



INTRODUCTION AU SERVICE FIRSTSEARCH D'OCLC

Pour commencer à utiliser le service FirstSearch d'OCLC, vous n'avez besoin que de votre code d'autorisation et votre mot de passe inscrits dans la lettre de bienvenue que vous avez reçue. Pour ouvrir une session, allez au < http://firstsearch.oclc.org/html/login_fr.html >. Les informations contenues dans cette page d'introduction peuvent vous aider à personnaliser le service FirstSearch et l'adapter à votre bibliothèque et vos usagers.

Pour rester au courant. Des nouvelles et des informations utiles sur le service FirstSearch sont publiées par le biais des listes de diffusion suivantes :

- FirstSearch-L
- Z39.50FS-L

Vous et vos usagers pouvez vous abonner à ces listes avec le formulaire de la page OCLC Internet List Subscription Request :

< <https://www3.oclc.org/app/listserv/> >

Ou vous pouvez vous abonner par courriel en envoyant le message ci-dessous à listserv@oclc.org:

subscribe [nom du listserv] [votre prénom]
[votre nom de famille]

Personnalisation de FirstSearch

Utilisez le module d'administration pour personnaliser FirstSearch afin qu'il réponde aux besoins de votre personnel et de vos usagers. Branchez-vous au module d'administration avec votre code d'autorisation et votre mot de passe pour le module d'administration de FirstSearch au:

< http://firstsearch.oclc.org/crs/html/fsadmin/login_fr.htm >

La première fois que vous vous branchez au module d'administration, utilisez le mot de passe temporaire pour FirstSearch inscrit dans la lettre de bienvenue.

Dans le module d'administration, vous pouvez personnaliser :

- La recherche et l'affichage des localisations de bibliothèques
- Les bases de données et l'accès aux textes intégraux
- Les prêts entre bibliothèques
- Les mots de passe et les délais d'inactivité
- Les liens à d'autres services d'information


Le guide *FirstSearch Administrative Module Reference Guide* fournit des détails sur les options de personnalisation de FirstSearch :

< <http://www.oclc.org/ca/fr/support/documentation/firstsearch/managing/adminref/> >

Bases de données et accès aux textes intégraux

1. Permettez ou interdisez l'accès à des bases de données spécifiques dans la section *Accès aux bases de données* sous l'onglet *Authentification/Accès* dans le module d'administration de FirstSearch. Vous pouvez également permettre à vos usagers de voir, d'envoyer par courriel et d'imprimer des textes intégraux.

Configurez un mot de passe pour les textes intégraux dans le module d'administration pour restreindre l'accès à ces textes.

2. Dans l'interface usager, l'icône Texte intégral  apparaît dans la notice abrégée et la notice complète lorsqu'un texte intégral est disponible.
3. Activer les liens à d'autres ressources offrant des textes intégraux comme JSTOR, Infotrieve et netLibrary® dans la section *Liens externes* sous l'onglet *Liens* dans le module d'administration de FirstSearch.

Accès aux prêts entre bibliothèques

Le lien aux PEB FirstSearch vous permet de demander du matériel trouvé dans des bases de données de FirstSearch. Vous pouvez personnaliser les options de PEB dans les écrans *PEB des usagers* sous l'onglet *Demandes de documents* :

- *Traitement des PEB*—Permettez ou non l'accès ou PEB. Personnalisez le lien du texte menant au Formulaire de demandes de PEB. Spécifiez les bases de données FirstSearch dans lesquelles les utilisateurs pourront soumettre des demandes ainsi que la méthode de traitement de ces demandes.
- *PEB dans WorldCat®*—Permettez ou non l'accès aux demandes de PEB dans WorldCat par type de documents.
- *Formulaire de demande de PEB*—Personnalisez le formulaire de demande de PEB pour vos usagers.
- *Exemplaires des bibliothèques*—Cette section, qui se trouve sous l'onglet Configuration de l'interface vous permet de définir les bibliothèques dont les documents seront affichés à vos usagers. Vous pouvez aussi sélectionner Toutes les bibliothèques pour que tous les documents repérés soient affichés.

Ajout du logo de votre bibliothèque aux écrans de FirstSearch

Dans le module d'administration, vous pouvez ajouter le logo dans l'interface de recherche de FirstSearch, la reconnaissance d'adresse IP ou des scripts pour le branchement automatique.

