in dat geval de lettercode die wordt getoond in het veld **Default formaat bewerkingen** (Afb. 14).

- Druk op de knop **Enter** in de onderste werkbalk. U krijgt de melding 'OK'.



- Het scherm **Parameters** verschijnt. Druk op de knop **Bewaren** in de onderste werkbalk om de instellingen op te slaan. U krijgt de melding 'De parameters zijn bewaard'.



### 3.6 Aanvraagformulier voor bladmuziek

In het WinIBW IBL **Indienscherm** is een nieuwe categorie **Bladmuziek** toegevoegd met de velden **Componist**, **Artiest**, **Bewerker/Samensteller**, **Bezetting**, **Vorm uitgave** en **Moeilijkheidsgraad** (Afb. 16).

len of kop

Bladmuziek	
Componist	Beethoven, Ludwig van
Artiest	
Bewerker/Samensteller	Raab, Armin (ed.)
Bezetting	Voor 2 piano's en gemengd koor
Vorm uitgave	Partituur
Moeilijkheidsgraad	

Afb. 16 NIEUWE SITUATIE: IBL Indienscherm (detail) categorie Bladmuziek (WinIBW3)

De gegevens die in de nieuwe velden worden gepresenteerd worden opgehaald uit de database.

Voor de verstreckende bibliotheken is het van belang te weten dat de opmerkingen die in de nieuwe velden zijn ingevoerd (t.z.t.) op de bon worden afgedrukt<sup>3</sup>

De nieuwe bladmuziek attributen worden toegevoegd aan de syntaxen die gebruikt worden voor presentaties van het bibliografische deel van de IBL-aanvragen. In dat kader worden alle presentatiemechanismen opgeschoond en geüniformeerd.

### 3.7 Extra commentaarvelden in het indienscherm

Er zijn twee nieuwe velden toegevoegd aan het IBL **Indienscherm**, de velden **Opmerkingen** en **Opmerking m.b.t. kosten**. Deze velden zijn geplaatst onder de categorie **Aanvragergegevens**. In beide velden kunnen maximaal 250 karakters vrije tekst worden ingevoerd.

Deze nieuwe commentaarvelden worden eveneens gepresenteerd in het scherm **Muteren IBL aanvraag** en wel onder de categorie **Betalingsgegevens**. Dit scherm mag alleen worden aangeroepen door CC-houders.

Ook worden deze nieuwe velden getoond in de gelabelde of u-presentatie. De tekst die is ingevoerd bij **Opmerkingen** wordt getoond in het veld **Toelichting Aanvraag** in de categorie **Algemene gegevens aanvraag**. Het veld **Opmerking m.b.t. kosten** wordt gepresenteerd onder **Financiële Informatie**.

Wordt de aanvraag in de u-presentatie geprint, dan worden ook de teksten afgedrukt die in de nieuwe velden zijn ingevoerd.

Voor de verstreckende bibliotheken is het van belang te weten dat de opmerkingen die in de nieuwe velden zijn ingevoerd (t.z.t.) op de bon worden afgedrukt<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> Wel op de compacte bon (pri <aanvraagnummer> com | dow <aanvraagnummer> com) en op de downloadversie van de 'gewone' bon (dow <aanvraagnummer> bon). Nog niet op de printversie (pri <aanvraagnummer> bon).

<sup>4</sup> Zie noot 3.

### 3.8 Het tonen van cluster-records

Bij het aanvragen van artikelen kan het voorkomen dat een instelling zowel een papieren als een elektronische versie van het tijdschrift in bezit heeft. In dat geval worden de PPN's van beide tijdschriften aan de kandidatenlijst toegevoegd. In de lange presentaties en op de bon kan echter slechts één titel worden getoond.

In het IBL-systeem wordt daarom een parameter toegevoegd (\MULTIMAT=ObAbA\*) die ervoor zorgt dat de in deze parameter opgegeven volgorde wordt verwerkt. Deze parameter wordt zo ingevuld dat voor het PPN de voorrang wordt gegeven aan het elektronische tijdschrift.

