

## Como selecionar um banco de dados

No Menu de Navegação, o FirstSearch fornece as três opções a seguir para selecionar um banco de dados no link **Databases**. A tela List Databases by Topic agrupa os bancos de dados por tópico enquanto a tela List All Databases exibe uma lista combinada de todos os bancos de dados. Se você precisar de ajuda para selecionar um banco de dados, use a opção Suggest Best para procurar o(s) termo(s) principal(is) da sua pesquisa nos bancos de dados. Em seguida, você pode selecionar os bancos de dados que apresentarem a maior quantidade de resultados estimados do(s) seu(s) termo(s) principal(is).



### A Lista de Bancos de Dados

**Select**—Clique na caixa de seleção ao lado de cada banco de dados que você quer incluir na pesquisa (até três). Em alguns casos, um banco de dados padrão pode estar pré-selecionado. Se você não quiser incluir o banco de dados padrão na sua pesquisa, clique na caixa de seleção na primeira coluna para cancelar a sua seleção.

**Est. Results**—Exibe os resultados estimados dos termos principais (aparece apenas na tela Suggest Best).

**Database**—Exibe o nome do banco de dados. Clique aqui para pesquisar em apenas um banco de dados.

**Description**—Exibe uma curta descrição do banco de dados.

**Info**—Clique no botão **Info** ⓘ para ver informações detalhadas no banco de dados.

**Full text**—Exibe o ícone **Full Text** 📄 se o texto inteiro estiver disponível on-line.

## Como usar os resultados da busca

**Ver um registro detalhado**—Para ver um registro detalhado da tela List of Records, clique no título do registro. Para retornar à tela List of Records, clique no link **List of Records** no Menu de Navegação.

**Classificar registros**—Clique no botão **Sort** 📄 para selecionar as opções de classificação de um conjunto de resultados que contenha 1000 ou menos registros. As opções de classificação disponíveis variam conforme o banco de dados.

**Registros relacionados**—Para localizar registros relacionados, clique no botão **Related Authors** 📄 ou **Related Subjects** 📄.

**Limitar resultados**—Para reduzir o número de resultados, clique no botão **Limit** 📄 e selecione opções na lista de limites específicos do banco de dados.

**Marcar um subconjunto de registros**—Marque os registros para trabalhar com um subconjunto menor de uma lista de resultados. Clique na caixa de seleção de cada registro que você gostaria de marcar. Use o botão **Mark All** para marcar todos os registros em uma página ou o botão **Clear Marks** para desmarcar todos os registros na lista. Clique no link **Marked Records** no Menu de Navegação para ver, enviar e-mail ou salvar no disco os registros que você tenha marcado.

**Ver o texto inteiro**—O botão **Full Text** 📄 e as informações de formato de texto inteiro aparecem com qualquer registro para o qual o texto inteiro esteja disponível on-line. Clique no botão ou nas informações de formato para ver o texto inteiro.

**Imprimir**—Clique no botão **Print** 📄 para reformatar uma página de resultados que você deseja imprimir. A reformatação removerá temporariamente o Menu de Navegação e o Painel de Controle. Use a função de impressão do seu navegador para imprimir a tela reformatada. Clique no botão **Return** 📄 para retornar ao formato original.

**Enviar por e-mail**—Clique no botão **E-mail** 📄 para enviar por e-mail os registros, informações de acervos ou cópia de texto inteiro.

**Informações de propriedade da biblioteca**—O ícone **My Library Owns** 📄 é exibido com todos os recursos que a sua biblioteca ou centro de informações possui. Na tela Detailed Record, clique no botão **Libraries** 📄 para ver uma lista das bibliotecas que possuem um determinado recurso de biblioteca.

**Empréstimo entre bibliotecas**—Na tela Detailed Record, clique no botão **ILL** 📄 para solicitar um item através de empréstimo entre bibliotecas.



O **FirstSearch** é um sistema de informações baseado na Web para pesquisar bancos de dados on-line. Um banco de dados é um conjunto de recursos relacionados referentes a um tópico específico ou de uma fonte específica. Cada entrada do banco de dados é chamada de registro.

### Partes da tela

As telas do FirstSearch são divididas em três áreas principais – Menu de Navegação, Painel de Controle e área de ação ou tarefa. Use o Menu de Navegação para se mover entre funções como selecionar bancos de dados, pesquisar e usar os resultados. Verifique o Painel de Controle para obter informações de status, dicas e ferramentas especializadas, como a Ajuda on-line. Use a área de ação/tarefa para inserir pesquisas, ver os resultados da pesquisa ou executar outras ações.