Vous pouvez également ajouter des liens Web dans l'interface de recherche de FirstSearch. Par exemple, vous pouvez inclure des liens au site Web ou au service de référence de votre bibliothèque. Pour plus d'information, consultez l'aide en ligne du module d'administration ou Ajout du logo de votre bibliothèque à FirstSearch:

< <http://www.oclc.org/ca/fr/support/documentation/firstsearch/managing/logo/> >

Lien vers le catalogue de votre bibliothèque

Vous pouvez ajouter un lien dans FirstSearch menant au catalogue via le Web ou le Z39.50 de votre bibliothèque pour que vos usagers voient des informations détaillées sur vos documents. Les instructions pour configurer ce lien sont dans l'aide en ligne du module d'administration ou dans le guide *FirstSearch Administrative Module Reference Guide*:

< <http://www.oclc.org/ca/fr/support/documentation/firstsearch/managing/adminref/> >

Recherche dans FirstSearch

FirstSearch offre des modes de recherche pour tous les usagers, de la recherche simple à la recherche avancée :

- Vous pouvez configurer le mode de recherche par défaut : simple, intermédiaire ou avancée. La Recherche simple est la façon la plus simple et la plus rapide de faire une recherche. La Recherche intermédiaire permet de sélectionner divers index et opérateurs booléens alors que la Recherche avancée permet de faire des recherches par commandes. Expert is a command line mode designed for experienced searchers.
- Créez des domaines personnalisés pour aider vos usagers à localiser les bases de données les plus appropriées pour leurs recherches.
- Combinez WorldCat et une ou deux autres bases de données en une seule base de données et permettez à vos usagers de le consulter simultanément.

Pour aider vos usagers à bien utiliser les options de classement et les limites de recherche, proposez-leur l'aide en ligne contextuelle ou le document *Utilisation d'OCLC FirstSearch* :

< <http://www.oclc.org/ca/fr/support/documentation/firstsearch/using/refcard/fr/> >

Promotion de FirstSearch

Trousse d'outils promotionnels de FirstSearch

Cette trousse comprend plusieurs items pour faire connaître FirstSearch à vos usagers. Vous pouvez utiliser ce matériel tel quel ou le modifier au besoin. Vous pouvez télécharger le matériel dans la page Promotion de FirstSearch :

< <http://www.oclc.org/ca/fr/firstsearch/support/inyourlibrary/promoting/> >

- Mettez à jour le communiqué de presse et ajoutez des informations sur votre bibliothèque.
- Imprimez des copies de l'affiche de FirstSearch pour les mettre sur les murs de votre bibliothèque.
- Utilisez les cartes-chevalets, les signets et les brochures pour rappeler à vos usagers d'utiliser le service FirstSearch.

Formation

Vous pouvez aider vos usagers à utiliser FirstSearch de diverses façons. Voici quelques suggestions :

- Offrez des sessions d'initiation.
- Intégrez FirstSearch dans vos sessions d'initiation. Pour plus d'informations et du matériel de formation, voir la page Enseignement de FirstSearch :
< <http://www.oclc.org/ca/fr/firstsearch/support/inyourlibrary/teaching/> >
- Utilisez la documentation de FirstSearch :
— *Utilisation de FirstSearch*
— FirstSearch database information online
- Allez à la page Web d'OCLC FirstSearch pour des nouvelles sur FirstSearch, des bases de données tests, des informations détaillées sur les bases de données, des listes de revues en ligne et plus.
- Abonnez-vous à la liste FirstSearch-Fr-L pour les dernières informations sur FirstSearch.

La page Web de la documentation sur FirstSearch contient d'autres suggestions pour promouvoir First :

< <http://www.oclc.org/ca/fr/firstsearch/support/inyourlibrary/promoting/> >

Statistiques d'utilisation de FirstSearch

Vous pouvez voir les statistiques sur l'utilisation de FirstSearch au :

< <http://www.stats.oclc.org> >

Branchez-vous en utilisant votre code d'autorisation et votre mot de passe pour le module d'administration ou pour les statistiques.

Pour plus de renseignements

Les sites Web d'OCLC® offrent beaucoup d'informations sur FirstSearch, incluant un survol du service, des liens à la documentation complète, des informations sur les commandes de recherche et beaucoup plus :

< <http://www.oclc.org/ca/fr/firstsearch/> >

Les informations sur Electronic Collections Online™ comprennent la liste des éditeurs participants et les titres de revues disponibles :

< <http://www.oclc.org/ca/fr/electroniccollections/> >

Si vous avez des questions concernant FirstSearch, communiquez avec votre fournisseur régional de services OCLC.

< <http://www.oclc.org/ca/fr/contacts/regional/> >