### 3.9 Ondersteuning voor e-mailaanvragen naar BLDSC

Naast levering via Post kunnen bij het BLDSC ook leveringen via e-mail worden aangevraagd. De conversie naar het BL-formaat van ARTEmail is uitgebreid om aanvragen voor elektronische documenten mogelijk te maken.

Het e-mailadres dat in de ARTEmail-aanvraag terecht komt volgt de gebruikelijke IBL-procedure, afhankelijk van het veld **Kopieën naar gebruiker?** In het nieuwe **IBL Bibliotheekprofiel**. De levering bestaat uit een download-link naar een pdf-document.

Voorbeeld van een BLDSC e-mailnotificatie van een postaanvraag (links) en een e-mailaanvraag (rechts):

<pre>36-9051 password  TXA082541000 PHOTO Forest ecology and management : an inter national journal 199X [S.l.]: Elsevier Scien 2004 VOL 188 PT 1-3 PP 249-265 Harmand, Jean-Michel (ed.) Aboveground a nd belowground biomass, productivity and  NNNN</pre>	<pre>36-9051 password :DELIVER ALL ITEMS TO: <a href="mailto:servicedesk@oclc.org">servicedesk@oclc.org</a>  TXA082540993 SED99 Forest ecology and management : an inter national journal 199X [S.l.]: Elsevier Scien 2004 VOL 188 PT 1-3 PP 249-265 Harmand, Jean-Michel (ed.) Aboveground a nd belowground biomass, productivity and  NNNN</pre>
--	--

Noot: Bibliotheken die artikelen op elektronische wijze geleverd wensen te krijgen moeten zich bij de BL laten registreren voor Secure Electronic Delivery (SED). Het wachtwoord dat zij ontvangen moet door OCLC in het systeem worden ingevoerd. OCLC zal de bibliotheken nader informeren.

### 3.10 Toon instellingsnummer van de holding-eigenaar

In de **Bibliotheekprofielen voor kopie- en leenaanvragen** kan een bibliotheek in het veld **Verstrekker** een waarnemende bibliotheek opgeven (zie Afb. 11). Indien een aanvraag geplaatst wordt bij een bibliotheek X die heeft opgegeven dat bibliotheek Y de bibliotheek vervangt, dan wordt de aanvraag geplaatst bij bibliotheek Y. Tot nu toe werd op de aanvraagbon en in de presentaties alleen bibliotheek Y gepresenteerd.

In CBS 4.0 worden beide bibliotheken gepresenteerd. Het instellingsnummer van bibliotheek X wordt gepresenteerd in een nieuw veld **In bezit bij bibliotheek**, dat wordt getoond in

- de lange schermpresentatie. Als echter een afdruk wordt gemaakt in de lange presentatie wordt dit nieuwe veld niet getoond.

- de gelabelde of u-presentatie, echter alleen als de verstrekker niet gelijk is aan de bibliotheek die de publicatie in bezit heeft (lege velden worden in de u-presentatie niet getoond). Dit geldt zowel voor de schermpresentatie als voor afdrukken in het gelabelde of u-formaat.
- (t.z.t.) op de bon<sup>5</sup>

In de meeste gevallen is de verstreckende bibliotheek gelijk aan de bibliotheek die de aangevraagde publicatie in bezit heeft. In dat geval is in de lange schermpresentatie en op de bon bij **Verstrekker** en **In bezit bij bibliotheek** hetzelfde instellingsnummer ingevuld.