**Menu de Navegação**

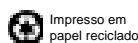
**Área de Tarefa/Ação**

### Dicas complementares:

- Clique no botão **Help** ⓘ para percorrer a ajuda contextual on-line em uma janela pop-up.



Certificado ISO 9001



Impresso em papel reciclado

Produtos e serviços são marcas comerciais e marcas de serviços de suas.

Product Code REF1076  
0207/10751F-PO-5M, OCLC  
PORTUGUESE

# Busca

## Busca Básica

A tela Basic Search fornece três índices de pesquisa e uma única caixa de pesquisa. Use a busca básica se estiver usando a pesquisa on-line pela primeira vez ou se precisar de resultados rápidos através de uma instrução de pesquisa simples.



## Busca Avançada

A tela Advanced Search permite que você construa instruções mais complexas de busca. Até três seqüências de busca e três índices podem ser combinados usando os operadores booleanos (**AND**, **OR** e **NOT**) selecionados nos menus suspensos. Há outros delimitadores de pesquisa disponíveis para este nível.





## Busca Especializada

A tela Expert Search foi projetada para pesquisadores experientes que preferem inserir seqüências lógicas de busca. As informações de referência sobre como elaborar uma busca são exibidas na base da tela. Uma lista com índices e rótulos de índices é fornecida em um único menu suspenso. Para pesquisar todos os recursos relacionados a *coffee* que foram escritos por *Elizabeth Alston*, você pode digitar **alston elizabeth and kw:coffee**, e selecionar o índice de autores no menu suspenso. O índice de autores será aplicado apenas aos termos sem o rótulo *alston elizabeth*.



## Outros recursos de busca:

- Percorra os índices para verificar se a grafia ou o formato dos termos de busca estão corretos. Clique no botão **Index**  para acessar o recurso Browse Index.
- Percorra os cabeçalhos de assunto para localizar termos adicionais que possam se aplicar à sua busca. Clique no botão **Subjects**  para acessar a lista Subject Headings. Este recurso só está disponível em determinados bancos de dados.
- Use a classificação de relevância para organizar os resultados da sua busca. Os registros serão exibidos por ordem de relevância, começando pelos mais relevantes.

# Instruções de busca

As instruções de busca são formadas por termos de busca combinados com caracteres especiais de busca ou rótulos e operadores booleanos.

## Como elaborar instruções de busca

Para pesquisar por	Use	Exemplo	Resultados
informações sobre o assunto	qualquer palavra ou palavras	<b>frost</b>	muitos resultados (palavra comum)
		<b>sangfroid</b>	poucos resultados (palavra rara)
categorias de informações	rótulos de índice	<b>su:sleep</b> <b>ti:once</b>	assunto <i>sleep</i> , <i>once</i> em títulos
expressão exata	aspas " "	<b>"tunnel vision"</b>	<i>tunnel vision</i>
plurais	sinal de mais +	<b>plant+</b>	<i>plant</i> , <i>plants</i> , <i>plants'</i> , <i>plant's</i> , <i>plantes</i> , <i>plantes'</i>
variantes ou parte de uma palavra	curinga *, #, ou ?	<b>zebu*</b>	<i>zebu</i> , <i>zebulon</i> , <i>zebutte</i>
todas as palavras	AND	<b>cold AND zinc</b>	<i>cold</i> e <i>zinc</i>
uma ou todas as palavras	OR	<b>cold OR zinc</b>	<i>cold</i> , <i>zinc</i> , e <i>cold e zinc</i>
uma palavra, mas não outra	NOT	<b>cold NOT weather</b>	<i>cold</i> mas não <i>cold weather</i>
palavras próximas, determinada ordem	w	<b>cold w2 common</b>	<i>cold</i> seguido até duas palavras depois por <i>common</i>
palavras próximas, qualquer ordem	n	<b>cold n3 common</b>	<i>cold</i> e <i>common</i> , separados por até 3 palavras

## Como usar rótulos de índice

Use um rótulo de índice e	quando sua busca inclui	Exemplos
dois-pontos ( : )	palavras individuais ou fragmentos de expressões	<b>kw:airline security</b>
	operadores de busca (w ou n)	<b>kw:alcohol w2 fetal</b>
	outros caracteres de busca especiais, como o sinal de mais ( + ) ou asterisco ( * )	<b>ti:(ocean+ or sea+) and pollut*</b>
sinal de igual ( = )	expressões exatas como em nomes e títulos	<b>ti=alice in wonderland</b>