### 3.11 Aanpassing selectiemenu IBL-aanvragen

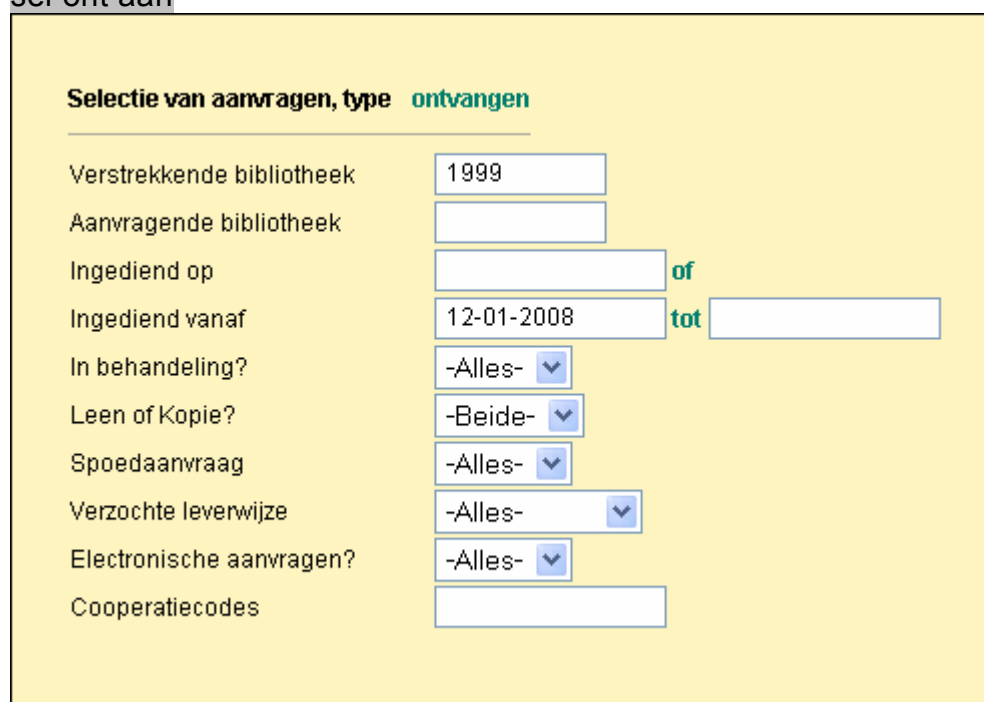
Tot nu toe waren er in het IBL-systeem drie opties om IBL-aanvragen te selecteren:

- |                |                                      |              |
|----------------|--------------------------------------|--------------|
| 1. sel ing aan | Selecteren van ingediende aanvragen  | Indieners    |
| 2. sel ont aan | Selecteren van ontvangen aanvragen   | Verstrekkers |
| 3. sel bea aan | Selecteren van beantwoorde aanvragen | Verstrekkers |

#### 3.11.1 Selectie van ontvangen en beantwoorde aanvragen

Het oude WinIBW-scherm voor **Selectie van ontvangen aanvragen** is hieronder afgebeeld (Afb. 17).

#### sel ont aan



Afb. 17 OUDE SITUATIE: Scherm voor selectie van ontvangen aanvragen (WinIBW3)

In CBS 4.0 zijn de opties 2 en 3 gecombineerd. Het nieuwe gecombineerde keuzemenu kan worden opgevraagd met beide bestaande commando's:

sel ont aan  
sel bea aan

<sup>5</sup> Wel op de compacte bon (pri <aanvraagnummer> com | dow <aanvraagnummer> com) en op de downloadversie van de 'gewone' bon (dow <aanvraagnummer> bon). Nog niet op de printversie (pri <aanvraagnummer> bon).

Het nieuwe WinIBW-scherm voor het selecteren van **ontvangen/beantwoorde aanvragen** is hieronder afgebeeld (Afb. 18). Het veld **Status bij verstrekker** is ingesteld op **Nieuw**.

sel ont aan

**Selectie van ontvangen/beantwoorde aanvragen**

Verstreckende bibliotheek	<input type="text" value="1999"/>
Aanvragende bibliotheek	<input type="text"/>
Aanvragende gebruiker	<input type="text"/>
Aanvrageridentiteit	<input type="text"/>
Aanvraagidentiteit	<input type="text"/>
Externe aanvrager?	-Alles- <input type="button" value="v"/>
Klant	<input type="text"/>
Klantorganisatie	<input type="text"/>
Plaatsnummer	<input type="text"/>
Ingediend op	<input type="text"/> of
Ingediend vanaf	13-02-2008 tot <input type="text"/>
Status	-Alles- <input type="button" value="v"/>
Leen of Kopie?	-Beide- <input type="button" value="v"/>
Vrije aanvragen?	-Alles- <input type="button" value="v"/>
Spoedaanvraag	-Alles- <input type="button" value="v"/>
Electronische aanvragen?	-Alles- <input type="button" value="v"/>
Cooperatiecodes	<input type="text"/>
Materiaalcodes	<input type="text"/>
Gearchiveerd	-Alles- <input type="button" value="v"/>
Status bij verstrekker	Nieuw <input type="button" value="v"/>
Ontvangen op	<input type="text"/> of
Ontvangen vanaf	13-02-2008 tot <input type="text"/>
Beantwoord op	<input type="text"/> of
Beantwoord vanaf	<input type="text"/> tot <input type="text"/>
Antwoordcode	-Alles- <input type="button" value="v"/>
Medium	-Alles- <input type="button" value="v"/>
Leveringswijze	-Alles- <input type="button" value="v"/>
Lokale annotatie	<input type="text"/>

Afb. 18 NIEUWE SITUATIE: Scherm voor selectie van ontvangen aanvragen (WinIBW3)

De volgende nieuwe velden zijn toegevoegd:

<b>Plaatsnummer</b>	(Signatuur)
<b>Gearchiveerd</b> Zie paragraaf 3.14	Keuze uit: <b>-Alles-</b>   <b>Ja</b>   <b>Nee</b>
<b>Status bij verstrekker</b>	Keuze uit: <b>Nieuw</b>   <b>In behandeling</b>   <b>Beantwoord</b>

Het nieuwe menu voor verstreckende bibliotheken bevat de volgende selectievelden:

<b>Verstreckende bibliotheek</b>	Hier wordt automatisch het instellingsnummer van de eigen bibliotheek ingevuld.
<b>Aanvragende bibliotheek</b>	(Instellingsnummer van de aanvragende bibliotheek)
<b>Aanvragende gebruiker</b>	(Usernummer van de aanvragende gebruiker)
<b>Aanvrageridentiteit</b>	(Korte naam = profielnaam van de aanvrager)
<b>Aanvraagidentiteit</b>	(Identificatie van de aanvraag voor interne doeleinden, optioneel veld voor de indienende bibliotheek)
<b>Externe aanvrager?</b>	Keuze uit: <b>-Alles-</b>   <b>Ja</b>   <b>Nee</b>
<b>Klant</b>	(Naam van de aanvrager, optioneel veld voor de indienende bibliotheek)
<b>Klantorganisatie</b>	(Naam van de organisatie of afdeling waartoe de aanvrager behoort, optioneel veld voor de indienende bibliotheek).
<b>Plaatsnummer</b>	(Signatuur)
<b>Ingediend op</b>	<dd-mm-jjjj> of
<b>Ingediend vanaf</b>	<dd-mm-jjjj> tot <dd-mm-jjjj>
<b>Status</b>	Keuze uit: <b>-Alles-</b>   <b>Actief</b>   <b>Positief</b>   <b>Geleverd</b>   <b>Ontvangen</b>   <b>Teruggestuurd</b>   <b>Terugontvangen</b>   <b>Voorlopig</b>   <b>Niet leverbaar</b>   <b>Negatief</b>
<b>Leen of Kopie?</b>	Keuze uit: <b>-Beide-</b>   <b>Leen</b>   <b>Kopie</b>
<b>Vrije aanvragen?</b>	Keuze uit: <b>-Alles-</b>   <b>Ja</b>   <b>Nee</b>
<b>Spoedaanvraag</b>	Keuze uit: <b>-Alles-</b>   <b>Ja</b>   <b>Nee</b>
<b>Electronische aanvragen?</b>	Keuze uit: <b>-Alles-</b>   <b>Ja</b>   <b>Nee</b>
<b>Coöperatiecodes</b>	(Eén of meer coöperatiecodes R   U   W – zonder spaties -)
<b>Materiaalcodes</b>	(Eén of meer materiaalcodes A   B   D   E   F   G   H   I   K   L   M   O   Q   R   S   T   U   V   X – zonder spaties -)
<b>Gearchiveerd</b> Zie paragraaf 3.14	Keuze uit: <b>-Alles-</b>   <b>Ja</b>   <b>Nee</b>
<b>Status bij verstrekker</b>	Keuze uit: <b>Nieuw</b>   <b>In behandeling</b>   <b>Beantwoord</b>
<b>Ontvangen op</b>	<dd-mm-jjjj> of
<b>Ontvangen vanaf</b>	<dd-mm-jjjj> tot <dd-mm-jjjj>

Als een veld leeg wordt gelaten, wordt hierop geen selectie uitgevoerd.

Het oude WinIBW-scherm voor **Selectie van beantwoorde aanvragen** is hieronder afgebeeld (Afb. 19).

## sel bea aan

**Selectie van aanvragen, type **beantwoord****

Verstrekende bibliotheek	<input type="text" value="1999"/>
Aanvragende bibliotheek	<input type="text"/>
Aanvragende gebruiker	<input type="text"/>
Ingediend op	<input type="text"/> of
Ingediend vanaf	<input type="text" value="12-01-2008"/> tot <input type="text"/>
Leen of Kopie?	<input type="text" value="-Beide-"/> ▼
Spoedaanvraag	<input type="text" value="-Alles-"/> ▼
Cooperatiecodes	<input type="text"/>
Verzochte leverwijze	<input type="text" value="-Alles-"/> ▼
Antwoordcode	<input type="text" value="-Alles-"/> ▼
Aanvraagident.	<input type="text"/>
Aanvrageridentiteit	<input type="text"/>
Klant	<input type="text"/>
Klantorganisatie	<input type="text"/>

Afb. 19 OUDE SITUATIE: Scherm voor Selectie van beantwoorde aanvragen (WinIBW3)

In CBS 4.0 wordt met het bestaande commando **sel bea aan** hetzelfde scherm aangeroepen als met het commando **sel ont aan** (Afb. 18). Bij **Status bij verstrekker** wordt echter **Beantwoord** getoond.

Het onderste deel van het scherm voor **Selectie van ontvangen/beantwoorde aanvragen** is hieronder afgebeeld (Afb. 20).

## sel bea aan

<b>Status bij verstrekker</b>	Beantwoord ▼
Ontvangen op	<input type="text"/> of
Ontvangen vanaf	<input type="text"/> tot <input type="text"/>
Beantwoord op	<input type="text"/> of
Beantwoord vanaf	<input type="text" value="13-02-2008"/> tot <input type="text"/>
Antwoordcode	<input type="text" value="-Alles-"/> ▼
Medium	<input type="text" value="-Alles-"/> ▼
Leveringswijze	<input type="text" value="-Alles-"/> ▼
Lokale annotatie	<input type="text"/>

Afb. 20 NIEUWE SITUATIE: Scherm (detail) voor Selectie van beantwoorde aanvragen (WinIBW3)

Alleen als <b>Beantwoord</b> is geselecteerd zijn de volgende velden beschikbaar:	
<b>Beantwoord op</b>	<dd-mm-jjjj> of
<b>Beantwoord vanaf</b>	<dd-mm-jjjj> tot <dd-mm-jjjj>
<b>Antwoordcode</b>	Keuze uit: <b>-Alles-</b>   <b>Alle positieve</b>   <b>Alle negatieve</b>   <b>Origineel gestuurd</b>   <b>Kopie gestuurd</b>   <b>Overige</b>   <b>Nog niet aanwezig</b>   <b>Niet aanwezig</b>   <b>Niet beschikbaar</b>   <b>Uitgeleend</b>   <b>Wordt niet uitgeleend</b>   <b>Bibliografisch onjuist</b>   <b>Bij de binder</b>   <b>Ontvangen</b>   <b>Teruggestuurd</b>   <b>Terugontvangen</b>
<b>Medium</b>	Keuze uit: <b>-Alles-</b>   <b>Geprint</b>   <b>Fotokopie</b>   <b>Microform</b>   <b>Film of video</b>   <b>Audio</b>   <b>Machine leesbaar</b>   <b>Overige</b>
<b>Leveringswijze</b>	Keuze uit: <b>-Alles-</b>   <b>Post</b>   <b>E-mail</b>   <b>Fax</b>   <b>FTP actief</b>   <b>FTP passief</b>   <b>URL</b>   <b>Koerier</b>   <b>Geen</b>
<b>Lokale annotatie</b> Zie paragraaf 3.12	

Met uitzondering van **Antwoordcode** zijn deze velden nieuw.  
Als een veld leeg wordt gelaten, wordt hierop geen selectie uitgevoerd.

Nieuw in CBS 4.0 is dat de mogelijkheid geboden wordt om te zoeken op aanvragen die in behandeling zijn. Bij **Status bij verstrekker** moet dan de optie **In behandeling** worden gekozen.

### 3.11.2 Selectie van ingediende aanvragen

De lay-out van het keuzemenu voor de **Selectie van ingediende aanvragen** is aangepast en gesynchroniseerd met het nieuwe menu voor ontvangen aanvragen. Het oude WinIBW-scherm voor **Selectie van ingediende aanvragen** is hieronder afgebeeld (Afb. 21).

#### sel ing aan

**Selectie van aanvragen, type ingediend**

---

Aanvragende bibliotheek

Aanvragende gebruiker

Verstreckende bibliotheek

Ingediend op  of

Ingediend vanaf  tot

Leen of Kopie?  ▼

Status  ▼

Spoedaanvraag  ▼

Vrije aanvragen?  ▼

Externe aanvrager?  ▼

Materiaalcodes

Plaatsnummer

Aanvraagident.

Aanvrageridentiteit

Klant

Klantorganisatie

Afb. 21 OUDE SITUATIE: Scherm voor selectie van ingediende aanvragen (WinIBW3)

Het aangepaste WinIBW-scherm voor het selecteren van **ingediende aanvragen** is hieronder afgebeeld (Afb. 22)

**sel ing aan**

**Selectie van ingediende aanvragen**

---

Aanvragende bibliotheek

Aanvragende gebruiker

Aanvrageridentiteit

Aanvraagidentiteit

Externe aanvrager?

Klant

Klantorganisatie

Plaatsnummer

Ingediend op  of

Ingediend vanaf  tot

Status

Leen of Kopie?

Vrije aanvragen?

Spoedaanvraag

**Electronische aanvragen?**

**Cooperatiecodes**

Materiaalcodes

Verstrekende bibliotheek

**Gearchiveerd**

Afb. 22 NIEUWE SITUATIE: Scherm voor het selecteren van ingediende aanvragen (WinIBW3)

De volgende velden zijn aan het aangepaste scherm toegevoegd:

<b>Electronische aanvragen?</b>	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Nee</b>
<b>Cooperatiecodes</b>	(Eén of meer coöperatiecodes R   U   W – zonder spaties -)
<b>Gearchiveerd</b> Zie paragraaf 3.14	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Nee</b>

De nieuwe lay-out voor het selecteren van **ingediende aanvragen** is als volgt:

<b>Aanvragende bibliotheek</b>	Hier wordt automatisch het instellingsnummer van de eigen bibliotheek ingevuld.
<b>Aanvragende gebruiker</b>	(Usernummer van de aanvragende gebruiker)
<b>Aanvrageridentiteit</b>	(Korte naam = profielnaam van de aanvrager)

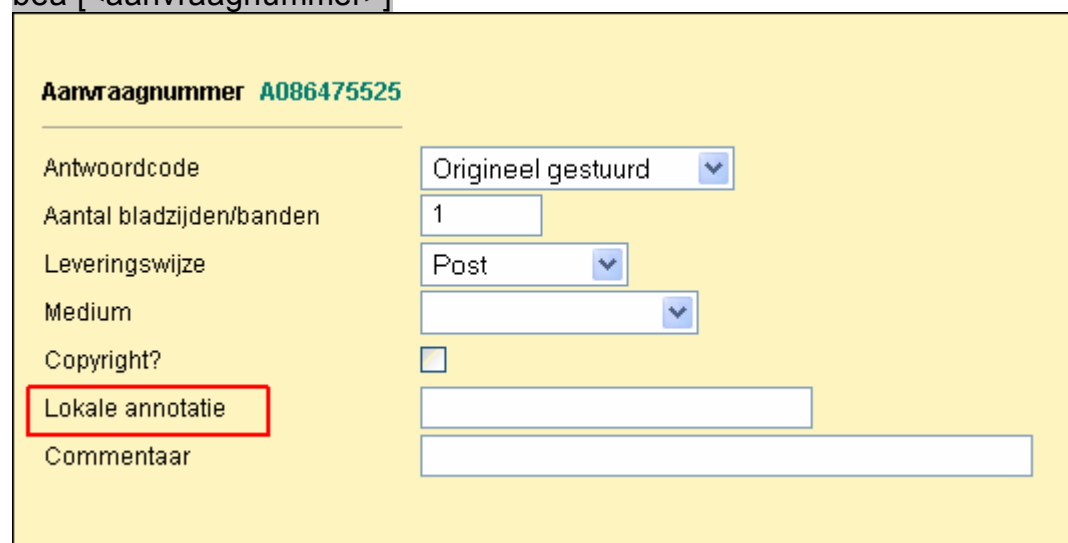
<b>Aanvraagidentiteit</b>	(Identificatie van de aanvraag voor interne doeleinden, optioneel veld voor de indienende bibliotheek)
<b>Externe aanvrager?</b>	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Nee</b>
<b>Klant</b>	(Naam van de aanvrager, optioneel veld voor de indienende bibliotheek)
<b>Klantorganisatie</b>	(Naam van de organisatie of afdeling waartoe de aanvrager behoort, optioneel veld voor de indienende bibliotheek).
<b>Plaatsnummer</b>	(Signatuur)
<b>Ingediend op</b>	<dd-mm-jjjj> of
<b>Ingediend vanaf</b>	<dd-mm-jjjj> tot <dd-mm-jjjj>
<b>Status</b>	Keuze uit: <b>-Alles-   Actief   Positief   Geleverd   Ontvangen   Teruggestuurd   Terugontvangen   Voorlopig   Niet leverbaar   Negatief</b>
<b>Leen of Kopie?</b>	Keuze uit: <b>-Beide-   Leen   Kopie</b>
<b>Vrije aanvragen?</b>	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Nee</b>
<b>Spoedaanvraag</b>	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Nee</b>
<b>Electronische aanvragen?</b>	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Nee</b>
<b>Coöperatiecodes</b>	(Eén of meer coöperatiecodes R   U   W – zonder spaties -)
<b>Materiaalcodes</b>	(Eén of meer materiaalcodes A   B   D   E   F   G   H   I   K   L   M   O   Q   R   S   T   U   V   X – zonder spaties -)
<b>Verstreckende bibliotheek</b>	(Instellingsnummer van de verstreckende bibliotheek)
<b>Gearchiveerd</b> Zie paragraaf 3.14	Keuze uit: <b>-Alles-   Ja   Nee</b>

Als een veld leeg wordt gelaten, wordt hierop geen selectie uitgevoerd.

### 3.12 Extra veld in IBL Antwoordformulier

Op verzoek van de Franse en Duitse bibliotheken is in het **IBL antwoordformulier** het veld **Lokale annotatie** toegevoegd (Afb. 23).

bea [<aanvraagnummer>]



The screenshot shows a form with the following fields:

- Aanvraagnummer** A086475525
- Antwoordcode**: Origineel gestuurd (dropdown menu)
- Aantal bladzijden/banden**: 1 (text input)
- Leveringswijze**: Post (dropdown menu)
- Medium**: (dropdown menu)
- Copyright?**:
- Lokale annotatie**: (text input, highlighted with a red box)
- Commentaar**: (text input)

Afb. 23 NIEUWE SITUATIE: IBL Antwoordformulier (WinBW3)

Omdat het veld in Frankrijk en Duitsland voor verschillende doeleinden gebruikt zal worden heeft het de naam **Lokale annotatie** gekregen. Voor de Nederlandse gebruikers is dit veld optioneel en kan het gevuld worden met vrije tekst (maximaal 32 karakters).

In de lange presentatie van de IBL-aanvraag wordt de ingevulde tekst getoond in de nieuwe kolom **Lokale annotatie** in de **kandidatenlijst** (Afb. 24).

too <aanvraagnummer> lan

Antwoordcode	Toelichting	Eenheden	Leverwijze	Medium	Lokale annotatie	Auteursrecht
1	Origineel gestuurd	1	P	1	test-test-test-test-t...	N

Afb. 24 NIEUWE SITUATIE: Kolom Lokale annotatie in de kandidatenlijst (detail – lange presentatie) (WinIBW3)

In de gelabelde of u-presentatie wordt de ingevulde tekst rechtsonder in het scherm getoond in de kolom © / Lok. Ann. (Afb. 25).

too <aanvraagnummer> u

Eenh.	Leverwijze	Medium	(C) / Lok. ann.
1	P Postadres	1 Gedrukt	Nee test-test-test-test-test-te

Afb. 25 NIEUWE SITUATIE: Kolom Lokale annotatie (detail – gelabelde presentatie) (WinIBW3)

Als de IBL-aanvraag in de lange presentatie wordt geprint (pri <aanvraagnummer> lan), dan wordt het veld **Lokale annotatie** niet op de afdruk getoond.

Wordt de IBL-aanvraag in de gelabelde of u-presentatie geprint (pri <aanvraagnummer> u), dan wordt het veld **Lokale annotatie** wel afgedrukt.

In het **Selectiescherm beantwoorde aanvragen** kan op **Lokale annotatie** worden gezocht (zie paragraaf 3.11.1, Afb. 20).

Het veld **Lokale annotatie** is een aanvulling op het veld **Commentaar**, dat al op het antwoordformulier aanwezig was. Ook het **Commentaar** veld is voor de Nederlandse gebruiker optioneel en kan gevuld worden met vrije tekst (maximaal 72 karakters).

In de lange presentatie van de IBL-aanvraag wordt de tekst die bij **Commentaar** is ingevuld getoond in de kolom **Toelichting** in de **kandidatenlijst**. De **Toelichting** bij de **Antwoordcode**, die gewoonlijk in deze kolom wordt getoond, wordt nu overschreven door het ingevoerde commentaar. In de gelabelde of u-presentatie wordt het commentaar getoond in de kolom **Antwoord**. Als de IBL-aanvraag in de lange of in de gelabelde presentatie wordt geprint, dan wordt in beide gevallen het commentaar afgedrukt.

### 3.13 IBL Correctie Module

IBL-aanvragen, waarbij de aanvrager of de aanvragende bibliotheek geen deposito heeft, konden voorheen niet worden gecorrigeerd. Deze inperking is nu opgeheven.

### 3.14 Archiveerfunctie

De archiveerfunctie is een nieuwe functie. Het archiveren van IBL-aanvragen heeft de volgende gevolgen:

- 1) De aanvraag wordt gedepersonaliseerd; gebruikersnummer en aanvrageradres worden verwijderd; alleen de bibliotheek van de aanvrager (eindgebruiker) wordt bewaard
- 2) De aanvraag wordt gemarkeerd als 'gearchiveerd'. Bij het selecteren van IBL-aanvragen worden deze aanvragen in principe overgeslagen, tenzij ze expliciet worden gezocht (zie paragraaf 3.11).
- 3) Het corrigeren van de IBL-aanvraag is niet langer mogelijk. Als het commando `cor` wordt gegeven voor een gearcheeerde aanvraag, zal de server een foutmelding geven.

Het is niet mogelijk om 'actieve' aanvragen (status **Y**) te archiveren. Alleen aanvragen met de status **N** 'afgehandeld' of **D** 'positief' kunnen worden gearcheeerd.

In de statistiek is een nieuwe teller geïntroduceerd om het aantal succesvol gearcheeerde IBL-aanvragen bij te houden.

<b>Bevoegdheid:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instellingsbeheerders kunnen aanvragen van de eigen eindgebruikers archiveren.</li> <li>▪ Iedere eindgebruiker kan de eigen IBL-aanvragen archiveren.</li> </ul>

In WinIBW is het volgende commando geïntroduceerd:

<b>Nieuw commando:</b>		
<code>arc &lt;aanvraagnummer&gt;</code>	Archiveer <aanvraagnummer>	Eén aanvraag
<code>arc aan &lt;reeks&gt;</code>	Archiveer aanvragen <reeks>	Een reeks geselecteerde aanvragen
<b>Voorbeeld:</b>		
<code>arc A099999999</code>		
<code>arc aan 1-20</code>		